

Raportul anual de activitate
al Agenției Turismului pentru anul 2015

(Notă. Raportul este elaborat în conformitate cu prevederile

Hotărîrii Guvernului nr. 94 din 01februarie 2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective).

1. Sumar executiv

Conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Turismului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 851 din 21.12.2009, **MISIUNEA** Agenției constă în elaborarea și implementarea cadrului legislativ și normativ, a strategiilor și politicilor statului în domeniul turismului; dezvoltarea turismului intern și promovarea țării ca destinație turistică pe plan extern; protecția drepturilor subiecților raporturilor juridice din domeniul turismului; precum și asigurarea prestării la standarde internaționale a serviciilor turistice. Realizarea misiunii are drept scop final stimularea activității turistice, exprimată în majorarea numărului de turiști și sporirea veniturilor în bugetul de stat.

Activitatea Agenției Turismului în anul 2015 s-a desfășurat în conformitate cu Planul de acțiuni al Agenției Turismului pentru anul 2015, a obiectivelor stabilite în Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020” și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia în anii 2014 – 2016, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 338 din 19.05.2014. În acest context, cele mai importante realizări ale anului 2015 pot fi considerate următoarele:

1. Adoptarea Hotărîrii Guvernului nr. 559 din 14 august 2015 a Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul turismului”.
2. Aprobarea prin ordinul nr. 11 din 30 aprilie 2015 a 20 de rute turistice naționale. Fișele tehnice ale rutelor înregistrate sunt publicate pe site-ul oficial al Agenției Turismului. Acestea pot fi utilizate, cu titlu gratuit, de către toate persoanele fizice și juridice, cu condiția respectării veridicității informației din conținutul fișelor și indicarea sursei de informație.
3. Aprobarea prin ordinul nr. 11 din 30 aprilie 2015 a Normelor metodologice privind crearea, certificarea și înregistrarea rutelor turistice.
4. Aprobarea prin ordinul nr. 17 din 16 iunie 2015 a Programului de marketing și promovare turistică a Republicii Moldova pe piețele externe în anii 2015 – 2017.
5. Aprobarea prin ordinul nr. 25 din 30 iulie 2015 a Normelor metodologice privind evaluarea unităților administrativ-teritoriale referitor la deținerea potențialului turistic.
6. Încheierea acordului de colaborare la 2 aprilie 2015 dintre Agenția Turismului, Biroul Național de Statistică și Poliția de Frontieră

privind fluxul de vizitatori (sosiri / plecări) înregistrați la frontiera de stat a Republicii Moldova.

7. Organizarea în parteneriat cu C.I.E. „Moldexpo” în luna aprilie a Expoziției Internaționale Specializate de turism, agrement și industrie hotelieră "Tourism. Leisure. Hotels", ediția a XX-a.

8. Participarea pe parcursul anului 2015 a Republicii Moldova la 8 expoziții internaționale de specialitate precum și susținerea participării a 31 agenți economici în standul Republicii Moldova.

9. Participarea pe parcursul anului 2015, în calitate de coorganizator sau partener, la 11 evenimente cu caracter turistic.

10. Elaborarea Agendei evenimentelor culturale și sportive de interes turistic, plasată pe site-ul Agenției Turismului și distribuită prin e-mail agenților economici.

11. Organizarea în parteneriat cu Grădina Zoologică Chișinău, la 6 octombrie 2015, a unei excursii gratuite pentru 100 de elevi - copii cu deficiențe auditive ai școlii nr.12 din Chișinău în scopul implementării programelor sociale “ Pe-un picior de plai” și “Moldova mea”, prevăzute de Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 338.

12. Elaborarea studiului privind identificarea zonelor de amenajare a parcărilor pentru rulote.

13. Elaborarea studiului privind crearea unei Zone turistice-pilot.

14. Înregistrarea Mărcilor Turistice la AGEPI cu nr. 27307 la data de 13.07.2015 în baza simbolului popular „Pomul Vieții” și marca turistică „Discover the routers of life” cu nr. 27249 la data 22.06.2015.

Toate acțiunile realizate de Agenție, dar și eforturile statului întreprinse în scopul integrării europene a Republicii Moldova, precum și activitatea agenților economici din industria turismului, au avut un efect benefic asupra domeniului turismului. Astfel, conform datelor Biroului Național de Statistică, în anul 2015 numărul de sosiri ale vizitatorilor străini în Republica Moldova, înregistrate la punctele de trecere ale frontierei de stat a fost de circa 2,9 milioane, în creștere cu 28,1% față de anul 2014. Din numărul total de sosiri ale vizitatorilor străini în Republica Moldova cele mai multe au fost înregistrate din România (45,5%), Ucraina (35,5%) Federația Rusă (9,0%), Bulgaria (1,7%), Italia (1,2%), Turcia (0,8%), Germania (0,7%), Israel și Statele Unite ale Americii (câte 0,6%).

Agențiile de turism și turoperatorii au acordat servicii turistice la 242,6 mii de turiști și excursioniști, cu 1,9% mai mult decât în anul 2014, dintre care 15,5 mii de turiști și excursioniști străini.

Activitatea agențiilor de turism și turoperatorilor în anul 2015 denotă o creștere a numărului de turiști și excursioniști participanți la turismul receptor (+8,0%), o creștere la turismul emițător (+5,1%), pe când la turismul intern - o descreștere cu 13,5%.

Din totalul de turiști și excursioniști străini, 65,1% au sosit în scopuri de odihnă, recreere și agrement, 27,0% în scopuri de afaceri și profesionale și 3,1% - de tratament. Ponderi mai însemnate în numărul total de turiști și excursioniști străini sosiți în Republica Moldova le-au revenit cetățenilor din România (20,5%), Ucraina (11,5%), Federația Rusă (9,8%), Turcia (4,6%), Statele Unite ale Americii (4,4%), Polonia (4,1%), Germania (3,5%), Italia (3,4%), Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (3,3%), Israel și Suedia (câte 3,1%), Bulgaria (2,4%), Franța și Olanda (câte 1,9%), Japonia (1,8%), Belarus (1,6%), Elveția, Norvegia și Spania (câte 1,2%), Republica Cehă (1,0%), Finlanda (0,9%).

Prin intermediul agențiilor de turism și turoperatorilor în anul 2015 au plecat în străinătate 189,8 mii de turiști și excursioniști, cu 5,1% mai mult comparativ cu anul 2014. Majoritatea cetățenilor moldoveni au plecat în străinătate în scopuri de odihnă, recreere și agrement (99,1%). Preferințele cetățenilor moldoveni, în principal, sunt călătoriile în Turcia (36,7% din total plecați în străinătate), Bulgaria (29,4%), Grecia (11,1%), România (11,0%), Ucraina (1,7%), Egipt (1,4%), Italia (1,3%), Montenegro și Spania (câte 0,9%).

În anul 2015 se constată o scădere cu 13,5% a numărului de turiști și excursioniști participanți la turismul intern (37,3 mii de turiști).

Deplasarea rezidenților moldoveni în interiorul țării, în scop turistic, a fost organizată de agențiile de turism și turoperatorii din municipiul Chișinău (42,4%) și regiunile de dezvoltare: Nord (3,6 %), Centru (28,6%) și Sud (25,2%).

Conform datelor Biroului Național de Statistică în anul 2015 structurile de primire turistică colective cu funcțiuni de cazare au fost frecventate de 278,9 mii de turiști, din care 184,5 mii de turiști moldoveni (66,2% din total) și 94,4 mii de turiști străini (33,8%). Comparativ cu anul 2014 s-a micșorat numărul de turiști cazați la structurile de primire turistică colective (-1,5%), pe seama diminuării acestuia la cămine pentru vizitatori (-30,5%), la hoteluri și moteluri (-4,0%), vile turistice, sate de vacanță și alte structuri de odihnă (-3,2%), structuri de întremare (-1,7%). Totodată, s-a majorat numărul de turiști cazați la pensiuni turistice și agroturistice (+13,1%), tabere de vacanță pentru elevi (+11,5%).

Volumul încasărilor din activitatea de turism în anul 2015 constituie 1 569 187,5 mii lei, dintre care turismul receptor – 51176,8 mii lei, turismul emițător – 1 402 288,6 mii lei și turismul intern – 115722,1 mii lei, înregistrând o creștere față de anul precedent cu 14 %.

2. Implementarea Planului anual de acțiuni pentru anul 2015

A. Programul: Dezvoltarea turismului				
Acțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare*/ Descriere succintă
Obiectivul general 1.				
Modificarea cadrului normativ în domeniul turismului în conformitate cu cerințele pieței turistice, racordate la standardele europene				
<i>Obiectivul specific 1. Elaborarea cadrului normativ privind evaluarea patrimoniului turistic și zonarea turistică</i>				
1.1. Elaborarea mecanismului de evaluare a potențialului turistic al UAT în baza Registrului turismului	Norme metodologice aprobate prin act administrativ al AT	Trimestrul III	DPDTM	Normele metodologice privind evaluarea unităților administrativ-teritoriale referitor la deținerea potențialului au fost aprobate prin Ordinul nr. 25 din 30 iulie 2015.
1.2. Elaborarea proiectului Normelor metodologice privind zonarea turistică a țării și reflectarea zonelor turistice în Planul de Amenajare a Teritoriului Național	Norme metodologice aprobate prin act administrativ al AT	Trimestrul III	DPDTM	A fost elaborat draftul proiectului Normelor metodologice privind zonarea turistică a țării, care urmează a fi transmis spre consultare publică.
<i>Obiectivul specific 2. Elaborarea cadrului normativ privind rutele turistice</i>				
2.1. Consultarea proiectului și aprobarea Normelor metodologice	Norme metodologice aprobate prin act	Trimestrul I	DPDTM	Normele metodologice privind crearea, certificarea și înregistrarea rutelor turistice au

privind crearea, certificarea și înregistrarea rutelor turistice	administrativ al AT			fost aprobate de către Agenția Turismului prin Ordinul nr. 11 din 30 aprilie 2015.
<i>Obiectivul specific 3. Perfecționarea și completarea cadrului normativ privind asigurarea calității serviciilor turistice</i>				
3.1. Modificarea Hotărârii Guvernului nr.643 din 27 mai 2003 „Cu privire la aprobarea normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcții de cazare și de servire a mesei”	Proiect de hotărâre elaborat și expediat la Guvern	Trimestrul III	Direcția reglementare și control al calității (DRCC), Serviciul juridic	Proiect de hotărâre elaborat, expediat spre avizare.
<i>Obiectivul specific 4. Perfecționarea instrumentarului statistic și modului de colectare, prelucrare, validare și diseminare a datelor statistice privind turismul</i>				
4.1. Înaintarea propunerilor privind modificarea, în formularele statistice <i>1-tur</i> și <i>1-B-SC</i> , a prevederilor privind turismul receptor, încasările și scopul vizitei	Propuneri remise BNS	Trimestrul II	Director general adjunct, DPDTM	Au fost remise propuneri Biroului Național de Statistică cu următorul conținut. În scopul evitării dublării informației, turoperatorii, care comercializează pachete turistice agențiilor de turism pentru realizarea ulterioară a acestora, s-a propus de completat capitolul I din formularul raportului 1-tur, cu o Notă informativă, ce conține următorul conținut: Pachete turistice comercializate agențiilor de turism: - numărul vizitatorilor _____ persoane; - încasări _____ mii lei, și de exclus reflectarea prin bară la numitor a serviciilor turistice comercializate nemijlocit consumatorilor, iar la numărător - a serviciilor turistice comercializate agențiilor turistice, deoarece reflectarea informației în modul stabilit actual creează dificultăți la completarea raportului, prin înscrierea a o mulțime de bare (numărător / numitor).

4.2. Încheierea Acordului de colaborare dintre Agenția Turismului, Biroul Național de Statistică și Poliția de Frontieră privind fluxul de vizitatori (sosiri / plecări) înregistrați la frontiera de stat a Republicii Moldova	Acord încheiat	Trimestrul III	Director general adjunct, DPDTM	Acordul de cooperare dintre Agenția Turismului, Biroul Național de Statistică și Departamentul Poliției de Frontieră al Ministerului Afacerilor Interne cu privire la evaluarea și monitorizarea fluxului de persoane care traversează frontiera de stat a fost încheiat la data de 02 aprilie 2015.
Obiectivul general 2.				
Valorificarea potențialului turistic național și promovarea imaginii Republicii Moldova ca destinație turistică				
Obiectivul specific 5. Diversificarea instrumentelor de promovare turistică				
5.1. Elaborarea și aprobarea Programului de marketing și promovare turistică pentru anii 2015 – 2017	Program elaborat și aprobat prin act administrativ al AT	Trimestrul II	DPDTM, SEF	Programul de marketing a fost aprobat de către Agenția Turismului prin Ordinul nr. 17 din 16 iunie 2015.
5.2. Elaborarea, editarea și difuzarea materialelor promoționale privind potențialul turistic al Republicii Moldova	Număr materiale editate	Trimestrele II – III	DPDTM, Serviciul economie și finanțe (SEF)	În baza contractului de achiziții publice nr.17/2015 din 29.06.2015, au fost editate următoarele materiale promoționale: - Ghid turistic – 25 000 buc.; - Buclete promoționale – 14 000 buc.; - Catalog de imagini turistice – 1000 buc.; - Calendar de promoțional – 400 buc.; - Set de fotografii – 200 set.. A fost imprimat filmul și spotul video despre potențialul turistic al RM pe 1500 de CD-uri. - Set de fotografii – 200 set..
5.3. Organizarea în colaborare cu alte autorități și promovarea evenimentelor cu caracter turistic	Minimum 10 evenimente organizate	Pe parcursul anului	DPDTM, SEF	Agenția Turismului a participat, în calitate de coorganizator sau partener, la 11 evenimente cu caracter turistic, și anume: 1) Expoziția Internațională Specializată de turism, agrement și industrie hotelieră „Tourism. Leisure. Hotels”, 02 – 05 aprilie, C.I.E. ” Moldexpo ”, Chișinău; 2) Festivalul vinului artizanal, tradițiilor gastronomice și meșteșugurilor populare „ Polobocul de aur ”, 25 aprilie, s Răciula,

				<p>Călărași</p> <p>3) Festivalul Turistic al tradițiilor și obiceiurilor „Duminica Mare”, 31 mai, s. Domulgeni, rl Florești;</p> <p>4) Conferința Plutitoare pe Dunăre, 16 iunie, s. Giurgiulești, Cahul;</p> <p>5) Festivalul Levănțicăi, 20 iunie, s. Cobusca Nouă, Anenii Noi.</p> <p>6) Festivalul „Ia Mania” ediția a II-a , 4-5 iulie 2015, s Holercani, raionul Dubăsari;</p> <p>7) Festivalul tradițiilor populare „Sînzîenele”, 4 iulie 2015, s. Leordoiaia, comuna Hîrjauca, raionul Călărași;</p> <p>8) Tîrgul olarilor „La Vatra Olarului Vasile Gonciari”, ediția a V-a, 19 iulie 2015, satul Hoginești, r-ul Călărași;</p> <p>9) Tîrgul meșterilor populari „Bălciul olarilor”, 13 septembrie 2015, s. Iurceni, raionul Nisporeni</p> <p>10) Expoziție Fotografică ”De ziua Independenței Republicii Moldova”, 27 august 2015, Grădina Publică ”Ștefan cel Mare și Sfînt”;</p> <p>11) Ziua Națională a Vinului, 3-4 octombrie 2015.</p>
5.4. Organizarea participării cu stand național la minimum 8 expoziții internaționale de turism	8 expoziții internaționale de turism la care s-a participat	Pe parcursul anului	DPDTM, SEF	<p>Pe parcursul anului 2015, Republica Moldova a participat la 8 expoziții internaționale de specialitate.</p> <p>1. FERIEN MESSE WIEN-2015, 15–18 ianuarie, Viena, <i>Austria</i>.</p> <p>2. East Mediteranean International Tourism & Travel Exhibition”, 22-25 ianuarie 2015, <i>Istanbul, Turcia</i>.</p> <p>3. International Travel Fair SLOVAKIATOUR, 29.01 – 01. 02.2015, <i>Bratislava, Slovacia</i>.</p>

				<p>4. ITB Berlin, 04-08.03.2015, <i>Berlin, Germania.</i></p> <p>5. Tîrgul de Turism al României – ediția de primăvară, 12-15 martie 2015, <i>București, România.</i></p> <p>6. JATA Tourism Expo Japan 2015, 24-27 septembrie 2015, Tokyo, Japonia.</p> <p>7. Tîrgul Internațional de Turism „TOUR SALON 2015”, 15 – 17 octombrie 2015, Poznan, Polonia.</p> <p>8. Tîrgul Internațional de Turism World Travel Market (WTM), 2-5 noiembrie 2015, Londra, Marea Britanie.</p> <p>9. Suplimentar, Agenția Turismului a participat, în perioada 6–8 august 2015, la evenimentul „Zilele turismului receptor” care s-a desfășurat în cadrul pavilionului Republicii Moldova la Expoziția Mondială „Expo Milano 2015”, Milano, Italia.</p>
5.5. Difuzarea filmului promoțional și a spotului publicitar prin intermediul misiunilor diplomatice, mass-media, on-line, la evenimente și expoziții, posturi TV	Număr DVD distribuite Minimum 100 difuzări	Pe parcursul anului	Serviciul informare și comunicare (SIC)	Filmul și spotul video despre potențialul turistic al RM a fost difuzat la 8 expoziții internaționale de specialitate.
5.6. Inițierea procedurilor de înregistrare a noii Mărci Turistice a Republicii Moldova	Dosar înaintat la AGEPI	Pe parcursul anului	Serviciul juridic	Înregistrarea Mărcilor Turistice la AGEPI cu nr. 27307 la data de 13.07.2015 în baza simbolului popular „Pomul Vieții” și marca turistică „Discover the routers of life” cu nr. 27249 la data de 22.06.2015
5.7. Imprimarea Mărcii Turistice pe suvenire, bannere, diplome, cupe și materiale promoționale, elaborate de către Agenția Turismului	Număr suvenire și materiale	Pe parcursul anului	SEF	Pe parcursul anului Marcile Turistice au fost imprimate pe: - 1 500 CD-uri promoționale; - 48 diplome de mențiune; - 1 diploma de onoare. - Ghid turistic – 25 000 buc.;

				<ul style="list-style-type: none"> - Calendare promoționale – 14 000 buc.; - Catalog de imagini turistice – 1000 buc.; - Calendar de promoțional – 400 buc.; - Set de fotografii – 200 set
5.8. Examinarea posibilității simplificării procedurii de eliberare a vizelor (excluderea invitației ca element obligatoriu) pentru cetățenii țărilor de interes pentru dezvoltarea turismului receptor	Studiu elaborat	Trimestrul IV	Serviciul relații externe, integrare europeană și protocol (SREIEP), Serviciul juridic	Din cauza resurselor bugetare limitate studiul nu a fost elaborat.
5.9. Elaborarea analizei ex-ante privind impactul abolirii regimului de vize pentru cetățenii Emiratelor Arabe Unite, Statului Qatar și Republicii Sud Coreene	Studiu elaborat	Trimestrul IV	SREIEP, Serviciul juridic	Din cauza resurselor bugetare limitate studiul nu a fost elaborat.
5.10. Examinarea posibilității de modificare a legislației fiscale în vederea reducerii cotei TVA pentru serviciile de cazare a turiștilor oferite de structurile de primire turistică din țară	Studiu elaborat	Trimestrul IV	Director general adjunct	A fost elaborat Studiul de fezabilitate și analiză a opțiunilor de micșorare a cotei TVA pentru servicii de cazare hotelieră și substituirea taxei locale cu o taxă municipală fixă.
5.11. Elaborarea studiului privind introducerea taxei turistice locale, care să substituie taxa de cazare	Studiu elaborat	Trimestrul IV	Director general adjunct	
5.12. Elaborarea listei obiectivelor turistice incluse în rutele certificate și remiterea acestora Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (MTID) pentru instalarea indicatoarelor rutiere de informare turistică	Listă elaborată și remisă MTID	Trimestrul III	DPDTM	În anul, 2015 a fost editat Ghidul traseelor turistice din Republica Moldova, în care au fost incluse 20 de rute turistice. Ghidul a fost lansat oficial la 02 aprilie 2015. Rutele incluse în Ghid au fost certificate, înregistrate și plasate pe site-ul Agenției Turismului la 30 iulie 2015. Lista obiectivelor turistice incluse în rutele certificate a fost transmisă Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor (MTID) pentru instalarea indicatoarelor rutiere

				de informare turistică.
<i>Obiectivul specific 6. Includerea potențialului turistic național în circuitul turistic internațional</i>				
6.1. Certificarea a 20 rute turistice	20 rute certificate	Trimestrul III	DPDTM	La 30 aprilie 2015 Agenția Turismului a aprobat prin ordinul nr. 11 din a 20 de rute turistice naționale. Fișele tehnice ale rutelor înregistrate sunt publicate pe site-ul oficial al Agenției Turismului. Acestea pot fi utilizate, cu titlu gratuit, de către toate persoanele fizice și juridice, cu condiția respectării veridicității informației din conținutul fișelor și indicarea sursei de informație.
6.2. Elaborarea a 5 rute turistice noi, certificarea rutelor turistice și includerea în ofertele turistice a rutelor turistice certificate	5 rute turistice nou-create	Trimestrul IV	DPDTM	<p>Agenția Turismului de comun cu cele mai reprezentative companii vitivinicole, au decis includerea acestora în rutele turistice internaționale. În rezultatul întrevederii au fost elaborate criteriile pentru întreprinderile vitivinicole care vor fi incluse în rutele turistice internaționale.</p> <p>Ulterior au fost depuse 16 cereri, care au fost examinate, în baza cărora au fost elaborate propuneri referitor la obiectivele vitivinicole ce urmează a fi incluse în 5 rute turistice.</p>
6.3. Crearea a 2 rute turistice vitivinicole comune cu România	2 rute naționale nou-create și conectate la rute turistice europene	Trimestrul IV	DPDTM	În luna octombrie 2015 a avut loc întrevederea conducerii Agenției Turismului a Republicii Moldova cu reprezentanți ai Autorității Naționale pentru Turism din România, în cadrul căreia au fost transmise propunerile Republicii Moldova referitor la obiectivele vitivinicole ce urmează a fi incluse în rutele europene.

6.4. Înaintarea demersurilor privind încheierea acordurilor de colaborare între Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova (AACRM) și organisme similare din străinătate, privind accesarea pe piața turistică a Republicii Moldova a companiilor low-cost	Număr demersuri expediate, Minimum 1 destinație nouă low-cost lansată	Pe parcursul anului	SREIEP	<p>Agenția Turismului a întreprins măsuri privind încheierea acordurilor de colaborare între Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova (AACRM) și organisme similare din străinătate privind accesarea pe piața turistică a Republicii Moldova a companiilor low-cost.</p> <p>În 2015 a fost lansată cursa aeriană Chișinău-Londra-Chișinău oferită de compania low-cost WIZZAIR</p>
Obiectivul specific 7. Valorificarea formelor de turism active la etapa actuală: turismul viti-vinicol, de afaceri, rural, balnear, religios, de excursii				
7.1. Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern privind modificarea Programului Național în domeniul turismului „Drumul vinului în Moldova”	Proiect de hotărâre elaborat și expediat la Guvern	Trimestrul IV	DPDTM	Proiectul Hotărârii de Guvern privind modificarea Programului Național în domeniul turismului „Drumul vinului în Moldova” a fost elaborat și supus consultărilor publice.
7.2. Inițierea procesului de revizuire a rutelor viti-vinicole din cadrul Programului Național „Drumul vinului în Moldova”	Propuneri elaborate pentru 5 rute noi	Trimestrul IV	DPDTM	Au fost elaborate propuneri privind obiectivele vitivinicole ce urmează a fi incluse în 5 rute turistice.
7.3. Organizarea anuală a seminarelor de instruire privind inițierea afacerilor în domeniul turismului rural	Minimum 2 seminare organizate, 20 persoane instruite	Pe parcursul anului	DRCC, Centrul Național de Perfecționare a Cadrelor din Industria Turismului (CNPCIT)	De comun cu Centrul Național de Perfecționare a Cadrelor din Industria Turismului (CNPCIT), în cadrul a 4 cursuri de perfecționare organizate pe parcursul lunilor septembrie-decembrie 2015 au fost instruite în jur de 66 persoane.
7.4. Organizarea anuală a minimum 2 vizite de documentare în țările vecine, privind dezvoltarea turismului rural	Minimum 2 vizite efectuate, 10 persoane participante	Pe parcursul anului	SREIEP, Consilier în Cabinetul directorului general (Consilier)	<p>În anul 2015 au fost organizate 2 vizite de documentare peste hotare la care au participat reprezentanții Agenției Turismului.</p> <p>În perioada 25-31 octombrie 2015, reprezentantul Agenției Turismului a participat la o instruire în Polonia privind Monitorizarea și evaluarea politicii de</p>

				<p>dezvoltare regională și a sistemului de planificare spațială. Training-ul a avut ca scop instruirea a 15 persoane, reprezentanți ai diferitor instituții de stat și organizații ce țin de domeniul politicii de dezvoltare regională din Republica Moldova.</p> <p>În perioada 16-20 decembrie 2015, reprezentantul Agenției Turismului a participat la o vizită de studiu în România, zona Piatra Neamț și Buzău cu scopul de a studia experiența colegilor din România în dezvoltarea infrastructurii turistice din zonele rurale. La această vizită de studiu au participat în total 8 persoane din Republica Moldova, reprezentanți ai asociațiilor din domeniul turismului, agențiilor de turism, etc. Agenția Turismului a distribuit materiale promoționale cu mărcile turistice pentru a fi oferite partenerilor de peste hotare.</p>
7.5. Organizarea a 2 tururi informaționale pentru presă, APC, APL, corp diplomatic, privind potențialul turistic în mediul rural	2 tururi organizate, 10 obiective turistice vizitate, 30 persoane informate	Trimestrele III - IV	Consilier, SREIEP	În perioada 2-5 octombrie 2015 Agenția Turismului în parteneriat cu Asociația Patronală a Industriei Turismului din Moldova a organizat un tur informațional în Republica Moldova pentru 30 participanți – reprezentanți ai agențiilor de turism, autorităților centrale de specialitate, mass-media, ai Federației Patronatelor al Turismului Românesc și ONG-urilor din România și Republica Moldova.
7.6. Elaborarea, editarea și difuzarea Ghidului „Turismul de afaceri: Pensiuni turistice”	Ghid editat și difuzat, 500 exemplare	Trimestrul III	Consilier, SEF	În anul 2014 a fost elaborat manualul ”Organizarea și gestionarea afacerilor în domeniul turismului rural”. Majoritatea capitolelor din manualul menționat se referă la unitățile de cazare din spațiul rural, în special, pensiunile turistice. Din acest considerent, elaborarea unui nou ghid cu același subiect a

				fost considerată inoportună.
Obiectivul specific 8. Dezvoltarea formelor de turism ce urmează a fi impulsionate: turismul cultural, gastronomic, social, sportiv, automobilistic, de week-end, urban, nostalgic, ecologic				
8.1. Elaborarea agendei anuale a evenimentelor culturale și sportive de interes turistic și difuzarea acestora prin instrumentele de informare turistică	Agendă elaborată și difuzată	Trimestrul I	DPDTM	În decembrie 2014 – ianuarie 2015 a fost acumulată informația de la APL, Ministerul Culturii, Ministerul Tineretului și Sportului. În baza informației prezentate, a fost elaborată Agenda evenimentelor culturale și sportive de interes turistic, plasată pe Site-ul Agenției Turismului și distribuită prin e-mail agenților economici.
8.2. Elaborarea și includerea în circuit a minimum 2 rute cultural-turistice	2 rute cultural-turistice noi elaborate și implementate	Trimestrul IV	DPDTM	În Ghidul traseelor turistice din Republica Moldova au fost incluse 20 de rute turistice, din care majoritatea sunt axate pe valorificarea patrimoniului cultural. Rutele incluse în Ghid au fost certificate, înregistrate și plasate pe site-ul Agenției Turismului la 30 iulie 2015.
8.3. Elaborarea și aprobarea Strategiei privind valorificarea turistică a Rezervației cultural-naturale „Orheiul Vechi”	Strategie elaborată și aprobată	Trimestrul IV	DPDTM	În anul 2015 au avut loc mai multe întâlniri dintre reprezentanții Agenției Turismului și ai Ministerului Culturii și a fost lansat procesul de elaborare a Strategiei. La moment este elaborat un draft care urmează să fie completat și supus consultărilor publice.
8.4. Organizarea anuală a concursului gastronomic	Concurs organizat	Anual	Director general adjunct	Concursul a fost organizat în cadrul Expoziției Internaționale Specializate de turism, agrement și industrie hotelieră "Tourism. Leisure. Hotels", ediția a XX-a.

8.5. Elaborarea și implementarea Programului social pentru elevi, studenți și tineret “Pe-un picior de plai”	Program implementat, 80 persoane beneficiare de program	Pe parcursul anului	DPDTM	În scopul implementării programelor sociale “Pe-un picior de plai” și “Moldova mea”, prevăzute de Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 338 din 19.05.2014, Agenția Turismului, în parteneriat cu Grădina Zoologică Chișinău, a organizat, la 6 octombrie 2015, o excursie gratuită pentru 100 de elevi - copii cu deficiențe auditive al școlii nr.12 din Chișinău.
8.6. Elaborarea și implementarea Programului social pentru persoane cu dizabilități și social-vulnerabile “Moldova mea”	Program implementat, 40 persoane beneficiare de program	Pe parcursul anului	DPDTM	
8.7. Monitorizarea creării unui centru turistic sportiv	1 centru turistic sportiv creat	Pe parcursul anului	DPDTM	Proiectul „Construcția Complexului Turistic Sportiv” în satul Vălcineț, r. Călărași finanțat din FNDR a fost realizat în anul 2015 în proporție de 90 %.
8.8. Organizarea a 3 evenimente sportive cu valențe turistice (raliu turistic, maraton turistic, cupa turismului la fotbal, etc.)	3 evenimente sportive organizate	Trimestrul III	DRCC	Din cauza resurselor bugetare limitate evenimentele nu au fost organizate.
8.9. Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind identificarea zonelor de amenajare a parcărilor pentru rulote	Studiu realizat, 3 zone identificate	Trimestrul II	DPDTM, SEF	În baza propunerilor recepționate au fost identificate zonele de amenajare a parcărilor pentru rulote.
8.10. Elaborarea calendarului evenimentelor cultural-turistice organizate în week-end	Calendar elaborat și plasat pe site	Trimestrial	DPDTM	Calendarul evenimentelor cultural-turistice organizate în week-end a fost elaborat și publicat pe site.
8.11. Organizarea acțiunilor promoționale privind atragerea persoanelor pentru odihna de week-	4 acțiuni promoționale organizate	Trimestrial	DPDTM	În scopul organizării mai eficiente a odihnei turiștilor și excursioniștilor, informația despre evenimentele culturale și sportive de interes

end				turistic, desfășurate în week-end, a fost publicată trimestrial pe pagina web a Agenției Turismului și expediată, prin intermediul poștei electronice, agențiilor de turism, turoperatorilor și structurilor de primire turistică.
8.12. Editarea și difuzarea pliantelor pentru fiecare acțiune promoțională	4 titluri a câte 100 pliante editate și difuzate	Trimestrial	DPDTM, SEF	<p>Editarea și difuzarea pliantelor pentru fiecare acțiune promoțională ca modalitate de promovare a fost substituită cu difuzarea informației prin poșta electronică și plasarea pe pagina web.</p> <p>Totodată pe parcursul anului au fost transmise cu titlul gratuit materiale promoționale, 12 titluri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghid turistic – 3455 buc. - CD-uri promoționale – 1275 buc. - Harta turistică – 1430 buc; - Broșura Experience Moldova – 3860 buc. - Pungi Promoționale -1878 buc. - Buclet promoțional – 2750 buc. - Ghidul traseelor turistice – 159 buc. - Catalog de imagini – 382 buc. - Carnete cu mărcile turistice – 253 buc. - Mape cu mărcile turistice – 85 buc. - Strategiei de dezvoltare a turismului „Turism 2020” - 114 buc. - Set fotografii – 20 buc.
8.13. Încheierea unui acord de parteneriat dintre Agenția Turismului și Primăria mun. Chișinău privind instituirea unei rute turistice de troleibuz	Acord de parteneriat încheiat	Trimestrul III	DPDTM	Pe parcursul anului a fost elaborat proiectul Acordului și au fost înaintate trei demersuri către Primăria mun. Chișinău cu propunerea de a încheia acord de parteneriat. Spre regret, Primăria mun. Chișinău nu a dat curs propunerilor Agenției Turismului.
8.14. Elaborarea și aprobarea unui Program de dezvoltare a turismului nostalgic în Republica Moldova	Program aprobat prin act administrativ al Agenției Turismului	Trimestrul III	DPDTM	A fost elaborat Proiectul Programului

8.15. Elaborarea proiectului Programului de dezvoltare a ecoturismului în Republica Moldova în anii 2017 – 2020	Program aprobat prin act administrativ al Agenției Turismului	Trimestrul IV	DPDTM	A fost elaborat Proiectul Programului
Obiectivul specific 9. Diversificarea și valorificarea tipurilor de agrement				
9.1. Elaborarea și editarea Ghidului turistic „Tipuri de agrement în Republica Moldova”	Ghid elaborat și editat	Trimestrul II	DPDTM, SEF	A fost editat în anul 2014 Ghidul turistic ”Agrement turistic în zone rurale”. De asemenea, tipurile de agrement în Republica Moldova se regăsesc în „Ghidul traseelor turistice în Republica Moldova” editat de Agenția Turismului la începutul anului 2015.
9.2. Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind identificarea locurilor pentru crearea a 3 centre turistice de agrement	Studiu de fezabilitate elaborat	Trimestrul IV	DPDTM, SEF	A fost elaborată metodologia de elaborare a studiului. Studiul nu a fost realizat.
Obiectivul specific 10. Diversificarea destinațiilor turistice pentru turismul emițător în baza acordurilor ce urmează a fi încheiate cu statele care prezintă interes pentru turiștii din Republica Moldova				
10.1. Încheierea acordurilor de colaborare în domeniul turismului cu țările care prezintă interes pentru turiștii din Republica Moldova	1 acord încheiat	Pe parcursul anului	SREIEP	Pe parcursul anului au fost finalizate procedurile interne necesare pentru semnarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Armenia privind cooperarea în domeniul turismului.
Obiectivul specific 11. Colaborarea cu diaspora pentru promovarea imaginii țării și atragerea turiștilor străini				
11.1. Organizarea pentru reprezentanții diasporei moldovenești a unui tur informațional-turistic	1 tur informațional organizat	Trimestrul III	Consilier, SREIEP, DPDTM	În perioada 02 – 05 octombrie 2015 a fost organizat Turul informațional de comun cu APIT, pentru reprezentanții autorităților centrale de specialitate, mass-media și ai agențiilor de turism din Republica Moldova și România.
11.2. Distribuirea, prin intermediul asociațiilor diasporei, a materialelor promoționale editate de Agenția	Număr titluri, Număr exemplare	Pe parcursul anului	DPDTM, SEF	Pe parcursul anului au fost transmise cu titlul gratuit materiale promoționale către: Biroul pentru Relația cu Diaspora din cadrul

Turismului privind potențialul turistic al țării				<p>Cancelariei de Stat, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghid turistic – 127 buc.; - CD-uri promoționale – 127 buc.; - Harta turistică – 127 buc.; - Broșura Experience Moldova - 250 buc.; - Pungi Promoționale – 70 buc.. - Catalog imagini -50 buc. <p>Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al RM, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghid turistic – 2130 buc.; - Buclet – 1400 buc - CD-uri promoționale – 130 buc.; - Harta turistică – 130 buc.; - Broșura Experience Moldova - 130 buc. <p>Ambasada Republicii Moldova în Canada, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghid turistic – 100 buc.; - CD-uri promoționale – 100 buc.; - Harta turistică – 100 buc.; - Broșura Experience Moldova - 100 buc <p>Biroul pentru relații interetnice , după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghid turistic – 50 buc.; - CD-uri promoționale – 50 buc.; - Harta turistică – 50 buc.
11.3. Susținerea, pe bază de parteneriate, a proiectelor de importanță națională și internațională din domeniul turismului, între agenții economici din țară și diaspora moldovenească	1 acord de parteneriat încheiat anual cu diaspora, Număr proiecte implementate	Pe parcursul anului	Ditrvot general adjunct, DPDTM	<p>Agenția Turismului a încheiat acordul de parteneriat cu „Ginosauro” SRL, gestionarul Revistei ”Moldova în Progres” . Scopul Acordului a fost promovarea Republicii Moldova pe teritoriul Italiei, prin intermediul Revistei ”Moldova în Progres”care a fost editată în limbile italiană, română.</p> <p>În scopul promovării turismului cultural al Republicii Moldova în perioada mai – iulie anul 2015 s-a stabilit o colaborare cu Universitatea din Girona, Spania.</p>

**Obiectiv general 3.
Dezvoltarea regională a turismului**

Obiectivul specific 12. Identificarea și valorificarea oportunităților investiționale

12.2. Organizarea Forumului Internațional de Turism ”Dezvoltarea turismului vitivinicol în țările Europei de Sud-Est”	Forum organizat	Trimestrul II	Director general adjunct, SREIEP, Consilier	Au fost efectuate aranjamentele privind organizarea Forumului Internațional de Turism, inclusiv transmiterea invitațiilor, însă evenimentul nu a avut loc din cauza lipsei disponibilității invitațiilor autorităților de stat responsabile de domeniul turismului de peste hotare.
12.3. Promovarea priorităților statului în domeniul turismului la forumuri economice și de afaceri	Minimum 2 participări la forumuri, 2 prezentări	Pe parcursul anului	DPDTM	<p>1. Participare la instruirea cadrelor din domeniul turismului în Republica Moldova la Conferința Internațională ”La Manche”, organizată în cadrul Universității Agrare de Stat din Moldova (12 mai).</p> <p>2. Participare cu prezentare Power Point la Seminarul internațional ”Analiza potențialului turistic al Republicii Moldova și Bucovinei”, Pensiunea turistică ”Ecovila”, rl Orhei – 16 mai.</p> <p>3. Participare la Conferința Internațională ”Consolidarea capacităților naționale pentru locuințe durabile”, organizată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor la Academia de Administrare Publică, 08 - 09 septembrie 2015.</p> <p>4. Coordonarea Atelierului de lucru cu tema ”Turismul în Găgăuzia: tradiții și inovații”, organizat în cadrul Primului Forum Investițional Internațional din Găgăuzia, 06 – 07 noiembrie 2015, or. Comrat, UTA Găgăuzia. În cadrul atelierului au fost prezentate și discutate următoarele proiecte: - Structuri de cazare din materiale moderne și</p>

				<p>cu utilizarea echipamentului și tehnologiilor noi din Germania, Iliia Kleiman, expert "Green Invest";</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clubul sportiv de hipism, Iliia Kleiman, expert "Green Invest"; - Cererea și oferta turistică, Irina Constantinova, Centrul de Cercetări Științifice "M. Marunevici", UTA Găgăuzia; - Complex hotelier în stil tradițional, Anna Statova, director SRL "Moroi"; - Turismul vinicol în contextul IT, Veaceslav Cunev, președintele Asociațiilor companiilor IT din Moldova; - Metamorfozele Ita – Viruma: experiența Estoniei în dezvoltarea turismului", Alexandr Dusman, Centrul Integrațional "Ida – Viruma", Estonia; - Continuitate prin păstrarea tradițiilor, Andrei Mutcoglo, Asociația muzeelor din Găgăuzia, Centrul de Cercetări Științifice "M. Marunevici", UTA Găgăuzia; - Complex etno-cultural "Bugeac", Aliona Șevcenco, Fabrica de vinuri s. Ferapontievca
<i>Obiectivul specific 13. Susținerea și stimularea agenților economici din industria turistică care contribuie la dezvoltarea turismului intern și receptor</i>				
13.1. Gala premiilor Agenției Turismului – menționarea agenților economici cu cele mai bune performanțe în domeniu	Ațiuni realizată în cadrul Zilei Mondiale a Turismului	Septembrie	Consilier, DPDTM, SEF	Din cauza resurselor bugetare insuficiente evenimentul menționat nu a fost organizat.
13.2. Organizarea participării la expozițiile internaționale de specialitate și acordarea de înlesniri pentru participarea în standul Republicii Moldova a agenților economici din industria turistică	minimum 24 participanți (3 participanți x 8 expoziții)	Pe parcursul anului	DPDTM, SREIEP, SEF	<p>În anul 2015 Agenția Turismului a susținut participarea în standul Republicii Moldova a 31 agenți economici la 8 expoziții internaționale de specialitate.</p> <p>1. Republica Moldova a reinițiat din anul 2015 participarea în cadrul Tîrgului</p>

<p>care contribuie la dezvoltarea turismului intern și receptor</p>			<p>Internațional de Turism Vakantiebeurs, desfășurat în orașul Utrecht, Olanda. Astfel că, în perioada 13-18 ianuarie 2015, țara noastră a fost promovată ca destinație turistică sub noul brand, de echipa proiectului Creșterea Competitivității și Dezvoltarea Întreprinderilor II (CEED II) al USAID în Moldova și agenți economici din turism și vinificație.</p> <p>2. Agenția Turismului a Republicii Moldova, în perioada 15 – 18 ianuarie 2015, a participat de comun cu agenții economici din domeniul turismului ("Tatra-Bis" SRL, I.S.C.A. "Air Moldova", "Infoturism Grup" SRL, "Clepsidra Est" SRL, "Et Cetera Wines" SRL) la Tîrgul Internațional de Turism "Ferien Messe Wien 2015" de la Viena, Austria.</p> <p>3. Republica Moldova, în perioada 22-25 ianuarie 2015, a fost promovată ca destinație turistică în cadrul expoziției internaționale „East Mediterranean International Tourism & Travel Exhibition”, desfășurată la Istanbul, Turcia. Delegația Republicii Moldova a fost formată din reprezentanți ai Agenției Turismului și agenților turistici: IM "TATRABIS" SRL, SRL "Infoturism Grup" (Amadeus Travel Lufthansa City Center), "EUROPA" Hotel și compania viti-vinicola IM „Château Vartely” SRL.</p> <p>4. Republica Moldova, în perioada 29.01 – 01.02.2015, a fost promovată ca destinație turistică în cadrul expoziției internaționale „International Travel Fair SLOVAKIATOUR 2015”, desfășurat la Bratislava, Republica Slovacă. Delegația Republicii Moldova a fost formată din reprezentanți ai Agenției Turismului, agenților turistici: IM</p>
---	--	--	--

				<p>"TATRABIS" SRL și CBT „Cricova-Vin” SA.</p> <p>5. Republica Moldova, în perioada 12-15 martie 2015, a fost promovată ca destinație turistică, în cadrul Târgului de Turism al României – ediția de primăvară, desfășurat la București. Delegația Republicii Moldova a fost formată din reprezentanți ai Agenției Turismului și agenților turistici: IM "TATRABIS" SRL, "SOLEI-TURISM" SRL, CBT „CRICOVA-VIN” S.A, compania vitivinicolă IM „CHÂTEAU VARTELY” și "ALL4GO" SRL.</p> <p>6. În perioada 24 – 27 septembrie 2015, Republica Moldova a participat la expoziția internațională de turism ”JATA 2015”, care s-a desfășurat în complexul Big Sight din Tokyo, Japonia. Delegația Republicii Moldova a fost formată din reprezentanți ai următorilor agenți economici: IM "TATRABIS" SRL și Vinăria "Asconi" din satul Puhoi, r-nul Ialoveni.</p> <p>7. În perioada 15 – 17 octombrie 2015, Republica Moldova a participat la expoziția internațională de turism „TOUR SALON 2015”, care s-a desfășurat în orașul Poznan, Republica Polonă. Delegația Republicii Moldova a fost formată din reprezentanți ai Agenției Turismului și ai următorilor agenți economici: IM "TATRABIS" SRL și „Panda-Tur” SRL.</p> <p>8. În perioada 02 – 05 noiembrie 2015, Republica Moldova a participat la expoziția internațională de turism ”World Travel Market (WTM)”, Londra, Marea Britanie. Delegația Republicii Moldova a fost formată din reprezentanți ai Agenției Turismului și ai</p>
--	--	--	--	--

				următorilor agenți economici: IM "TATRABIS" SRL, "INFOTURISM GRUP" (Amadeus Travel Lufthansa City Center), "WAYS TRAVEL" SRL, "ALLAGO" SRL, "PHILIPSKY TOUR" SRL, Combinatul de vinuri "Cricova" SA.
Obiectivul specific 14. Modernizarea infrastructurii turistice și amenajarea destinațiilor turistice				
14.1. Monitorizarea reabilitării obiectivelor turistice incluse în Documentul Unic de Program, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 933 din 18 decembrie 2012	Număr obiective renovate	Pe parcursul anului	DPDTM	<p>Cu scopul de a spori atractivitatea turistică, în DUP sunt incluse 11 proiecte din domeniul turismului, cu finanțare din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională.</p> <p>Conform informației prezentate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor la moment sunt în curs de implementare 5 proiecte de dezvoltare regională:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitarea monumentului istorico-architectural „Conacul Pommer” și drumului de acces la parcul dendrologic din s. Țaul, r-nul Dondușeni; 2. Amenajarea traseului eco-turistic Pădurea Domnească; 3. Deschiderea traseului turistic (Vama Veche - Lăpușna) prin restaurarea obiectivelor de patrimoniu istoric: Conacul „Manuc - Bey” din or. Hîncești și Locația geto-dacică din s. Stolniceni; 4. Reabilitarea zonei de odihnă și agrement „Lacul Sărat” din or. Cahul; 5. Sporirea atractivității turistice a zonei Centru, prin consolidarea patrimoniului existent (Donici, Orhei). <p>În cadrul proiectelor au fost realizate următoarele:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - darea în exploatare a unui popas turistic format din 3 căsuțe de vacanță și 5 foișoare, în cadrul proiectului Amenajarea traseului eco - turistic Pădurea Domnească; - reconstrucția muzeului din s. Țaul; - reparația acoperișului din șindrila de lemn și amenajarea teritoriului muzeului din s. Donici; - amenajarea a 3 parcuri; - instalarea a 5 indicatoare la intrarea în localități; - continuarea executării lucrărilor de reabilitare a Casei Vechilului și Casei contesei Ioniță Iamandi; - continuarea executării lucrărilor de betonare a fundației Lacului Sărat din or. Cahul.
Obiectivul specific 15. Crearea unei Zone turistice-pilot cu infrastructură adecvată, care ar servi drept model de dezvoltare turistică				
15.1. Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind crearea unei Zone turistice-pilot	Studiu elaborat	Trimestrul III	DPDTM, SEF	Studiul a fost elaborat în baza informației prezentate de către autoritățile administrației publice locale
Obiectivul specific 16. Crearea unui mecanism eficient de colaborare cu APL				
16.1. Organizarea unui seminar cu specialiștii responsabili de turism din teritoriu în cadrul Expoziției "Tourism. Hotels. Leisure" 2015	Seminar organizat, Minimum 30 participanți	Aprilie	DPDTM	La data de 02 aprilie 2015 în cadrul Expoziției Internaționale Specializate de turism, agrement și industrie hotelieră „Tourism. Leisure. Hotels”, a fost desfășurat seminarul ”Cadrul normativ privind elaborarea rutelor turistice”. Seminarul a fost destinat agenților economici și responsabililor de turism din cadrul APL. La seminar au participat 37 persoane.
16.2. Coordonarea, de către Agenția Turismului, a elaborării și implementării documentelor de politici locale de dezvoltare a	Număr documente de politici elaborate în coordonare	Pe parcursul anului	DPDTM	1. Participare la Masa rotundă “Potențial și oportunități pentru identificarea surselor adiționale de venit și autoorganizarea populației din mediul rural în raionul

turismului				<p>Ungheni”, 09 octombrie 2015, or. Ungheni.</p> <p>2. La 21 octombrie a fost organizat un seminar cu persoanele responsabile de turism din teritoriu la tema ”<i>Modernizarea infrastructurii turistice și amenajarea destinațiilor turistice</i>”. Seminarul a avut drept scop elaborarea unui Plan de modernizare a infrastructurii turistice și amenajare a destinațiilor turistice. Ulterior, pe parcursul lunilor octombrie – decembrie a fost acumulată informația din teritoriu, generalizată, sistematizată și elaborat proiectul Planului menționat. Acțiunile incluse în Planul sus-indicat vor servi temei pentru planificarea dezvoltării turistice și amenajării teritoriale pentru anii 2016 - 2020 și vor fi luate în considerație la examinarea proiectelor de dezvoltare turistică cu finanțare internă și externă.</p> <p>3. Participare la Masa rotundă „Satul ca destinație turistică organizată de către Consiliul Raional Soroca la data de 21 octombrie 2015.</p>
<p>Obiectiv general 4. Sporirea nivelului de pregătire a cadrelor de specialitate și a calității serviciilor turistice</p>				
<p><i>Obiectivul specific 17. Ajustarea programelor de pregătire a specialiștilor din ramura turistică la cerințele pieței</i></p>				
17.1. Elaborarea fișelor posturilor din Nomenclatorul funcțiilor de specialitate din domeniul turismului	Fișe ale posturilor elaborate și aprobate	Trimestrul II	Serviciul resurse umane, Serviciul juridic	Au fost elaborate fișele posturilor pentru agenții de turism și turoperatori.
17.2. Inițierea unor programe noi de studii în domeniul turismului la ciclul II, masterat: ghid de turism, servicii hoteliere	2 programe noi de studii elaborate	Trimestrul IV	Consilier	Agenția Turismului a participat, în calitate de partener, la implementarea proiectului Tempus, în cadrul căruia au fost revizuite 2 programe de licență în domeniul turismului (pentru USM și

				UCCM), un program de master ”Management și marketing în turism, industrie hotelieră și restaurație” (UCCM) și elaborat un program nou de master ” Management și marketing hotelier și turism” (USM).
17.3. Elaborarea și editarea manualului ”Tehnici operaționale în turism”	Manual elaborat și editat	Pe parcursul anului	Consilier	A fost elaborat manualul „Organizarea și gestionarea afacerilor în domeniul turismului rural”
17.4. Elaborarea și editarea ”Manualului ghidului de turism”	Manual elaborat și editat	Pe parcursul anului	Consilier	
17.5. Elaborarea și editarea notelor de curs ”Managementul în turism”	Note de curs elaborate și editate	Pe parcursul anului	Consilier	
17.6. Revizuirea și aprobarea programelor de studii ale instituțiilor de perfecționare a cadrelor din domeniul turismului	Programe revizuite și aprobate	Trimestrul II	DPDTM	Au fost revizuite planurile de învățământ al Centrului Național de Perfecționare a Cadrelor din Industria Turismului din subordinea Agenției Turismului și al Școlii Superioare de Turism din cadrul ASEM. Planurile au fost discutate și în cadrul ședinței din 16 aprilie 2015 a Consiliului metodicodidactic și editorial de pe lângă Agenția Turismului.
Obiectivul specific 18. Diversificarea posibilităților de perfecționare a cadrelor				
18.1. Organizarea de seminare, conferințe, mese rotunde tematice, schimb de experiență în domeniu	4 acțiuni organizate, minimum 100 persoane instruite	Trimestrial	Toate subdiviziunile	În anul 2015 Agenția Turismului a participat și a organizat următoarele acțiuni privind schimbul de experiență în domeniul turismului. 1. Masă rotundă cu tematica ”Impactul fluctuației cursului valutar asupra ramurii turistice” din data de 27.02.2015, cu reprezentanți ai Ministerului Finanțelor; Băncii Naționale a RM; Inspectoratului Fiscal Principal de Stat; Agenției pentru Protecția Consumatorilor; APIT; ANAT. 2. Participare la seminarul organizat în cadrul

			<p>ULIM privind direcțiile prioritare ale statului privind dezvoltarea turismului reflectate în SDT Turism 2020 (22 aprilie) .</p> <p>3. În perioada 25-29 mai a fost organizat seminarul "Particularitățile evidenței contabile și a impozitării activității turistice în procesul de formare și comercializare a pachetelor de servicii turistice și a serviciilor turistice". În cadrul Seminarului au fost instruiți 31 de contabili din industria turismului. Seminarul s-a desfășurat într-o atmosferă de mare interes și s-a finalizat cu multe întrebări și propuneri. Toate întrebările au fost generalizate și întocmită o scrisoare către Ministerul Finanțelor, pentru a dispune de răspunsuri corecte la situațiile neclare.</p> <p>4. Ședința de lucru cu tema noilor modificări a Hotărîrii Guvernului nr.643 din 27 mai 2003 "Cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei" cu participarea a 14 conducători ai structurilor de cazare.</p> <p>5. Ședința de lucru organizată de Ministerul Afacerilor Interne pe marginea subiectului privind formarea pachetelor turistice de către agențiile de turism, precum și mecanismul de funcționare a pieței turistice raportat la Legea nr.352 din 22.11.2006 "Cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova".</p> <p>6. Masă rotundă organizată de AT pentru reprezentanții Consiliului Concurenței privind neadmiterea activității ilicite și a concurenței neloiale a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare, care activează fără actul de</p>
--	--	--	--

				<p>clasificare.</p> <p>7. Ședință de lucru organizată de Curtea de Conturi privind funcționalitatea Registrului de Stat al Controalelor.</p> <p>8. Organizarea de către a 3 seminare pentru agenții economici din industria turismului cu tematica ”Cele mai frecvente încălcări ale legislației în domeniul turismului. Consecințe.” în lunile octombrie-decembrie 2015. Au fost instruite în jur de 136 persoane a 107 agenți economici din industria turismului.</p>
18.2. Stagiarea peste hotare a 2 specialiști din domeniul turismului	2 persoane specializate	Pe parcursul anului	SREIEP, Serviciul resurse umane	<p>1. În perioada 29-30 octombrie 2015 reprezentatul Agenției Turismului a participat la cea de-a 4-a ediție a Forumului Anual al Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării care a avut loc la Ulm, Germania. Ediția din anul 2015 a Forumului Anual a inclus sesiuni plenare, precum și ateliere tematice corespunzând domeniilor prioritare ale SUERD. În cadrul secțiunii tematice a Forumului, au fost organizate două ateliere corespunzând obiectivelor asumate ale Domeniului Prioritar 3: un atelier privind „Platforma culturală dunăreană” și un atelier privind „Managementul sustenabil al destinațiilor turistice din regiunea Dunării”.</p> <p>2. În perioada 22-30 noiembrie 2015 reprezentantul Agenției Turismului a participat la Programul de Formare al Organizației Mondiale a Turismului care a inclus un atelier de lucru despre Comunicarea ce ține de domeniul turismului în timpul de criză ce a avut loc la sediul central al OMT în Madrid, Spania și Principatul Andorrei.</p>

18.3. Invitarea specialiștilor IT din turism, pentru instruire și transfer de noi tehnologii în prestarea serviciilor turistice	2 specialiști invitați, minimum 20 persoane instruite	Pe parcursul anului	Consilier, Serviciul e-Transformare	1. Au fost instruiți colaboratorii Agenției Turismului în vederea utilizării sistemului e-Management. 2. Au fost create semnături digitale pentru colaboratorii AT.
Obiectivul specific 19. Sporirea nivelului de respectare a standardelor de calitate în turism				
19.1. Clasificarea a 10 structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servire a mesei neclasificate anterior	10 structuri de primire turistică clasificate	Pe parcursul anului	DRCC	La solicitarea agenților economici au fost examinate în termen cererile privind verificarea și acordarea actele de clasificare. Structuri verificate - 24, acte de clasificare eliberate – 17, structuri noi clasificate, structuri reclassificate - 7.
19.2. Efectuarea a minimum 30 controale privind respectarea cerințelor de clasificare	30 controale efectuate	Pe parcursul anului	DRCC	Conform criteriilor de risc au fost selectate și supuse controalelor pe parcursul anului 2015 – 21 structuri de cazare.
19.3. Efectuarea a minimum 60 de controale cu privire la activitatea agenților pieței turistice	60 controale efectuate	Pe parcursul anului	DRCC	Pe parcursul anului 2015 a fost efectuate 122 controale la agențiile de turism și a turoperatorilor dintre care: planificate – 102 în conformitate cu criteriile de risc și inopinate – 20 în baza petițiilor. Publicate pe site-ul Agenției Turismului
Obiectivul specific 20. Contracurarea fenomenului activității ilicite și muncii la negru în turism				
20.1. Încheierea unor acorduri de colaborare între Agenția Turismului și Camera de Licențiere din subordinea Ministerului Economiei, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei privind combaterea activității ilicite în turism	Minimum 1 acord încheiat	Pe parcursul anului	DRCC	A fost elaborat proiectul Acordului de colaborare privind combaterea activității ilicite în turism între Agenția Turismului și Camera de Licențiere din subordinea Ministerului Economiei

20.2. Crearea Grupurilor de lucru tematice din reprezentanți ai Agenției Turismului și alte autorități ale APC și elaborarea Planurilor de acțiuni privind combaterea activității ilicite și muncii la negru în turism	1 grup de lucru creat, 1 Plan de acțiuni elaborat și implementat	Pe parcursul anului	DRCC	<p>Au fost create 2 grupuri de lucru din: reprezentanții Agenției Turismului și MAI și Consiliului Concurenței, privind combaterea activității ilicite.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ședința de lucru organizată de MAI, a inclus subiectul privind formarea pachetelor turistice de către agențiile de turism, precum și mecanismul de funcționare a pieței turistice. - Masă rotundă organizată de comun cu reprezentanții Consiliului Concurenței privind neadmiterea activității ilicite și a concurenței neloiale a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare, care activează fără actul de clasificare. <p>În urma discuțiilor cu reprezentanții autorităților centrale a fost elaborat un plan de acțiuni – privind reținerea persoanelor cu funcții de răspundere ale SRL ”TERRATUR”.</p>
20.3. Încheiere unui acord de colaborare cu Consiliul Concurenței privind combaterea concurenței neloiale	1 acord încheiat	Pe parcursul anului	DRCC	A fost elaborat proiectul Acordului de colaborare privind combaterea concurenței neloiale elaborat și expediat la Consiliul Concurenței.
<p>Obiectivul general 5.</p> <p>Modernizarea tehnologică a industriei turistice prin utilizarea tehnologiei informației și a comunicațiilor</p>				
<p><i>Obiectivul specific 21. Crearea și implementarea mecanismului de evidență, în format electronic, a potențialului turistic al țării</i></p>				
21.1 Elaborarea Sistemului Informațional Automatizat „Registrul turismului” în baza platformei elaborate de Centrul de Guvernare Electronică (CGE)	Sistemul Informațional Automatizat elaborat	Trimestrul IV	DPDTM, SEF, Serviciul e - Transformare	A fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 559 din 14 august 2015 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul turismului”.

Obiectivul specific 22. Crearea și implementarea mecanismului de evidență statistică și raportare în format electronic				
22.1. Elaborarea și aprobarea modelelor formularelor electronice 1-TUR și 1-B-SC	Modele de formulare elaborate și aprobate	Trimestrul IV	Serviciul e – Transformare, DRCC, DPDTM	La solicitarea Agenției Turismului, în anul 2016 agenții economici din industria turismului vor raporta în format electronic BNS.
Obiectivul specific 23. Trecerea treptată la prestarea, în format electronic, a serviciilor turistice				
23.1. Elaborarea Conceptului serviciului de clasificare în format e-serviciu, în conformitate cu principiul ghișeului unic	Concept elaborat	Trimestrul IV	Serviciul e – Transformare, DRCC	Din cauza resurselor bugetare limitate conceptul nu a fost elaborat.
23.2. Organizarea concursului anual între agenți economici din domeniul turismului “Cel mai reprezentativ web-site”	Concurs organizat, Număr participanți la concurs, Număr premiați	Trimestrul III	Serviciul e – Transformare, DPDTM	Agencia Turismului a organizat și desfășurat Concursul între agenții economici din domeniul turismului ”Cel mai reprezentativ site de promovare turistică a Republicii Moldova”, aprobat prin ordinul nr. 45 din 24 decembrie 2015. La concurs au participat 18 agenți economici. Rezultatele urmează să fie anunțate în cadrul expoziției de specializate de turism, în luna aprilie 2016.
Obiectivul specific 24. Diversificarea instrumentelor de promovare turistică în format electronic				
24.1. Elaborarea și lansarea site-ului web de promovare turistică a Republicii Moldova	Site elaborat și lansat	Trimestrul III	Serviciul e – Transformare	A fost elaborat și implementat conceptul nou al paginii web al Agenției Turismului.
24.2. Elaborarea și implementarea, în bază de parteneriat, a aplicațiilor electronice de orientare și	10 aplicații elaborate și implementate	Trimestrul IV	Serviciul e – Transformare	A fost elaborată aplicația electronică de promovare a obiectivelor turistice din țară „Moldova Holiday”.

promovare turistică				
B. MANAGEMENTUL INTERN				
Obiectivul general 1. Organizarea activității Agenției Turismului, monitorizare și raportare				
<i>Obiectivul specific 25. Coordonarea procesului de planificare a activității Agenției Turismului și evaluare a performanței colective</i>				
25.1. Colectarea informației și elaborarea rapoartelor semestriale despre realizarea Planului de acțiuni al Agenției și efectuarea evaluării performanțelor colective pentru semestrul II, 2014 și semestrul I, 2015	Rapoarte elaborate și prezentate conducerii Agenției spre aprobare Evaluări efectuate	Ianuarie, Iulie	Toate subdiviziunile, generalizare - SAMEP	Au fost colectate rapoartele subdiviziunilor structurale și întocmit procesul verbal cu privire la evaluarea performanței colective.
25.2. Colectarea informației și elaborarea, în comun cu subdiviziunile Agenției, a raportului anual despre realizarea Planului de acțiuni al Agenției în anul 2015	Raport elaborat și publicat pe SITE	Februarie	Toate subdiviziunile, generalizare - SAMEP	A fost colectată informația din cadrul subdiviziunilor Agenției ce țin de realizarea Planului de acțiuni 2015 Raportul a fost plasat pe situl Agenției Turismului.
25.3. Elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică (PDS) a Agenției Turismului pentru anii 2015 - 2017	Program elaborat și aprobat	Trimestrul II (după aprobarea Planului de acțiuni al Guvernului)	Toate subdiviziunile, generalizare - SAMEP	Nu a fost solicitată elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică (PDS) a Agenției Turismului pentru anii 2015 – 2017
25.4. Actualizarea Planului de acțiuni al Agenției Turismului pentru anul 2015 în conformitate cu PDS și cu Planul de acțiuni al Guvernului	Plan revizuit și aprobat	Trimestrul II (după aprobarea Planului de acțiuni al Guvernului și PDS)	Toate subdiviziunile, generalizare - SAMEP	Nu a fost solicitată actualizarea Planului de acțiuni al Agenției Turismului pentru anul 2015 în conformitate cu PDS și cu Planul de acțiuni al Guvernului
25.5. Elaborarea proiectului Planului de acțiuni al Agenției pentru anul 2016	Proiect de Plan elaborat	Trimestrul IV	Toate subdiviziunile, generalizare - SAMEP	A fost elaborat proiectul Planului de acțiuni al Agenției pentru anul 2016.

Obiectivul specific 26. Colectarea informației și elaborarea rapoartelor despre realizarea documentelor de politici, prezentarea acestora conform destinației

26.1. Elaborarea raportului despre realizarea Hotărîrii Guvernului nr. 338 din 19 mai 2014 Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare turistică "Turism 2020" și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia în anii 2014 - 2016	Raport elaborat și expediat la Guvern	15 aprilie	SAMEP, DPDTM	A fost elaborat Raportul privind realizarea Strategiei de dezvoltare turistică "Turism 2020" și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia în anii 2014 – 2016 aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 338 din 19 mai 2014. Raportul a fost expediat la Guvern.
26.2. Elaborarea rapoartelor despre realizarea Programului de activitate al Guvernului	Rapoarte elaborate și prezentate Guvernului	Trimestrial	SAMEP	Au fost elaborate: 1. Raportul privind implementarea Hotărîrii Guvernului nr. 1005 din 10.12.2014, referitor la aprobarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat pentru perioada 2015-2017 și a Planului de implementare a acesteia. 2. Raportul privind implementarea Hotărîrii Guvernului nr. 808 din 7 octombrie 2014 referitor la aprobarea Planului național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană în perioada 2014-2016
26.3. Elaborarea rapoartelor despre realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale anticorupție, aprobată prin Hotărîrea Parlamentului nr. 76 din 16 mai 2014.	Rapoarte elaborate și prezentate	Trimestrial	Serviciul juridic	Rapoartele pentru trimestrele I, II, III și IV - 2015 au fost elaborate și prezentate Centrului Național Anticorupție în termenii stabiliți
26.4 Elaborarea informației despre activitățile desfășurate pe parcursul anului privind punerea în aplicare a Legii nr. 239 – XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional	Rapoarte elaborate și prezentate Guvernului	Semestrial	Serviciul juridic	Au fost elaborate 2 rapoarte cu privire la informația despre activitățile desfășurate pe parcursul anului 2015 privind punerea în aplicare a Legii nr. 239 – XVI din 13 noiembrie 2008, privind transparența în procesul decizional și prezentate Cancelariei

				de Stat în termenii stabiliți.
26.5. Elaborarea rapoartelor despre realizarea Hotărîrii Guvernului nr. 4 din 14 ianuarie 2014 cu privire la aprobarea Foii de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova	Rapoarte elaborate și prezentate Ministerului Economiei	Trimestrial	SREIE, Serviciul juridic	A fost elaborat raportul privind implementarea Hotărîrii Guvernului nr. 4 din 14 ianuarie 2014, cu privire la aprobarea Foii de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova și expediate Ministerului Economiei
26.6. Elaborarea raportului despre realizarea Hotărîrii Guvernului nr. 122 din 18.02.2014 cu privire la Programul de reformare a serviciilor publice pentru anii 2014 - 2016	Raport elaborat și prezentat Guvernului	Anual	SAMEP	A fost elaborat raportul despre realizarea Hotărîrii Guvernului nr. 122 din 18.02.2014 cu privire la Programul de reformare a serviciilor publice pentru anii 2014 – 2016 și expediat la Cancelaria de Stat.
26.7. Elaborarea raportului anual privind examinarea petițiilor	Raport elaborat și prezentat Guvernului	Ianuarie	Serviciul juridic	Au fost examinate și perfectate răspunsuri la 20 de petiții, cu respectarea termenilor prevăzuți de legislația în vigoare
Obiectivul specific 27. Completarea și gestionarea bazei de date privind activitatea turistică				
27.1. Înregistrarea voucherelor turistice, primirea dărilor de seamă cu privire la blanchetele utilizate ale voucherelor turistice și introducerea în baza de date a informației de resort	Număr vouchere înregistrate, Număr dări de seamă recepționate, Număr dări de seamă introduse în baza de date	Trimestrial	DPDTM	61137 vouchere înregistrate 3440 dări de seamă cu privire la blanchetele utilizate ale voucherelor turistice recepționate și introduse în baza de date
27.2. Primirea rapoartelor statistice 1TUR și introducerea în baza de date a informației de resort	Număr rapoarte recepționate	Trimestrial	DPDTM	1388 rapoarte recepționate și introduse în baza de date
27.3. Primirea rapoartelor anuale	Număr rapoarte	Trimestrul I	DPDTM	98 rapoarte financiare recepționate și

financiare și introducerea în baza de date a informației din rapoartele financiare	recepționate			introduse în baza de date
Obiectivul specific 28. Analiza indicatorilor activității turistice și monitorizarea activității de turism din țară				
28.1. Analiza informației parvenite de la Biroul Național de Statistică și elaborarea rapoartelor privind evoluția principalilor indicatori ai activității turistice în RM	Număr rapoarte elaborate	Trimestrial, anual	DPDTM	Au fost elaborate 4 rapoarte
28.2. Întocmirea rapoartelor generalizatoare în baza voucherelor turistice utilizate și prezentarea acestora la solicitare	Număr rapoarte întocmite	Permanent	DPDTM	Au fost întocmite 4 rapoarte
Obiectivul specific 29. Elaborarea proiectelor de acte legislative și normative				
29.1. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind aprobarea proiectului de lege pentru aprobarea modificărilor în Legea nr. 352 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova	Proiect de hotărâre elaborat, avizat și înaintat Guvernului spre examinare	Trimestrul II	DPDTM	La indicația Cancelariei de Stat, în legătură cu investirea noului Guvern și în conformitate cu art. 9 din Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, Agenția Turismului a transmis repetat spre consultare publică proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative. Proiectul a fost perfectat conform avizelor organelor de resort și cerințelor privind elaborarea actelor legislative. A fost transmis Guvernului spre examinare și aprobare la 29 mai 2015.

29.2. Elaborarea proiectului de hotărîre a Guvernului privind crearea și funcționarea Biroului de Informare Turistică	Proiect elaborat și remis la Guvern spre examinare	Trimestrul II	Serviciul juridic	A fost perfectat pachetul complet de documente, care a fost remis Guvernului spre examinare și aprobare.
29.3. Elaborarea proiectului de hotărîre a Guvernului privind aprobarea proiectului de lege pentru includerea în Codul contravențional nr. 218 din 24.10.2008 a răspunderii pentru încălcarea prevederilor legale privind clasificarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei	Proiect de hotărîre elaborat, avizat și înaintat Guvernului spre examinare	Trimestrul IV	Serviciul juridic, DRCC	În proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative au fost incluse modificări la Codul contravențional nr. 218 din 24.10.2008, a răspunderii ce ține de încălcarea normelor legale privind clasificarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei.
Obiectivul general 2. Realizarea managementului financiar și controlului				
<i>Obiectivul specific 30. Planificarea bugetară a resurselor în vederea realizării atribuțiilor funcționale ale Agenției, controlul asupra utilizării acestora și raportarea privind executarea devizelor de cheltuieli ale Agenției</i>				
30.1. Elaborarea și aprobarea schemei de încadrare a Agenției reieșind din prevederile legislației în vigoare și aprobarea la Ministerul Finanțelor	Schema de încadrare a Agenției elaborată și aprobată	Trimestru I	SEF	Schema de încadrare a Agenției pe anul 2015 a fost elaborată și aprobată, respectînd prevederile Legii nr. 48 din 22.03.2012 privind salarizarea funcționarilor publici, reieșind din Statele de personal al Agenției și a fost aprobată la Ministerul Finanțelor cu nr.12/797
30.2. Elaborarea planurilor de finanțare ale Agenției în conformitate cu Legea Bugetului de Stat anuală și coordonarea acestora	Planuri de finanțare elaborate și coordonate cu Ministerul Finanțelor	Decembrie	SEF	În legătură cu circumstanțele existente (nu s-a aprobat Legea bugetului de stat pe anul 2016) și în baza Ordinului nr. 212 din 28.12.2015 „Cu privire la aplicarea bugetului de stat

cu Ministerul Finanțelor				provizoriu pe anul 2016”, emis de Ministerul Finanțelor, au fost elaborate planurile de finanțare pentru anul 2016 în baza Bugetului de stat provizoriu, care au fost reflectate și în sistemul informațional de planificare bugetară pentru perioada 2016-2018 și anume SI „e-alocații bugetare”.
30.3. Elaborarea proiectului bugetului pe anul 2016 și estimările pentru anii 2017-2017 pe articole și alineate, conform indicațiilor metodologice prezentate de Ministerul Finanțelor, reieșind din necesitățile Agenției	Proiect de buget elaborat	Iulie (După necesitate)	SEF	Au fost elaborate propunerile la proiectul bugetului de stat pentru anul 2016 și estimările pentru anii 2017-2018 și au fost remise Ministerului Finanțelor prin scrisoarea nr.01-8/607 din 21.08.2015. S-a solicitat alocarea suplimentară a 336,6 mii lei destinată salarizării a trei unități de personal suplimentare din cadrul aparatului central al Agenției Turismului. S-a implementat Sistemul “e-alocații bugetare”.
30.4. Elaborarea Cadrului Bugetar de Cheltuieli pe Termen Mediu pe programe pentru sectorul Dezvoltarea turismului pentru anii 2016-2018	CBTM 2016-2018 elaborat	Iulie (după necesitate)	SEF	A fost creat grupul de lucru prin ordinul directorului general nr.7 din 12.02.2015. A fost elaborată analiza sectorială în baza datelor statistice și proiectul strategiei de Cheltuieli Cadrul Bugetar pe Termen Mediu (CBTM), pe programe pentru sectorul Dezvoltarea turismului pe anii 2016-2018, ținând cont de obiectivele trasate și angajamentele asumate în strategiile de dezvoltare a sectorului. Documentul a fost aprobat de Directorul general, coordonat cu Cancelaria de Stat și a fost transmis Ministerului Finanțelor (scrisoarea nr. 01-8/627 din 18.07.2015).
30.5. Elaborarea devizelor de cheltuieli privind desfășurarea evenimentelor organizate de	Devize de cheltuieli aprobate	După necesitate	SEF	Au fost elaborate devize de cheltuieli privind participarea la 17 evenimente naționale și internaționale cu caracter turistic, după cum

Agenție			<p>urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expoziția FERIEI MESSE WIEN-2015, 15-18.01.2015, Viena, Austria; 2. Expoziția East Mediteranean Internațional Tourism & Travel Exhibition, 22-25.01.2015, Istanbul, Turcia; 3. Expoziția ITF SLOVAKIATOUR 2015, 29.01.-01.02.2015, Bratislava, Slovacia,; 4. Expoziția ITB-2015, 04-08.03.2015, Berlin, Germania; 5. Tîrgul de turism al României, ediția de primăvara 12-15.03.2015, București, România 6. Expoziția Internațională “ Tourism .Leisure. Hotels”, 02-05.04.2015; 7. Festivalul vinului artizanal, tradițiilor gastronomice și meșteșugurilor populare „Polobocul de Aur” 25.04.2015, s. Răciula, raionul Călărași; 8. Festivalul turistic al tradițiilor și obiceiurilor “Duminica Mare” 31 mai 2015, s. Domiceni, r-nul Florești; 9. Conferința plutoare pe Dunăre 10. Fetivalul Lavander fest, 20.06.2015, s. Cobușca Nouă, r-nul Anenii Noi. 11. Festivalul ”Ia Mania” ediția a II-a , 4-5 iulie 2015, s Holercani, raionul Dubăsari; 12. Festivalul tradițiilor populare „Sînzîenele”, 4 iulie 2015, s. Leordoia, comuna Hîrjauca, raionul Călărași; 13. Tîrgul olarilor ”La Vatra Olarului Vasile Gonciari”, ediția a V-a, 19 iulie 2015, satul Hoginești, r-ul Călărași; 14. Tîrgul meșterilor populari ”Bălciul olarilor”, 13 septembrie 2015, s. Iurceni, raionul Nisporeni 15. Expoziție Fotografică ”De ziua
---------	--	--	--

				<p>Independenței Republicii Moldova”, 27 august 2015, Grădina Publică ”Ștefan cel Mare și Sfânt”;</p> <p>16. Ziua Națională a Vinului, 3-4 octombrie 2015, 11 vinării;</p> <p>17 Tur informațional (în comun cu APIT) pentru reprezentanții autorităților de specialitate, mass-media și ai agențiilor de turism din Republica Moldova și România, 02 – 05 octombrie 2015.</p> <p>Serviciul Economie și Finanțe a contribuit la organizarea participării la 4 expoziții internaționale, prin încheierea contractelor, efectuarea în termen a plăților, asigurarea cu materiale promoționale și prin colaborarea cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene privind asigurarea cu cargo diplomatic pentru bunurile expuse în cadrul standul național, la următoarele expoziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - JATA Tourism Expo Japan 2015, 24-27 septembrie 2015, Tokyo, Japonia. - Tîrgul Internațional de Turism „TOUR SALON 2015”, 15 – 17 octombrie 2015, Poznan, Polonia. - Tîrgul Internațional de Turism World Travel Market (WTM), 2-5 noiembrie 2015, Londra, Marea Britanie. - în perioada 6–8 august 2015, la evenimentul „Zilele turismului receptor” care s-a desfășurat în cadrul pavilionului Republicii Moldova la Expoziția Mondială „Expo Milano 2015”, Milano, Italia. <p>În cadrul acestor evenimente au fost difuzate materiale promoționale participanților și au fost acordate diplome organizatorilor.</p>
30.6. Elaborarea bugetelor din	Bugete elaborate	După necesitate	SEF	A fost încheiat contractul de grant nr. 22/15

asistența externă				<p>din 22.10.2015 cu Organizația de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului din Moldova (MIEPO) în sumă de 200 000-00 lei din Fondul pentru Promovarea Exportului în vederea participării agenților economici din industria turismului la expoziția din Londra, Marea Britanie, în perioada 02-05.11.2015.</p> <p>A fost elaborat devizul de cheltuieli, care a fost aprobat.</p> <p>Proiectul a fost finanțat și au fost elaborate rapoartele privind executarea grantului primit, care au fost prezentate MIEPO.</p> <p>Au fost elaborate propuneri de proiect pentru anul 2016, care au fost prezentate Ministerului Economiei, care urmează a fi finanțate din contul Programului pentru Promovarea Exportului.</p>
30.7.Organizarea procedurii privind achiziționarea bunurilor și serviciilor în conformitate cu legislația privind achizițiile publice	Plan de achiziție elaborat Contracte încheiate Procese-verbale elaborate Dări de seamă înregistrare	După necesitate	SEF	<p>Au fost încheiate 15 contracte de mică valoare,</p> <ul style="list-style-type: none"> - contracte înregistrate la achiziții publice dintr-o singură sursă -3; - contracte înregistrate la achiziții publice prin licitație -1; - contracte înregistrate la achiziții publice prin cererea ofertelor de preț -1; - dări de seamă-8; - procese verbale - 12
<i>Obiectivul specific 31. Organizarea evidenței contabile în cadrul Agenției în conformitate cu legislația în vigoare</i>				
31.1. Elaborarea Politicii de contabilitate a Agenției	Politica de contabilitate elaborată și aprobată	După necesitate	Serviciul economie și finanțe (SEF)	Politica de contabilitate elaborată și aprobată în anul 2014

31.2. Asigurarea executării devizelor de cheltuieli conform formei de evidență a notelor contabile în corespundere cu legislația în vigoare.	Note contabile	Lunar	SEF	<p>Pe parcursul anului 2015 au fost înregistrate în evidența contabilă toate documentele primare și elaborate calitativ și în termen notele contabile:</p> <p>Nota contabilă nr. 1 - 24; Nota contabilă nr. 2 - 12; Nota contabilă nr. 2(valuta) - 12; Nota contabilă nr. 5 - 12; Nota contabilă nr. 6 - 24; Nota contabilă nr. 8 - 12; Nota contabilă nr. 9 - 12 Nota contabilă nr.13 - 12.</p> <p>Totodată, au fost perfectate 402 de ordine de plată și prezentate spre finanțare la Trezoreria Teritorială Chișinău, fiind asigurată buna desfășurare a activității Agenției. S-a ținut evidența zilnică, cu indicarea mențiunii privind executarea transferurilor. Au fost întocmite documente privind deplasarea mijloacelor fixe, obiectelor de mica valoare, materialelor.</p>
31.3. Calcularea cheltuielilor efective privind necesitățile Agenției, a plăților salariale, contribuțiilor și altor cheltuieli	Documente primare elaborate	După necesitate	SEF	<p>Pe parcursul semestrului I anul 2015, a fost respectat regimul de achitare a salariilor și indemnizațiilor pentru angajații Agenției până la data de 10 a lunii. Totodată, au fost completate conturile personale ale colaboratorilor Agenției, deschise conturi de card bancar și coduri CPAS pentru noii angajați.</p>
Obiectivul specific 32. Monitorizarea continuă a managementului financiar și controlul utilizării mijloacelor bănești și valorilor materiale				
32.1. Autoevaluarea, raportarea	Raport privind	Februarie	SEF	A fost desfășurată procedura de autoevaluare a

sistemului de management financiar și control, precum și emiterea declarației privind buna guvernare	organizarea și funcționalitatea sistemului de management financiar și control elaborat; Declarația privind buna guvernare emisă și publicată			sistemului de management financiar și control pe anul 2014 și a fost elaborat: - Raportul privind funcționarea sistemului de management financiar și control al Agenției, care a fost aprobat de către directorul general la 25 februarie 2015; - Sumarul Raportului privind funcționarea sistemului de management financiar și control al Agenției, care a fost aprobat de către directorul general la 25 februarie 2015; - Declarația privind buna guvernare care a fost aprobată de către directorul general la 25 februarie 2015. Au fost remise Ministerului Finanțelor prin scrisoarea nr.01-8/119 din 25.02.2014.
32.2. Întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a dărilor de seamă contabile	Rapoarte și dări de seamă	Conform legislației	SEF	Pe parcursul anului 2015, a fost asigurată, calitativ și în termen, întocmirea și prezentarea dărilor de seamă la instituțiile de resort. La Biroul Național de Statistică au fost prezentate – 31 rapoarte statistice; La Inspectoratul Fiscal de Stat – 18 informații și dări de seamă; la CNAS – 12 rapoarte trimestriale 4-BASS; Ministerul Finanțelor – 48 rapoarte operative. Raportul pentru executarea bugetului cu toate anexele 2 (6 luni și 9 luni).
32.3. Analiza executării mijloacelor alocate	Extras din fișa executării planului de finanțare	Lunar	SEF	Pe parcursul anului, au fost analizate extrasele privind executarea alocațiilor bugetare, care ulterior au fost semnate și prezentate Ministerului Finanțelor, după cum urmează: Mijloace speciale – 7 extras; Cheltuieli de bază – 12 extrase. Mijloace alocate din grant – 1 extras;
32.4. Control sistematic asupra executării devizelor de cheltuieli, stării decontărilor cu furnizorii și	Acte de verificare Acte de inventariere	După necesitate	SEF	Rapoarte privind executarea bugetului și a devizelor de cheltuieli ale Agenției au fost elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor

persoanele fizice și asupra integrității resurselor bănești și materiale				conform termenelor stabilite și în componență deplină: Formularul nr.1 bilanțul contabil, nr. 2 – raportul privind executarea bugetului pe componenta de bază, nr.3 – privind statele și efectivul de personal, descifrarea decontărilor cu furnizorii, nota explicativă asupra raportului, pentru anul 2014. Rapoartele privind executarea bugetului alocat din Fondul pentru promovarea exportului au fost întocmite și prezentate ministerului Economiei conform termenelor stabilite și în componență deplină: Formularul nr.1 bilanțul contabil, nr. 2 – raportul privind executarea bugetului pe componenta de bază, descifrarea decontărilor cu furnizorii, nota explicativă asupra raportului, pentru anul 2014. Rapoartele privind executarea bugetului alocat din Fondul pentru promovarea exportului au fost întocmite și prezentate MIEPO.
32.5. Inventarierea periodică a bunurilor materiale, mijloacelor bănești, creanțelor și datoriilor în conformitate cu prevederile legislației	Proces-verbal privind inventarierea	Noiembrie După necesitate	SEF	În baza ordinului de inventariere nr. 23 din 29.07.2015 s-a efectuat inventarierea bunurilor, care au fost reflectate în procesul verbal din 07.08.2015 și ordinului nr.27 din 10.18.2015 s-a efectuat inventarierea activelor, bunurilor materiale, care au fost reflectate în procesul verbal din 01.09.2015.
Obiectivul general 3. Organizarea comunicării și informării				
<i>Obiectivul specific 33. Organizarea comunicării cu mediul de afaceri în turism, societatea civilă, reprezentanții mijloacelor de informare în masă</i>				
33.1. Plasarea informației/noutăților pe pagina WEB a Agenției Turismului	Număr informații publicate, număr vizitatori, pagina web	Permanent	SIC	Noutăți și evenimente – 43; Completarea subrubricilor: <i>Achiziții publice, Funcții vacante, Proiecte de documente</i>

	perfecționată și actualizată			
33.2. Publicarea datelor cu caracter public pe portalul guvernamental www.date.gov.md	Număr seturi de date publicate	La necesitate	SIC	A fost actualizate și publicate 3 seturi de date pe portalul guvernamental
33.3. Menținerea conturilor Agenției Turismului pe rețele de socializare	Număr conturi gestionate	Permanent	SIC	Au fost gestionate 2 conturi a Agenției Turismului pe rețele de socializare.
33.4. Organizarea periodică a conferințelor de presă, întâlnirilor cu reprezentanții mass-media, facilitarea realizării interviurilor cu conducerea Agenției	Număr conferințe	La necesitate	Consilier, SIC	Au fost coordonate cu conducerea și facilitate realizarea a două evenimente
33.5. Informarea grupurilor țintă (agenți economici, mass-media) în vederea desfășurării unor evenimente	Nr. de anunțuri plasate; Nr. de anunțuri, comunicate de presă difuzate	Permanent	Consilier, SIC	Au fost plasate pe pagina web și remise agenților economici din industria turismului 43 anunțuri.
33.6. Monitorizarea, analiza și interpretarea materialelor publicate în mass-media, care vizează activitatea Agenției Turismului	Rapoarte periodice	Pe parcursul anului	SIC	Au fost întocmite note informative cu privire la materialele în mass-media și prezentate conducerii.
33.7. Conlucrarea cu alte autorități publice centrale și locale	Comunicate expediate	Pe parcursul anului	Consilier, SIC	Au fost plasate comunicate de presă și anunțuri cu privire la problemele stringente de atenționare a turiștilor din Republica Moldova
33.8. Colectarea opiniilor/comentariilor părților interesate prin intermediul site-ului Agenției Turismului și rețelelor de socializare	Nr. propunerilor parvenite și acceptate	Pe parcursul anului	SIC	Au fost colectate 2 propuneri parvenite pe profilul Agenției Turismului din rețelele de socializare.
33.9. Acordarea suportului informațional și participarea în emisiunile radio și TV din domeniul turismului	Număr emisiuni realizate, număr participări în emisiuni ale persoanelor oficiale	Permanent	SIC	A fost oferit suport informațional pentru participarea reprezentanților Agenției Turismului în cadrul emisiunilor radio și TV cu tematică turistică (3 posturi TV, 2 posturi radio și o revistă)

Obiectivul specific 34. Evidența lucrărilor de secretariat

3.1. Revizuirea, coordonarea cu Arhiva Națională și aprobarea nomenclatorului dosarelor	Nomenclator aprobat	Ianuarie	SIC	Nomenclatorul dosarelor nu a fost aprobat din considerente că funcția a fost vacantă.
34.2. Recepționarea, înregistrarea și distribuirea corespondenței Agenției în conformitate cu nomenclatorul aprobat	Procese verbale	Permanent	SIC	Înregistrarea corespondenței după cum urmează: 1. intrare - 01-7/753-01-7/1312; 2. Ieșire-01-8/542 - 01-8/905; 3. Hotărâri de Guvern: 06-13; 4. Petiții: 01-7/11 - 01-7/20.
34.3. Controlul termenelor de executare a documentelor în conformitate cu prevederile legislației	Dosare, Registre	Permanent	SIC	Înregistrarea corespondenței în Registrele de intrare și ieșire a corespondenței. Înregistrarea în Registru ale Hotărârilor Guvernului. Înregistrarea în Registru a petițiilor.
34.4. Selectarea pentru păstrare / nimicire a dosarelor, în comun cu experții Arhivei Naționale	Proces-verbal	După necesitate	SIC	Au fost expediate scrisori cu privire la pregătirea dosarului pentru arhivarea corespondenței și a materialelor privind conținutul informațional al paginii web

Obiectivul general 4. Managementul resurselor umane

Obiectivul specific 35. Administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în cadrul Agenției a procedurilor de personal

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Termen de realizare	Responsabil	
35.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor / posturilor		Documente elaborate Acte administrati	Permanent	Serviciul Resurse Umane	Acte administrative emise. Emise 17 ordine privind transferul, promovarea, reîncadrarea, confirmarea,

		ve emise Fișe de post elaborate și vizate			suspendarea, eliberarea, încheierea contractului de muncă și numirea în funcție publică. Revizuite și aprobate 4 fișe de post.
35.2. Asigurarea necesarului de personal	35.2. 1. Organizarea și participarea la desfășurarea procedurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante	Concursuri petrecute	Permanent	Serviciul Resurse Umane	Au fost inițiate 9 concursuri privind ocuparea funcțiilor publice vacante, petrecute – 5, în rezultatul cărora au fost angajate 2 persoane. 1 persoană a fost promovată în funcție publică, 1 persoană a fost transferată dintr-o funcție publică în alta, 2 persoane au fost reîncadrate în funcție publică, 2 persoane au fost numite în funcție, 2 persoane au fost confirmate în funcție publică și cu 1 persoană a fost încheiat contract de muncă.
	35.2. 2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare socio- profesională a noilor angajați, monitorizarea perioadei de probă a funcționarilor publici debutanți	Evaluări petrecute	Permanent	Serviciul Resurse Umane	Au fost monitorizați 4 funcționari publici debutanți și evaluați 3 funcționari publici debutanți.
35.3. Dezvoltarea profesională a personalului	35.3. 1. Elaborarea, în baza necesităților, a planului anual de dezvoltare profesională a personalului; organizarea,	Plan de dezvoltare profesională elaborat; Instruiri petrecute	Semestrial	Serviciul Resurse Umane	A fost elaborat planul de dezvoltare profesională pentru semestru I și II a anului 2015; Au fost delegate la instruire profesională 17 persoane.

	coordonarea și monitorizarea implementării acestuia				
	35.3. 2. Evaluarea rezultatelor și impactului activităților de instruire desfășurate	Evaluări petrecute	Anual	Serviciul Resurse Umane	În rezultatul analizei certificatelor de instruire profesională eliberate funcționarilor publici din instituție s-a constatat că funcționarii au primit calificative de „foarte bine” la testele de evaluare
35.4. Motivarea și menținerea personalului	35.4.1. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Evaluare petrecută	Anual	Serviciul Resurse Umane	În baza obiectivelor individuale aprobate pentru anul de activitate 2015 au fost evaluați 16 funcționari publici
	35.4. 2. Vizarea obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță ai funcționarilor publici	Obiective aprobate	Permanent	Serviciul Resurse Umane	Au fost aprobate obiective individuale de activitate și indicatorii de performanță pentru 16 funcționari publici.
35.5. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în aplicarea procedurilor de personal	Consultări, instruirii petrecute		Permanent	Serviciul Resurse Umane	A fost acordată asistență privind normele de conduită a funcționarilor publici, colectate declarațiile privind conflictul de interese la 24 angajați și foști angajați ai instituției și prezentate CNI; A fost instituit Registrul de evidență a timpului de muncă a funcționarilor și angajaților Agenției Turismului, Registrul de evidență a conflictelor de

					interese. Au fost oferite consultări în cadrul desfășurării a 5 concursuri, 4 perioade de probă și 3 evaluări a funcționarilor publici debutanți.
Obiectivul specific 36. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul Agenției					
36.1. Ținerea evidenței personalului	36.1. 1. Elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la angajarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu; instruirea, evaluarea personalului și alte proceduri de personal	Acte administrative elaborate	Permanent	Serviciul Resurse Umane	Au fost elaborate 294 acte administrative (ordine), care au fost semnate de către conducătorul Agenției.
	36.1. 2. Completarea carnetelor de muncă, întocmirea și actualizarea dosarelor personale	Carnete de muncă și dosare complete	Permanent	Serviciul Resurse Umane	Au fost completate 23 dosare și efectuate înscrieri în 22 carnet de muncă
	36.1. 3. Completarea	Formulare	Permanent	Serviciul Resurse Umane	Formulare statistice completate și prezentate în termen. Prezentat în termen 1 raport semestrial nr.1-FP

	formulelor statistice	statistice complete			către Biroul Național de Statistică, 1 raport anual către Cancelaria de Stat „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, conform cerințelor stabilite: <ul style="list-style-type: none"> • Datele generale despre personalul din cadrul Agenției Turismului; • Informația despre aplicarea reglementărilor Hotărârii Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 în cadrul Agenției Turismului; Datele despre instruirea profesională a personalului din cadrul Agenției Turismului.
	36.1. 4. Ținerea evidenței tuturor tipurilor de concedii	Evidența concediilor or asigurată	Permanent	Serviciul Resurse Umane	S-a ținut evidența concediilor a 20 funcționari publici
	36.1. 5. Ținerea evidenței persoanelor supuse serviciului militar	Evidența militară asigurată	Permanent	Serviciul Resurse Umane	S-a ținut evidența militară
	36.1. 6. Realizarea acțiunilor ce țin de asistența obligatorie medicală, de atribuire a codurilor personale de	Evidența polițelor și a codurilor personale asigurată	Permanent	Serviciul Resurse Umane	S-a ținut evidența persoanelor asigurate în conformitate cu codurile atribuite și a polițelor. A fost prezentată informația către CNAM – 9 persoane.

	asigurări sociale				
36.2. Crearea și administrarea bazei de date computerizate privind funcțiile și personalul Agenției	Întocmirea listelor, tabelelor, elaborarea bazei de date a funcționarilor publici	Liste întocmite, tabele și baze de date elaborate	Permanent	Serviciul Resurse Umane	Au fost întocmite și prezentate în termen 12 tabele de pontaj, 12 rapoarte operative nr.8. Au fost întocmite 9 procese verbale privind concediile medicale. Introduse date în <i>Registrul funcționarilor și funcțiilor publice</i> la modulele <i>Autoritate și Evidență salariați</i>
36.3. Pregătirea și predarea în arhivă a materialelor ce țin de activitatea Serviciului	Asigurarea păstrării și arhivării dosarelor conform nomenclatorului instituției	Dosare întocmite	Permanent	Serviciul Resurse Umane	S-a ținut evidența Dosarelor în conformitate cu Nomenclatorul instituției. Întocmite și predate în arhiva Agenției Turismului 2 dosare pentru anul 2013 - 2014.
Obiectivul general 5. Organizarea activității de audit intern					
<i>Obiectivul specific 37. Planificarea activității de audit intern</i>					
37.1. Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului anual al activității de audit intern	Plan aprobat		Trimestrul I	Serviciul audit intern	Planul pentru anul 2015 a fost elaborat și aprobat prin Ordinul nr.13 din 09.06.2015, de către Directorul General.
37.2. Remiterea copiei Planului anual al activității de audit intern Ministerului Finanțelor	Plan remis		Trimestrul I	Serviciul audit intern	Au fost remis Planul anual al activității de audit intern Ministerului Finanțelor în luna iunie 2015
37.3. Remiterea copiei Planului anual al activității de audit intern Curții de Conturi	Plan remis		Trimestrul I	Serviciul audit intern	Au fost remis Planul anual al activității de audit intern Curții de Conturi în luna iunie 2015
<i>Obiectivul specific 38. Efectuarea misiunilor de audit intern</i>					

38.1. Realizarea a minim 4 misiuni de audit intern: planificarea misiunilor de audit; identificarea, evaluarea, gestionarea și controlul riscurilor; elaborarea rapoartelor de audit intern	Număr misiuni realizate Număr riscuri identificate Număr rapoarte elaborate	Trimestrele I – IV	Serviciul audit intern	<p>Au fost realizate 4 misiuni de audit după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea practicilor aplicate în procesul de evidență a circulației turistice și instituirea mecanismelor de colectare și prelucrare a datelor privind circulația turistică. 2. Evaluarea impactului acțiunilor de promovare a imaginii țării ca destinație turistică prin prisma participării la expozițiile internaționale de turism, asupra procesului de atragere în țară a turiștilor străini în perioada 2010-2014. 3. Certificarea situațiilor financiare și evaluarea gestionării mijloacelor financiare alocate Agenției Turismului pentru 9 luni ale anului 2015. 4. Audit intern ad-hoc privind evaluarea situației financiare și a patrimoniului Agenției Turismului la situația 01 august 2015.
Obiectivul specific 39. Implementarea recomandărilor de audit intern				
39.1. Informarea conducerii despre implementarea recomandărilor de audit oferite în urma misiunilor de audit intern efectuate.	Număr de rapoarte Număr de informații	Trimestrele I - IV	Serviciul audit intern	<p>Au fost elaborate 2 rapoarte privind implementarea recomandărilor de audit oferite în urma misiunilor de audit intern efectuate</p> <p>În cadrul ședințelor de lucru Directorul general a fost informat săptămânal despre activitatea de audit intern și despre implementarea recomandărilor de audit oferite în urma misiunilor de audit intern.</p>
39.2. Monitorizarea implementării recomandărilor de audit intern înaintate în urma realizării misiunilor de audit	Recomandări înaintate Recomandări implementate	Trimestrele I - IV	Serviciul audit intern Conducătorii unităților	<p>În urma celor 3 misiuni de audit planificate pe anul 2015 și misiunilor ad-hoc au fost propuse 11 recomandări, din care 9 au fost implementate. Acest lucru este menționat în</p>

			auditate	rapoartele privind activitatea Serviciului audit intern pe perioada 1 iunie – 31 decembrie
Obiectivul specific 40. Raportarea privind activitatea de audit intern				
40.1. Elaborarea și aprobarea pe parcursul anului a Rapoartelor trimestriale privind activitatea de audit intern.	Număr rapoarte elaborate și aprobate	Trimestrele I – IV	Serviciul audit intern	Au fost elaborate 2 rapoarte privind activitatea de audit intern.
40.2. Elaborarea și aprobarea Rapoartelor semestriale privind activitatea de audit intern.	Număr rapoarte elaborate și aprobate	Trimestrele I, III	Serviciul audit intern	A fost elaborat un raport privind activitatea de audit intern.
40.3. Elaborarea și aprobarea Raportului activității de audit intern pentru anul 2014, conform prevederilor ordinului Ministerului Finanțelor nr.113 din 15.09.2011, SNAI și NMAISP.	Raport elaborat și aprobat	Trimestrul I	Serviciul audit intern	Raport elaborat și aprobat.
40.4. Prezentarea Ministerului Finanțelor a raportului anual a activității de audit intern	Raport elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor	Trimestrul I	Serviciul audit intern	Raport elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor în luna februarie 2015.
40.5. Prezentarea Curții de Conturi a raportului anual a activității de audit intern	Raport elaborat și prezentat Curții de conturi	Trimestrul I	Serviciul audit intern	Raport elaborat și prezentat Curții de Conturi în luna februarie 2015.
Obiectivul specific 41. Îmbunătățirea competenței, eficienței și calității activității de audit intern				
41.1. Mediatizarea, în cadrul Agenției Turismului, a rolului și responsabilităților auditorului intern	Seminare și acțiuni de mediatizare realizate	Pe parcursul anului	Serviciul audit intern	Participarea la seminarul de instruire organizat de către Ministerul Finanțelor „Stabilirea obiectivelor. Managementul riscurilor. Descrierea proceselor” în perioada 22 – 24 iunie 2015.
41.2. Participarea la seminarele de instruire externă în domeniul auditului intern	Număr de seminare	Pe parcursul anului	Serviciul audit intern	Participarea la cursul de instruire „Stabilirea obiectivelor. Managementul riscurilor. Descrierea proceselor” în perioada 22 – 24 iunie 2015.