



ORDIN

Nr. 230 din 14.05.2026

mun. Chișinău

**Privind aprobarea Regulamentului
cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor
implementate de organizațiile necomerciale din domeniul turismului**

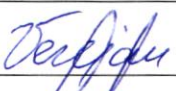
În temeiul art. 6 lit. e¹) din Legea nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 14-17 art. 40), cu modificările ulterioare, pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 656/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 343-348, art. 820),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate de organizațiile necomerciale din domeniul turismului (*se anexează*).
2. Instituția Publică „Oficiul Național al Turismului” va organiza și desfășura concursul de proiecte pentru organizațiile necomerciale din domeniul turismului în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
3. Directorul Instituției Publice „Oficiul Național al Turismului” va monitoriza implementarea prezentului Ordin.
4. Prezentul Ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
5. Controlul asupra executării prevederilor prezentului Ordin mi-l asum.

MINISTRU

Cristian JARDAN

	Nume, prenume, funcția	Denumirea subdiviziunii	Semnătura	Data
Executat:	Maria VEREJAN, consultantă principală	Direcția turism		14.05.26
Coordonat:	Corneliu CIRIMPEI, secretar de stat	Ministerul Culturii		14.05.26
	Andrei CHISTOL, șef	Direcția turism		14.05.26
	Veaceslav VASILĂȘCU, șef	Direcția juridică		14.05.26

REPARTIZARE

Nr. crt.	Denumirea subdiviziunii	Nr. de exemplare	Semnătura recepționarului	Data recepționării
1.	Direcția turism, Ministerul Culturii	1		
2.	IP Oficiul Național al Turismului	1		

**Regulamentul cu privire la mecanismul de
finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate de organizațiile
necomerciale din domeniul turismului**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate de organizațiile necomerciale în domeniul turismului (în continuare – *Regulament*), stabilește principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale din domeniul turismului în scopul dezvoltării și susținerii Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ÎMM-urilor), prin încurajarea proiectelor în domeniul turismului, valorificării potențialului turistic, precum și al formării condițiilor adecvate pentru desfășurarea activităților turistice, în crearea de produse noi, dezvoltarea lanțurilor valorice, crearea ecosistemului turistic în regiuni, promovate de societatea civilă și integrarea acestuia în procesul de realizare a obiectivelor naționale în domeniul turismului.

2. Organizațiile necomerciale, care desfășoară activitate de utilitate publică, pot beneficia de sprijin financiar prin finanțare nerambursabilă a proiectelor în domeniul turismului, prezentate de acestea în modul stabilit de prezentul Regulament și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul de stat.

3. Prezentul Regulament stabilește mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniul turismului de interes internațional, național, regional sau local, care se implementează în Republica Moldova și se axează pe următoarele priorități:

3.1. *dezvoltarea produselor turistice durabile și sustenabile;*

3.2. *furnizarea serviciilor turistice inovatoare și digitale;*

3.3. *crearea imaginii, promovarea și creșterea vizibilității destinațiilor turistice.*

Prioritățile prevăzute în anexa nr. 1 la Regulament, țin de realizarea sarcinilor stabilite anual de Instituția Publică „Oficiul Național al Turismului” (IP ONT) și sunt publicate pe pagina web oficială a instituției la începutul anului bugetar.

4. Acest Regulament promovează principiile democrației participative, bunei guvernări, implementarea bunelor practici în domeniul cooperării dintre societatea civilă și autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asigură dezvoltarea organizațională a sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

5. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

instituție finanțatoare – Instituția Publică „Oficiul Național al Turismului”, în procesul de finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectelor organizațiilor necomerciale în domeniul turismului, conform priorităților de dezvoltare stabilite, în baza concursurilor realizate, cu respectarea procedurilor descrise în prezentul Regulament;

contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între instituția finanțatoare și una sau mai multe organizații necomerciale cu privire la finanțarea nerambursabilă proiectelor din domeniul turismului;

finanțare nerambursabilă – sprijin financiar acordat de stat prin intermediul IP ONT organizațiilor necomerciale, pentru implementarea proiectelor în domeniul turismului, conform priorităților de dezvoltare stabilite pentru fiecare sarcină, care este prevăzută în bugetul de stat;

cheltuieli eligibile – costuri necesare pentru realizarea proiectului în domeniul turismului, pe care solicitantul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat al proiectului și pentru care solicită acoperire totală sau parțială din bugetul de stat;

solicitant – organizație comercială care solicită alocarea mijloacelor financiare nerambursabile, pentru implementarea proiectelor de interes public în domeniul turismului sau cele care își desfășoară activitatea în corespundere cu prioritățile de finanțare ale prezentului Regulament;

beneficiar – solicitant căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

6. La baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale din domeniul turismului stau principiile prevăzute la pct. 6 din Regulamentul-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656/2022.

7. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale în domeniul turismului, sunt următoarele:

7.1. finanțarea nerambursabilă a proiectelor se realizează anual de către instituția finanțatoare, conform priorităților stabilite.

7.2. finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv în baza concursului public de proiecte;

7.3. organizațiile necomerciale vor beneficia de finanțarea nerambursabilă doar dintr-un singur buget (bugetul de stat sau bugetul unității administrativ-teritoriale, sau din contul surselor de asistență externă în cazul în care aplică cu același proiect la diferite surse de finanțare);

7.4. instituția finanțatoare asigură respectarea principiilor, care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale;

7.5. finanțarea nerambursabilă se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, ținând cont de alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat;

7.6. durata contractului de finanțare se stabilește de către instituția finanțatoare, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea;

7.7. finanțarea nerambursabilă se acordă în proporție de 80% din valoarea totală a proiectului;

7.8. beneficiarul contribuie cu cel puțin 20% din valoarea totală a costului de implementare a proiectului

8. Nu se acordă finanțare nerambursabilă solicitantului, dacă acesta se regăsește în cel puțin una din următoarele situații:

8.1. se află în incapacitate de plată;

8.2. are conturile bancare blocate;

8.3. nu a îndeplinit obligațiile în alte contracte asumate (cu instituția finanțatoare);

8.4. nu a utilizat resursele financiare alocate conform clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă încheiat anterior;

8.5. a prezentat informații false sau neactuale în documentele furnizate.

9. Rezultatele realizării proiectelor finanțate în baza priorităților vor fi evaluate de către IP ONT, cu elaborarea unor constatări de impact al utilizării resurselor de către organizațiile necomerciale.

II. Procedura de organizare și desfășurare a concursului

10. Instituția finanțatoare asigură procesul de organizare și desfășurare a concursului pentru acordarea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal, conform următoarelor etape:

10.1. anunțarea/publicarea condițiilor de participare la concurs;

10.2. organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;

10.3. recepționarea dosarului de solicitare a finanțării;

10.4. evaluarea și selectarea proiectelor;

10.5. comunicarea rezultatelor concursului participanților;

10.6. soluționarea contestațiilor, după caz;

10.7. negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;

10.8. publicarea rezultatelor concursului.

11. Anunțul și condițiile de desfășurare a concursului se publică pe pagina web oficială a instituției finanțatoare, cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor de solicitare a finanțării, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (7) din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.

12. Anunțul public de lansare a concursului conține:

- 12.1. datele de contact ale instituției finanțatoare;
- 12.2. cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțarea nerambursabilă în anul respectiv și suma maximă per proiect;
- 12.3. formularul-tip al cererii de finanțare, bugetul estimativ și declarația privind neadmiterea conflictului de interese, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2, 3 și 4;
- 12.4. situațiile în care solicitanților nu li se acordă finanțare, în conformitate cu prevederile pct. 8;
- 12.5. structura dosarului de solicitare a finanțării, criteriile de evaluare etc.;
- 12.6. termenele de depunere a proiectelor și de desfășurare a concursului;
- 12.7. datele despre organizarea sesiunii de informare și instruire pentru organizațiile interesate să depună proiectele la concurs.

13. Condițiile de admisibilitate a cererii de finanțare:

- 13.1. formularele prevăzute în prezentul Regulament sunt completate cu datele necesare și depuse în modul stabilit de instituția finanțatoare;
- 13.2. actele conținute în dosarul de solicitare a finanțării sunt în limba română;
- 13.3. proiectul care însoțește cererea de finanțare va include una sau mai multe priorități de finanțare;
- 13.4. informațiile prezentate sunt suficient de clare și detaliate, iar termenul de implementare a proiectului nu depășește data de 30 noiembrie a anului de referință;
- 13.5. cererea și actele din dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile au fost transmise electronic în format PDF, după caz sub formă de fișier arhivat, la adresa de e-mail indicată în anunțul public.

III. Examinarea dosarului de solicitare a finanțării nerambursabile

14. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile urmează să conțină următoarele documente:

- 14.1. cererea de finanțare nerambursabilă completată (anexa nr. 2);
- 14.2. bugetul estimativ;
- 14.3. CV-ul managerului și al echipei de proiect;
- 14.4. copia statutului organizației;
- 14.5. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar);
- 14.6. copiile situațiilor financiare pentru anul precedent;
- 14.7. certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național;
- 14.8. alte acte ce prezintă informații relevante despre proiect, după caz.

15. Dosarele de solicitare a finanțării nerambursabile trebuie să includă informații cu privire la:

- 15.1. aria tematică;
- 15.2. locul desfășurării;
- 15.3. perioada de desfășurare și planul de activități;
- 15.4. descrierea, relevanța și valoarea adăugată;
- 15.5. grupul-țintă și beneficiarii;
- 15.6. rezultatul și impactul;
- 15.7. metodele de implementare, continuitate și sustenabilitate;
- 15.8. actele de colaborare/parteneriat.

16. Pentru participarea la concurs, organizațiile necomerciale prezintă dosarele de solicitare a finanțării, corespunzător priorităților de finanțare stabilite la pct. 3, în condițiile stipulate în anunțul publicat de către instituția finanțatoare.

17. Dosarele de solicitare a finanțării care sunt incomplete nu vor fi evaluate, iar dosarele care nu au fost depuse în termenul stabilit, conform anunțului nu vor fi înregistrate.

18. Costurile proiectelor se estimează, se justifică și se prezintă în mod detaliat sub aspectul articolelor și alineatelor de cheltuieli, conform clasificăției bugetare.

19. Cheltuielile necesare pentru realizarea proiectelor se divizează în cheltuieli asigurate din contul veniturilor proprii ale solicitantului de finanțare și cheltuieli propuse spre a fi acoperite din bugetul de stat. Propunerile bazate în exclusivitate pe suportul bugetului de stat, nu se acceptă.

20. În cadrul proiectului urmează a fi separate cheltuielile directe legate de desfășurarea proiectului în domeniul turismului, de cheltuielile generale și administrative ale beneficiarului.

21. Cheltuielile directe, atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului, includ: cazare, transport, închirieri (spații, utilaje, standuri etc.), birotică și rechizite, alte cheltuieli specifice legate nemijlocit de realizarea proiectului.

22. Cheltuielile de salarizare a echipei de implementare a proiectului și cheltuielile administrative (plăți pentru chiria birourilor, servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la articolele directe pentru activități) nu vor depăși mai mult de 10% din valoarea totală a proiectului.

23. Cheltuielile neeligibile sunt considerate următoarele:

23.1. cheltuielile suportate anterior semnării contractului de finanțare nerambursabilă, inclusiv costurile legate de pregătirea proiectului;

23.2. cheltuielile destinate cumpărării de terenuri, de clădiri sau construcția acestora;

23.3. garanțiile bancare;

23.4. taxele bancare, dobânda și alte comisioane aferente creditelor;

23.5. amenzile, penalitățile, cheltuielile de judecată;

- 23.6. datoriile sau rezervele pentru pierderi;
- 23.7. cheltuielile pentru cadouri;
- 23.8. cheltuielile destinate achiziției de echipamente second-hand;
- 23.9. alte cheltuieli ce nu corespund obiectivelor proiectului.

IV. Procedura de selectare și evaluare a proiectelor din domeniul turismului

24. Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv pe bază de concurs. Evaluarea, selectarea, aprobarea și transmiterea rezultatelor către IP ONT este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor (în continuare – *Comisie*), instituită prin Ordinul directorului IP ONT, pentru o perioadă de un an.

25. Comisia este formată dintr-un număr de 5 membri, reprezentanți ai Ministerului Culturii, ai instituției finanțatoare, reprezentanți ai societății civile, mediului academic sau experți independenți, după cum urmează:

- 25.1. un membru din partea Ministerului Culturii;
- 25.2. un membru din partea organizațiilor necomerciale, selectat de instituția finanțatoare în urma concursului public;
- 25.3. doi membri din partea instituției finanțatoare;
- 25.4. un membru din partea mediului academic sau expert independent.

26. În cadrul Comisiei pot fi invitați experți cu rol consultativ din diferite domenii. Atât membrii Comisiei, cât și experții invitați cu rol consultativ, nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

27. Comisia activează în baza Regulamentului de activitate prevăzut în anexa nr. 5.

28. Regulamentul de activitate și informația despre componența nominală a Comisiei se publică pe pagina web oficială a instituției finanțatoare.

29. Președintele și secretarul cu drept de vot al Comisiei sunt numiți de către instituția finanțatoare, din rândul reprezentanților delegați.

30. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selectare și aprobare a dosarelor.

31. Secretarul Comisiei recepționează dosarele, înștiințează membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor concursului și îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

32. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes, conform modelului din anexa nr. 6.

33. Comisia examinează toate dosarele depuse conform condițiilor și termenelor indicate în anunțul de concurs publicat.

34. Concursul are loc dacă a fost depus cel puțin un dosar care corespunde condițiilor indicate în anunț.

35. Decizia de aprobare a listei proiectelor câștigătoare, conform criteriilor de evaluare, se adoptă prin vot unanim. În cazul în care nu poate fi obținut un consens, decizia se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință.

36. Comisia prezintă directorului IP ONT propunerea de atribuire a finanțării nerambursabile. Directorul în limitele bugetului anual aprobat, aprobă prin ordin, lista proiectelor declarate câștigătoare. Ordinul care conține lista proiectelor declarate câștigătoare se publică pe pagina web oficială a instituției.

37. Proiectele organizațiilor necomerciale sunt evaluate de către membrii Comisiei în baza următoarelor criterii:

37.1. importanța – în contextul realizării priorităților stabilite pentru domeniul de dezvoltare relevant, anunțat în condițiile de desfășurare a concursului;

37.2. calitatea și relevanța – descrierea problemei și măsurile de soluționare a acesteia, gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate;

37.3. calitatea întocmirii bugetului - bugetul trebuie să fie întocmit realist, corect, în conformitate cu liniile de buget și articolele de cheltuieli, în baza clasificăției bugetare care reflectă toate activitățile planificate, inclusiv cu justificarea cheltuielilor;

37.4. mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului;

37.5. vizibilitatea proiectului și metodele de promovare;

37.6. sustenabilitatea proiectului și măsurile de gestionare a riscurilor interne/externe;

37.7. experiența organizației și a echipei privind realizarea acțiunilor propuse;

37.8. experiența privind colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice și organizațiile necomerciale din țară și din străinătate, după caz;

37.9. capacitatea financiară a organizațiilor necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori.

38. Punctajul final al fiecărui proiect este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Proiectele care acumulează o medie aritmetică a punctajului mai mică de 60 – nu se finanțează.

39. Proiectele câștigătoare se stabilesc prin punctajele obținute, în descreștere: de la 100 la 60 de puncte sau de la 100 până la epuizarea bugetului stabilit pentru fiecare prioritate de finanțare în parte.

40. Rezultatele evaluării fiecărui proiect sunt introduse în fișa de evaluare, conform modelului din anexa nr. 7, care este semnată de către membrii Comisiei.

V. Finanțarea proiectelor

41. Cuantumul finanțării unui proiect anual în domeniul turismului, se stabilește la maximum 80 % din costul proiectului, dar nu mai mult de 750 mii lei pentru un

proiect. Contribuția organizațiilor necomerciale la realizarea proiectului este de minimum 20 % din costul proiectului, asigurate din surse proprii sau prin cofinanțare.

42. Algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare a propunerii de proiect stabilite la pct. 37.

43. În cazul în care o prioritate de finanțare nu și-a valorificat întregul buget stabilit, acesta se transferă proporțional la alte priorități de finanțare, cu mai multe solicitări de proiecte în domeniul turism, care au obținut un punctaj mediu de minim 60 de puncte.

VI. Comunicarea rezultatelor concursului și procedura de soluționare a contestațiilor

44. IP ONT în termen de cinci zile lucrătoare de la data întocmirii listei proiectelor câștigătoare, informează prin mijloace electronice participanții și publică pe pagina web oficială rezultatele concursului.

45. Organizațiile necomerciale ale căror proiecte nu sunt acceptate pentru finanțare, sunt informate despre cauzele neselectării proiectelor depuse.

46. Participanții care nu sunt de acord cu rezultatele concursului, au dreptul să înainteze contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale ale concursului de selectare.

47. Contestația se depune în adresa IP ONT, conform modelului din anexa nr. 8. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare și curge din ziua imediat următoare celei de depunere.

48. După expirarea termenului de contestare și de soluționare a contestațiilor, IP ONT publică în termen de 5 zile lucrătoare, ordinul directorului care conține lista proiectelor câștigătoare.

VII. Procedura de încheiere a contractelor de finanțare nerambursabilă

49. Susținerea financiară a proiectelor organizațiilor necomerciale se efectuează anual în baza contractului de finanțare nerambursabilă, semnat de către instituția finanțatoare cu organizația/organizațiile necomercială/necomerciale, conform modelului din anexa nr. 9.

50. Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a susținerii financiare, la obligațiile părților, la tranșele de debursare a resurselor financiare și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

51. IP ONT încheie contracte de finanțare nerambursabilă doar cu organizațiile necomerciale a căror proiecte au fost declarate câștigătoare prin decizia Comisiei și aprobate prin ordinul directorului.

52. La contractul de finanțare nerambursabilă se anexează formularul de cerere de finanțare și bugetul estimativ.

53. Organizațiile necomerciale sunt obligate să încheie contractul de finanțare în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor concursului pe pagina web oficială. În cazul neîncheierii contractului în termenul stabilit, organizația va fi exclusă din lista beneficiarilor, suma alocată fiind distribuită altor beneficiari.

54. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în trei tranșe, după cum urmează:

54.1. Prima tranșă în calitate de avans de 30% din bugetul total al contractului, se transferă în contul beneficiarului, la solicitarea acestuia, în maximum 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului și a prezentării dovezii contribuției proprii. Pentru avansul primit, beneficiarul va prezenta, în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia.

54.2. A doua tranșă în mărime de 60% din bugetul total al contractului, se face în baza solicitării de plată a beneficiarului, după validarea primului raport narativ de implementare a proiectului și financiar intermediar, a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de șase luni de la începerea proiectului. Transferul se efectuează în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la validarea rapoartelor.

54.3. Ultima tranșă în mărime de 10% din bugetul total al contractului, se transferă de către instituția finanțatoare beneficiarului, după prezentarea și validarea raportului narativ final de implementare a proiectului și a raportului final financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului de referință. Transferul se efectuează în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare. Această tranșă se asigură din sursele proprii ale beneficiarului, iar ulterior se rambursează de către instituția finanțatoare în baza verificării și validării raportului narativ final de implementare și financiar final.

55. Validarea raportului final consolidat se efectuează în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la depunerea de către beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final.

56. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare publice este asigurat de către IP ONT și după caz, Inspectoratul Control Financiar de Stat.

57. Este interzisă schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare a proiectelor din domeniul turismului, încheiat de către organizațiile necomerciale cu IP ONT. Nerespectarea acestei prevederi atrage răspunderea juridică prevăzută de legislația în vigoare.

58. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se virează pe contul bugetului de stat, în termen de 20 de zile lucrătoare.

VIII. Procedura de implementare a contractului de finanțare nerambursabilă

59. IP ONT efectuează verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului financiar final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de un an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

60. Organizațiile necomerciale achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile, prevăzute în bugetul proiectului, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

61. La sfârșitul anului bugetar, IP ONT are obligația de a întocmi și a publica un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă, încheiate în cursul anului de referință, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiari și rezultatele fiecărui proiect.

62. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile, inclusiv raportul financiar final, se păstrează în arhiva instituției finanțatoare și a beneficiarului, pentru un eventual audit ulterior, pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului.

63. Se interzice perceperea oricăror taxe de participare la evenimentele organizate în cadrul proiectelor finanțate de către IP ONT, în condițiile prezentului Regulament.

IX. Dispoziții finale

64. Actele sau deciziile, care determină sau sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentului Regulament, pot fi contestate în condițiile legii.

65. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi rezoluționate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, prin care părții, care nu a respectat condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare nerambursabilă, i s-a adus la cunoștință că aceasta nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să ofere un răspuns în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

66. În cazul rezoluțiunii contractului pe motiv de neîndeplinire a clauzelor contractuale de către beneficiar, acesta este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare, să restituie IP ONT resursele financiare alocate.

67. IP ONT își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate, în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

68. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, organizațiile necomerciale nu vor fi eligibile, pe parcursul a 2 ani de la data constatării încălcării,

pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de către instituția finanțatoare.

69. În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspundere civilă, contravențională sau penală în condițiile legii.

Anexa nr. 1. Prioritățile de finanțare

Anexa nr. 2. Formularul de cerere

Anexa nr. 3. Declarația conflict de interes

Anexa nr. 4. Bugetul estimativ

Anexa nr. 5. Regulamentul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor

Anexa nr. 6. Declarația membrilor comisiei

Anexa nr. 7. Fișa de evaluare

Anexa nr. 8. Contestația

Anexa nr. 9. Contractul de finanțare

*Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la mecanismul
de finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate
de organizațiile necomerciale din domeniul turismului*

Prioritățile de finanțare

pe care se axează mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniul turism

1. Mecanismul de finanțare nerambursabilă susține implementarea Agendei de reforme aferente Planului de Creștere al Republicii Moldova 2025–2027, prin consolidarea sectorului turistic ca motor de creștere economică, integrare europeană, dezvoltare regională și incluziune socială.

2. Mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate de organizațiile necomerciale din domeniul turismului va contribui direct la atingerea țintei de diversificare a ofertei turistice și la creșterea numărului de turiști cu 30 % până la finalul anului 2027.

3. În contextul implementării mecanismului de finanțare, organizațiile necomerciale beneficiare vor avea rol de:

3.1. Facilitatori ai consolidării IMM-urilor în contextul consolidării lanțurilor valorice în turism, la nivel local sau regional;

3.2. Dezvoltatori ai lanțurilor valorice în turism;

3.3. Catalizatori ai parteneriatelor pentru cooperare între actorii relevanți;

3.4. Promotori ai standardelor europene de calitate și sustenabilitate;

3.5. Catalizatori ai digitalizării și inovării;

3.6. Ambasadori, promotori ai destinațiilor turistice;

3.7. Actori responsabili de consolidarea capacităților actorilor din turism.

4. Dezvoltarea produselor turistice durabile și sustenabile

5. Obiectiv strategic: Creșterea competitivității și valorii adăugate a ofertei turistice prin dezvoltarea de produse turistice sustenabile (verzi) integrate, experiențiale și comercializabile, prin conectarea mai multor IMM-uri și actori locali la lanțurile valorice regionale și orientate către piețele externe.

6. Această prioritate susține diversificarea produsului turistic național, dezvoltarea turismului rural, eco turismul, vitivinicol, gastronomic, cultural, de aventură ușoară, inclusiv creșterea duratei medii de ședere și a cheltuielilor per turist.

7. Rolul organizațiilor necomerciale solicitante vizează sprijinirea activităților, precum:

7.1. Dezvoltarea și consolidarea elementelor ofertei turistice integrate în lanțul valoric, cu un accent prioritar pe susținerea IMM-urilor;

7.2. Crearea și extinderea rutelor tematice, a traseelor și a circuitelor turistice integrate la nivel regional;

7.3. Structurarea ofertelor comerciale comune pentru a crește competitivitatea pachetelor turistice;

7.4. Coordonarea parteneriatelor intersectoriale, prin crearea de sinergii dintre sectorul turism, sectorul agroalimentar, industria vinului și industriile creative;

7.5. Furnizarea programelor de instruire și mentorat pentru profesionalizarea actorilor din cadrul lanțului valoric.

8. Exemple de activități eligibile includ, dar nu se limitează la:

8.1. Elaborarea și testarea de produse turistice tematice integrate: turism rural, ecoturism, turism vitivinicol, cultural, gastronomic, de aventură etc.;

8.2. Crearea și consolidarea rutelor turistice, circuitelor și pachetelor integrate de servicii;

8.3. Semnalizări turistice, indicatoare de localizare și panouri de informare;

8.4. Integrarea patrimoniului cultural, natural și a experiențelor locale în produse turistice comercializabile;

8.5. Îmbunătățirea calității serviciilor turistice oferite de IMM-uri ca parte a unui produs integrat;

8.6. Îmbunătățirea infrastructurii ușoare pentru sprijinirea activităților în aer liber și de recreere a turiștilor; (de ex.: puncte de belvedere, platforme panoramice, spații comune amenajate pentru recreere etc.),

8.7. Modernizarea și sustenabilitatea ofertelor existente de produse de turism experiențial și transformațional, turism de aventură ușoară, (de ex.: biciclete, caiace, bărci fără motor, camping, drumeții, observarea păsărilor, echipamente de recreere etc.);

8.8. Activități de dezvoltare a portofoliului de produse turistice al operatorilor de turism cu noi rute; itinerarii; experiențe turistice etc;

- 8.9. Dezvoltarea de modele de guvernare colaborativă la nivel de destinație;
- 8.10. Sprijin, servicii și activități de consultanță pentru implementarea standardelor de sustenabilitate, conform GSTC și/ sau alte standarde europene în turism;
- 8.11. Dezvoltarea capacităților actorilor-țintă în diversificarea produsului, sustenabilitate și cooperare în lanțul valoric, în scopul consolidării afacerilor în turism.

9. Impactul așteptat:

- 9.1. Extinderea numărului de IMM-uri beneficiare ale activităților directe din cadrul proiectului;
- 9.3. Diversificarea și dezvoltarea de noi produse turistice cu accent pe sustenabilitate și inovare;
- 9.4. Creșterea valorii adăugate în cadrul lanțurilor valorice turistice identificate;
- 9.5. Sporirea atractivității destinațiilor pentru fluxurile de turiști internaționali;
- 9.6. Consolidarea mecanismelor de cooperare la nivel local și regional între actorii din sector;
- 9.7. Stimularea dezvoltării economice sustenabile a comunităților rurale prin activități turistice.

10. Crearea imaginii, promovarea și creșterea vizibilității destinațiilor turistice

11. Obiectiv strategic: Consolidarea vizibilității destinațiilor și a produselor turistice prin acțiuni de marketing, coordonate la nivel de lanț valoric, menite să stimuleze atragerea turiștilor și să asigure o promovare competitivă. Proiectele vor viza poziționarea Moldovei pe piețele locale, regionale și internaționale printr-un branding coerent și instrumente digitale eficiente, acordând o atenție deosebită valorificării potențialului turismului vitivinicol ca element distinctiv al ofertei naționale.

12. Această prioritate contribuie la implementarea strategiilor de marketing naționale și regionale, consolidarea brandului de țară și creșterea fluxului de turiști internaționali.

13. Rolul organizațiilor necomerciale solicitante vizează consolidarea ecosistemului turistic prin:

- 13.1. Facilitarea integrării în lanțul valoric, cu accent pe susținerea IMM și a micilor producători vitivinicoli;
- 13.2. Coordonarea eforturilor de promovare colectivă și dezvoltarea brandurilor regionale;
- 13.3. Reprezentarea sectorului prin participarea comună la târguri și evenimente internaționale;
- 13.4. Implementarea campaniilor integrate de marketing pentru destinații și produse turistice, cu prioritate pentru turismul vitivinicol ca element central al brandului de țară;

14. Activitățile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- 14.1. Elaborarea și implementarea strategiilor de marketing pentru produse turistice integrate sau destinații;
- 14.2. Dezvoltarea și promovarea brandurilor de destinație sau de produs, în special a celor legate de oferta vitivinicolă;
- 14.3. Participarea coordonată la târguri, expoziții și evenimente de profil locale, regionale și internaționale;
- 14.4. Organizare de tururi de familiarizare și evenimente B2B;
- 14.5. Campanii de promovare online și offline pentru produse turistice integrate;
- 14.6. Dezvoltarea capacităților actorilor-țintă, în promovare și creșterea vizibilității destinației și produselor, cu integrarea în lanțul valoric;
- 14.7. Dezvoltarea materialelor promoționale comune pentru actorii lanțului valoric (ex. hărți oenoturistice, broșuri de promovare).

15. Impact așteptat:

- 15.1. Creșterea numărului de IMM-uri beneficiare ale activităților din cadrul proiectului;
- 15.2. Sporirea vizibilității interne și internaționale a destinațiilor turistice vizate;
- 15.3. Consolidarea notorietății internaționale a ofertei turistice naționale;
- 15.4. Extinderea exportului de servicii turistice către piețele externe;
- 15.5. Diversificarea piețelor-sursă pentru fluxurile de turiști;

15.6. Consolidarea cooperării public–private la nivel regional și național;

16. Furnizarea serviciilor turistice inovatoare și digitale

17. Obiectiv strategic: Creșterea productivității, rezilienței și competitivității sectorului turistic prin digitalizare, inovare tehnologică și consolidarea capacităților organizaționale ale actorilor implicați.

18. Această prioritate sprijină transformarea digitală a IMM-urilor și dezvoltarea infrastructurii digitale la nivel de destinație.

19. Rolul organizațiilor necomerciale solicitante vizează consolidarea ecosistemului turistic prin:

19.1. Furnizarea de programe specializate de instruire și mentorat;

19.2. Dezvoltarea de platforme și instrumente digitale comune;

19.3. Facilitarea transferului de know-how tehnologic către sector;

19.4. Promovarea standardelor de calitate și a bunelor practici în digitalizare.

20. Activitățile eligibile includ, dar nu se limitează la:

20.1. Introducerea tehnologiilor inovative (AI, automatizare etc) și creative;

20.2. Elaborarea ghidurilor digitale și toolkit-urilor sectoriale;

20.3. Consolidarea capacităților organizaționale ale IMM-urilor;

20.4. Dezvoltarea și implementarea soluțiilor digitale comune (platforme de rezervare, instrumente CRM, sisteme de management al destinației etc.);

20.5. Introducerea tehnologiilor inovative în furnizarea serviciilor turistice;

20.6. Activități de instruire, mentorat și transfer de know-how pentru IMM-uri și alți actori din lanț (de ex.: instruire în digital marketing și e-commerce, comunicare strategică, programe de mentorat pentru IMM-uri, ateliere educative etc.);

21. Impact așteptat:

21.1. Extinderea numărului de IMM-uri beneficiare ale activităților de digitalizare și inovare din cadrul proiectului;

21.2. Creșterea semnificativă a gradului de digitalizare și adoptare a inovației în sectorul turistic;

21.3. Îmbunătățirea productivității IMM-urilor prin optimizarea proceselor tehnologice;

21.4. Consolidarea capacității organizaționale a actorilor din lanțul valoric, cu accent pe sustenabilitatea IMM-urilor;

21.5. Asigurarea rezilienței pe termen mediu și lung a lanțurilor valorice prin soluții tehnologice integrate.

22. Principii transversale

22.1. Integrare europeană și competitivitate;

22.1.1. Stimularea exportului de servicii turistice către piețele internaționale;

22.1.2. Atragerea fluxurilor de turiști din statele membre ale Uniunii Europene;

22.1.3. Alinierea serviciilor și produselor la standardele europene de calitate și sustenabilitate;

22.1.4. Consolidarea poziționării Moldovei ca destinație autentică, experiențială și responsabilă pe harta turismului global.

22.2. Sustenabilitate și reziliență climatică

22.2.1. Adoptarea practicilor de eficiență energetică și utilizarea responsabilă a resurselor naturale;

22.2.2. Implementarea măsurilor de reducere a impactului activităților turistice asupra mediului;

22.2.3. Integrarea principiilor turismului durabil în procesul de dezvoltare a produselor;

22.2.4. Sprijinirea proceselor de certificare și standardizare internațională (ex. Green Key, GSTC).

22.3. Egalitate de gen și incluziune socială

22.3.1. Încurajarea participării active a femeilor în managementul și operarea afacerilor turistice;

22.3.2. Implicarea tinerilor în procesele de inovare și dezvoltare a serviciilor turistice;
 22.3.3. Integrarea grupurilor vulnerabile și a minorităților în lanțul valoric al turismului;
 22.3.4. Dezvoltarea soluțiilor pentru un turism accesibil și incluziv pentru toate categoriile de vizitatori.

22.4. Dezvoltare regională integrată

22.4.1. Consolidarea polilor regionali de creștere pentru a crea destinații turistice competitive;

22.4.2. Distribuirea echitabilă a valorii economice către zonele rurale și comunitățile locale;

22.4.3. Crearea și extinderea rețelelor colaborative de tip public–privat;

22.4.4. Dezvoltarea destinațiilor turistice integrate prin cooperare inter-regională.

Suma finanțării

Integrarea activităților proiectului în prioritățile de finanțare	Principii transversale incorporate	Suma maximă a finanțării nerambursabile (în MDL)	Suma minimă a contribuției aplicantului (în %)
1 prioritate selectată	minim 2	300 000	20%
2 priorități selectate	minim 3	500 000	20%
3 priorități selectate	minim 3	750 000	20%

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la mecanismul
de finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate
de organizațiile necomerciale din domeniul turismului

Formular de cerere de finanțare	
1.	Informații generale despre organizația necomercială Denumirea organizației necomerciale IDNO Date bancare <i>(număr cont bancar; denumirea și adresa băncii)</i> Adresa juridică <i>(strada, număr, cod poștal, localitate)</i> Adresa poștală <i>(adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)</i> Telefon de contact E-mail Pagină web Pagini rețele sociale <i>(ex., Facebook, LinkedIn)</i> Președinte, conducător <i>(prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)</i> Descrierea organizației <i>(maximum 300 de cuvinte)</i>
	Experiența relevantă a organizației <i>(maximum 300 de cuvinte)</i> Se vor enumera cel puțin 4 proiecte implementate în ultimii 3 ani de activitate, cu relevanță directă pentru domeniul turismului și obiectivele prezentei cereri de finanțare. Se vor indica: - Denumirea proiectului - Perioada de implementare - Finanțator / Parteneri - Buget total proiect (MDL/EUR) - Rezultate principale (pe scurt). <i>*În cazul organizațiilor cu un istoric de activitate mai mic de 2 ani, va fi luată în considerare experiența profesională relevantă a membrilor echipei de proiect, dobândită prin gestionarea unor inițiative similare în cadrul altor entități juridice, pentru a demonstra capacitatea tehnică de implementare a solicitantului.</i>
2.	Informații generale despre proiect Titlul proiectului <i>(Maximum 10 cuvinte)</i> Prioritate de finanțare <i>(Selectați una sau mai multe, conform Anexei nr. 1)</i> Durata proiectului <i>(Proiectul trebuie să se finalizeze obligatoriu până la 30 noiembrie 2026.)</i> Bugetul propunerii de proiect în MDL <i>(Suma solicitată de la ONT, reprezentând max. 80% din bugetul total al proiectului propus)</i> Contribuția proprie, inclusiv în natură (min. 20%) <i>(Suma și procentul din valoarea totală a proiectului)</i> Aria geografică țintă acoperită de proiect <i>(Indicați localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile proiectului)</i> Echipa de implementare

	(Indicați numele și rolul fiecărui membru al echipei de implementare. Anexați la dosar CV-ul fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată din cel puțin din coordonator de proiect și contabil)	
--	---	--

3.	Propunere de proiect	
3.1.	Sumarul proiectului (Rezumați propunerea de proiect, inclusiv modul în care proiectul va atrage turiști noi în destinație (maximum 200 de cuvinte))	
3.2.	Scopul general al propunerii de proiect (Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect. Explicați cum va contribui la atingerea obiectivului național de diversificare în turism și creșterea numărului de turiști cu 30% până la final de 2027. (maximum 100 de cuvinte))	
3.3.	Ideea proiectului (Explicați în detaliu scopul, obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate (maximum 300 de cuvinte))	
3.4.	Corespunderea cu prioritățile de finanțare ale concursului (Descrieți în ce măsură propunerea de proiect corespunde cu prioritățile de finanțare ale concursului, conform Anexei nr. 1 (maximum 200 de cuvinte))	
3.5.	Descrierea problemei (Formulați și descrieți problema la a cărei rezolvare organizația își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect. Identificați blocajele actuale din lanțul valoric local pe care proiectul le va soluționa. (maximum 300 de cuvinte))	
3.6.	Beneficiari direcți (Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care nemijlocit participă la/beneficiază de activitățile proiectului. Ex: IMM-uri turistice locale, prestatori de servicii, ghizi, meșteșugari)	
3.7.	Beneficiari indirecti (Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului. Ex: Comunitatea locală, turiști, autorități publice locale)	
3.8.	Obiectivele specifice ale propunerii de proiect (Formulați obiectivele specifice ale propunerii de proiect conform abordării SMART (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.3.5.). Cel puțin un obiectiv trebuie să vizeze creșterea fluxului de vizitatori. Dacă este nevoie, adăugați rânduri)	
	Obiectivul 1 (O1)	
	Obiectivul 2 (O2)	
	Obiectivul ...	
3.9.	Rezultatele așteptate (Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului. Specificați indicatori cuantificabili per rezultat: nr. de produse noi create, nr. de turiști estimați, nr. de unități digitalizate. (maximum 300 de cuvinte)).	

3.10. Activitățile proiectului <i>(Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale proiectului (pct. 3.8.))</i>					
Obiectivul	Denumirea activității	Locul și perioada desfășurării	Participanți	Descriere (maximum 70 de cuvinte per activitate)	Rezultate așteptate
Obiectivul 1: <i>(Ex: Crearea unei rute tematice)</i>					
Act.1.1.					
Act.1.2.					
Act....					
Obiectivul 2:					
Act.2.1.					
Act.2.2.					
Act...					
Obiectivul: ...					

3.11. Evaluare <i>(Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului: ex. % creștere vizibilitate, nr. rezervări noi (maximum 300 de cuvinte)).</i>				
3.12. Monitorizare <i>(Descrieți modul în care organizația va monitoriza implementarea proiectului. Descrieți cum veți verifica progresul activităților (maximum 300 de cuvinte)).</i>				
3.13. Impact <i>(Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect, explicând impactul pe termen lung asupra economiei locale și a imaginii de brand a Republicii Moldova).</i>				
3.14. Sustenabilitate <i>(Explicați cum vor fi menținute rezultatele proiectului, cum vor fi asigurate resursele pentru continuarea activităților sau cum va fi utilizată infrastructura/soluția digitală creată după încetarea finanțării).</i>				
3.15. Riscuri <i>(Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)</i>				
	Riscuri	Intern/extern	Severitatea riscului (Scăzut / Mediu / Ridicat)	Măsuri de diminuare a riscurilor

4. Cofinanțare	
4.1. Proiectul prevede cofinanțare? <i>(Marcați cu „X” răspunsul)</i>	DA
	NU
<i>Secțiunea se completează doar dacă la pct. 4.1. a fost selectat „DA”</i>	
4.2. Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în asigurarea cofinanțării proiectului	
4.3. Ponderea cofinanțării în bugetul total (%) Indicați procentul total al cofinanțării (minim 20% din bugetul total, dintre care 10% co-	

	finanțare tip financiară), cu specificarea ponderii pentru fiecare tip: Cofinanțare financiară: ____ % Cofinanțare în natură: ____ % Cofinanțare total ____ %	
5.	Sumar buget <i>(Indicați suma totală în MDL per tip de activitate, conform Anexei nr. 3)</i>	
5.1.	Cheltuieli pentru activități (cazare, transport, închirieri, materiale etc.)	
5.2.	Remunerarea muncii angajaților (echipa de proiect)	
5.3.	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (aferente salariilor)	
5.4.	Cheltuieli administrative	
Total <i>Notă: Suma cheltuielilor de personal și administrative (punctele 5.2., 5.3. și 5.4.) nu poate depăși 25% din valoarea totală a proiectului. Se încurajează ca o parte din aceste costuri să fie acoperite din contribuția proprie (inclusiv în natură).</i>		
6.	Declarații Prin semnarea acestui formular, solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că:	
	datele furnizate prin acest formular sunt veridice	
	organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării, nu are sechestru pe conturi	
	organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării, nu are datorii față de bugetul public național	
	prezenta propunere de proiect nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator	
	la elaborarea prezentei propuneri de proiect au fost luate toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese ¹ care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a proiectului	
	Data completării	
	Numele, prenumele, semnătura președintelui/conducătorului organizației	

¹ Conflictele de interese pot apărea în urma unor interese familiale, economice, politice, precum și a altor afinități sau interese mutuale.

Notă: Prezentul formular este un document standard aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii. Este strict interzisă modificarea, ștergerea sau rearanjarea secțiunilor și a tabelelor din acest document. Aplicații vor completa doar câmpurile destinate răspunsurilor și tablele cu datele solicitate. Orice modificare adusă structurii formularului (ștergerea unor criterii, modificarea textului din coloanele fixe etc.) poate duce la respingerea automată a dosarului pe motive de neconformitate administrativă.

DECLARAȚIA
privind neadmiterea conflictelor de interese

Subsemnatul/subsemnata, _____,
cu domiciliul în localitatea _____, raionul _____,
str. _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul
numeric personal _____, în calitate de președinte/conducător al
organizației necomerciale _____, în ceea ce privește
implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunei
situații care m-ar împiedica, în orice moment, să acționez în conformitate cu obiectivele stabilite
de comun acord cu instituția finanțatoare.

De asemenea, mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru neadmiterea a orice conflict
de interese și să informez instituția finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea
genera un asemenea conflict.

Președinte/conducător al organizației necomerciale _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

Bugetul estimativ

Denumirea
proiectului _____
Denumirea
organizației _____

Linia de buget	Articolele de cheltuieli	Unitatea de măsură	Cost per unitate	Număr de unități	Total lei	Suma solicitată de la instituția finanțatoare	Cofinanțare	Tip Cofinanțare (Financiar/ în natură)
1	Cheltuieli pentru activități				0,00 MDL			
1,1					0,00 MDL			
1,2					0,00 MDL			
...					0,00 MDL			
Subtotal					0,00 MDL	0,00 MDL	0,00 MDL	
2	Remunerarea muncii angajaților				0,00 MDL			
2,1					0,00 MDL			
2,2					0,00 MDL			
Subtotal					0,00 MDL	0,00 MDL	0,00 MDL	
3	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii				0,00 MDL			
3,1					0,00 MDL			
3,2					0,00 MDL			
...					0,00 MDL			
Subtotal					0,00 MDL	0,00 MDL	0,00 MDL	
4	Cheltuieli administrative				0,00 MDL			
4,1					0,00 MDL			
4,2					0,00 MDL			
...					0,00 MDL			
Subtotal					0,00 MDL	0,00 MDL	0,00 MDL	
Total:					0,00 MDL	0,00 MDL	0,00 MDL	

Președinte/ _____
Responsabil _____
Data _____

- Articolele de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în funcție de specificul proiectului.
- Cheltuielile de salarizare a echipei de implementare și cele administrative necesare pentru implementarea proiectului (punctele 2, 3 și 4) nu vor depăși 25% din valoarea lui și vor conține inclusiv costuri pentru contribuțiile de asigurări.
- Cheltuielile administrative pot include: plăți pentru chiria birourilor, servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la articolele de cheltuieli directe pentru activități, conform specificului proiectului.
- Cofinanțarea de minimum 20% din valoarea totală a proiectului este obligatorie și poate fi compusă din contribuție financiară (minimum 10% cash raportat la totalul proiectului) și contribuție in-kind (maximum 10%, evaluată la preț).

REGULAMENT
de activitate al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor
implementate de organizațiile necomerciale din domeniul turismului
pentru acordarea finanțării nerambursabile

1. Regulamentul de activitate a Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor implementate de organizațiile necomerciale din domeniul turismului pentru acordarea finanțării nerambursabile în continuare – *Regulament*), stabilește modul de organizare și desfășurare a activității Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor implementate de organizațiile necomerciale din domeniul turismului pentru acordarea finanțării nerambursabile, în conformitate cu Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate de organizațiile necomerciale din domeniul turismului (în continuare – *Comisie*).

2. Rolul comisiei constă în evaluarea, selectarea și aprobarea proiectelor din domeniul turismului câștigătoare în vederea finanțării nerambursabile, precum și transmiterea rezultatelor către Instituția Publică „Oficiul Național al Turismului”.

3. Comisia este instituită prin Ordinul Instituției Publice „Oficiul Național al Turismului” pentru o perioadă de un an.

4. Comisia este formată din 5 membri, dintre care:

4.1. un membru din partea Ministerului Culturii;

4.2. un membru din partea organizațiilor necomerciale, selectat de instituția finanțatoare în urma concursului public;

4.3. doi membri din partea instituției finanțatoare;

4.4. un membru din partea mediului academic sau expert independent.

5. În cadrul Comisiei pot fi invitați experți cu rol consultativ din diferite domenii. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

6. Membrii Comisiei – reprezentanți ai Ministerului Culturii și ai Instituției Publice „Oficiul Național al Turismului” sunt numiți prin ordin.

7. Membrii Comisiei – reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, mediului academic sau experți independenți sunt selectați prin concurs public. Instituția Publică „Oficiul Național al Turismului” publică pe pagina sa web oficială anunțul și condițiile de participare la concurs.

8. Poate fi membru al Comisiei din partea organizațiilor necomerciale, mediului academic sau experților independenți, persoana care întrunește următoarele condiții: este cetățean al Republicii Moldova; cunoaște limba română; deține studii superioare în domeniul turismului, economic, juridic, management sau marketing și, în ultimii 10 ani, are experiență profesională de cel puțin 5 ani în funcții cu atribuții din domeniul turismului și/sau al implementării de proiecte/programe, conectate industriei turismului, precum și o experiență managerială de cel puțin 2 ani.

9. În cazul în care, pe parcursul desfășurării activității Comisiei, un membru al Comisiei din partea organizațiilor necomerciale, mediului academic sau al experților independenți, nu poate îndeplini rolul său din diferite motive, calitatea de membru este preluată de următorul candidat după punctaj, conform rezultatelor concursului (în măsura disponibilității candidatului).

10. Regulamentul de activitate și informația despre componența nominală a Comisiei se publică pe pagina web oficială a instituției finanțatoare.

11. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către Instituția Publică „Oficiul Național al Turismului”. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selectare și aprobare a dosarelor.

12. Secretarul cu drept de vot al Comisiei recepționează dosarele, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor concursului și îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

13. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes, conform modelului din anexa nr. 6 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate de organizațiile necomerciale din domeniul turismului.

14. În situația în care, pe parcursul procedurii de selecție a proiectelor, un membru al Comisiei constată existența unei situații susceptibile de a genera un conflict de interese în raport cu unul dintre proiectele din domeniul turism înaintate spre examinare Comisiei, acesta are obligația de a declara imediat situația respectivă și de a se abține de la evaluarea și examinarea proiectului vizat.

15. Comisia examinează toate dosarele depuse, conform condițiilor și termenelor indicate în anunțul de concurs publicat și se completează, pentru fiecare dosar, fișa de evaluare (*anexa nr. 7 la Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate de organizațiile necomerciale din domeniul turismului*).

16. Algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare a propunerii de proiect, stabilite în Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate de organizațiile necomerciale din domeniul turismului.

17. Punctajul final al fiecărui proiect este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Proiectele care acumulează o medie aritmetică a punctajului mai mică decât 60 – nu se finanțează.

18. Proiectele câștigătoare se stabilesc prin punctajele obținute, în descreștere: de la 100 la 60 de puncte sau de la 100 până la epuizarea bugetului stabilit pentru fiecare prioritate de finanțare în parte.

19. În cazurile în care doar o singură organizație necomercială a depus dosarul pentru participare la concurs, Comisia decide desfășurarea concursului, fără a anunța concurs repetat.

20. Decizia de aprobare a listei proiectelor câștigătoare, conform criteriilor de evaluare, se adoptă prin consens. În cazul în care consensul nu poate fi obținut, decizia se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință.

21. Comisia prezintă Instituției Publice „Oficiul Național al Turismului” propunerea de atribuire a finanțării nerambursabile a proiectelor câștigătoare. Instituția Publică „Oficiul Național al Turismului”, în limitele bugetului anual aprobat, aprobă, prin decizie, lista proiectelor declarate câștigătoare și o publică pe pagina web oficială a Instituției (www.turism.gov.md).

DECLARAȚIA
de confidențialitate, imparțialitate
și neadmitere a conflictelor de interese

semnată de membrul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor

Subsemnatul/subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate, seria _____, nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor, numit prin Ordinul _____ nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere că:

1. voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți;
2. voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
3. voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
4. voi informa secretariatul Comisiei despre orice suspiciune de acces neautorizat și despre modul în care acesta a avut loc;
5. voi lua toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunui conflict de interese;
6. voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu organizațiile participante la concurs;
7. voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
8. voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

FIȘA DE EVALUARE

Numele, prenumele membrului Comisiei _____

Titlul proiectului _____

Număr de înregistrare _____

Denumirea organizației necomerciale care solicită finanțare _____

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și punctajul maxim	Punctaj acordat	Comentarii
1.	Importanța și relevanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice (Se va evalua contribuția la creșterea cu 30% a numărului de turiști conform Planului 2027). (15 p.)		
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia de soluționare; corelarea scop - obiective - activități - rezultate; potențialul de a genera rezultate integrate în lanțul valoric al turismului. (15 p.)		
3.	Calitatea întocmirii bugetului: Buget întocmit realist, corect cu respectarea pragurilor, reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor. (15 p.)		
4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului. (10 p.)		
5.	Asigurarea vizibilității proiectului și modelele propuse de promovare. (5 p.)		
6.	Sustenabilitatea proiectului, eficiența mecanismelor de gestionare a riscurilor (interne/externe) și măsura în care propunerea asigură incluziunea socială, nediscriminarea și echitatea de gen, precum și dezvoltarea durabilă a comunităților locale. (10 p.)		
7.	Experiența profesională pentru asigurarea managementului proiectului; experiența organizației și a echipei în realizarea acțiunilor propuse. (10 p.)		
8.	Experiență demonstrată de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, agenți economici și organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz. (10 p.)		
9.	Capacitatea financiară a organizației necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de instituția finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori. (10 p.)		
	Punctaj total obținut		
	Recomandat spre finanțare (Da/Nu)		

Data _____

Semnătura _____

CONTESTAȚIA

1. Date de identificare
Denumirea contestatarului
Titlul proiectului
Sediul

2. Motivele contestației

3. Reprezentant legal/coordonator de proiect	
Nume și prenume	
Funcție	
E-mail	
Telefon/fax	

Note:

1. Contestațiile se trimit prin e-mail la adresa la care au fost transmise proiectele la concursul de finanțare, cu confirmare de primire, sau se depun direct la instituția finanțatoare.

2. Contestația se va depune/transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale ale concursului de selectare a proiectelor pe pagina web a instituției finanțatoare.

Semnătura _____

(semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite)

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ (MODEL)

nr. _____ din data de _____

PĂRȚILE

Instituția finanțatoare	Beneficiar al finanțării nerambursabile
(denumirea completă a instituției finanțatoare) cu sediul în _____, cod fiscal. _____, cont bancar _____, reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumită în continuare Instituție finanțatoare _____, (se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat al persoanelor juridice) pe de o parte,	(denumirea completă a organizației beneficiare de finanțare) cu sediul/adresa juridică _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumită în continuare Beneficiar _____, (se indică numărul și data de înregistrare în Registrul de stat al persoanelor juridice) pe de altă parte,

Având în vedere că:

Instituția finanțatoare își propune să atingă performanțe în domeniile prioritare anunțate în cadrul acestui concurs¹;

Instituția finanțatoare poate și dorește să implice în atingerea priorităților anunțate pentru Programul de finanțare „_____” diverse organizații ale societății civile pentru a-și îndeplini scopul pentru care a fost lansat programul de finanțare;

Beneficiarul declară că poate și dorește să contribuie la îndeplinirea scopului Instituției finanțatoare prin specificul activității sale;

Beneficiarul declară că îndeplinește toate condițiile de fapt și de drept impuse de reglementările legale incidente pentru a colabora cu Instituția finanțatoare în sensul îndeplinirii scopului programului de finanțare anunțat de Instituția finanțatoare.

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă:

I. Obiectivul și durata Contractului

1. Obiectul prezentului Contract reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Instituția finanțatoare pentru realizarea Proiectului „_____”, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia, conform clauzelor prezentului Contract, pe care Beneficiarul declară că le înțelege și le acceptă. Perioada de derulare a proiectului este _____.

2. Beneficiarului i se va acorda finanțare nerambursabilă în termenele și în condițiile stabilite potrivit art. 5 din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, precum și în deplină conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656/2022 și cu _____.

¹Contractul de finanțare va putea fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect și de acțiunile aferente derulate.

Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor domeniului turism implementate de organizațiile necomerciale, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. _____ din _____ 2026.

3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile proiectului conform propunerii de proiect acceptate de către Instituția finanțatoare, care este parte integrantă a prezentului Contract.

4. Instituția finanțatoare se obligă, la rândul său, să transfere tranșele și să recepționeze rapoartele narative și financiare livrate de Beneficiar conform prevederilor prezentului Contract.

5. Prezentul Contract este valabil din data semnării și până la data de _____.

6. Expirarea termenului indicat la pct. 5 nu-l exonerează pe Beneficiar sau pe reprezentanții acestuia de respectarea obligațiilor ce rezultă din aplicarea clauzelor contractuale.

II. Valoarea Contractului și modalitatea de plată

7. Valoarea prezentului Contract este de _____ lei, reprezentând totalul finanțării nerambursabile aprobate de către Instituția finanțatoare în scris, și va fi utilizată conform proiectului și bugetului estimativ anexate la prezentul Contract. Orice modificare a bugetului proiectului după semnarea prezentului Contract va fi coordonată și aprobată de Instituția finanțatoare.

8. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către Beneficiar în trei tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a Contractului, ce va fi transferată în contul Beneficiarului la solicitarea acestuia în maximum 15 zile lucrătoare de la data semnării Contractului și a prezentării dovezii contribuției proprii. Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta, în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia. Plata celei de-a doua tranșe (60%) se va face în baza solicitării de plată a Beneficiarului, după validarea primului raport narativ de implementare și financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de șase luni de la începerea proiectului. Transferul se va efectua în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la validarea rapoartelor. A treia tranșă (10%) din bugetul total al proiectului se eliberează de către Instituția finanțatoare Beneficiarului, după prezentarea și validarea raportului narativ final de implementare a proiectului și a raportului final financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Transferul se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice. Această tranșă va fi asigurată din sursele proprii ale Beneficiarului, care, ulterior, va fi rambursată de către Instituția finanțatoare în baza verificării și validării raportului final narativ și financiar.

9. Validarea rapoartelor finale se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către Beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile cu competențe în domeniu.

10. Instituția finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării Contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului de solicitare a finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de un an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

11. Plata se va efectua în lei, în limita menționată la pct. 7, în următorul cont:

Nr. _____
Cont bancar/IBAN _____
Titular cont _____
Cod SWIFT _____
Denumirea și adresa băncii _____

III. Drepturile și obligațiile Părților

12. Drepturile Instituției finanțatoare:

12.1. să pună la dispoziția Beneficiarului sursele financiare aprobate în condițiile menționate în Contract;

12.2. să transfere resursele financiare alocate în termenele stabilite, ulterior primirii, acceptării documentelor justificative și prezentării raportului financiar intermediar sau final;

12.3. să furnizeze Beneficiarului elementele de identitate vizuală în vederea utilizării lor pentru promovarea proiectului și a Instituției finanțatoare;

12.4. să urmărească, prin responsabilul de proiect, modul în care se derulează proiectul care face obiectul prezentului Contract;

12.5. să publice pe pagina web instituțională informația despre obiectivele proiectului finanțat, valoarea resurselor alocate și rezultatele obținute de Beneficiarul finanțării.

13. Obligațiile Instituției finanțatoare:

13.1. să stabilească calendarul de organizare a concursurilor în funcție de prioritățile stabilite în domeniu și bugetul alocat anual pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor;

13.2. să planifice resurse financiare și să asigure anual procesul de organizare a concursului pentru oferirea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiului transparenței și al tratamentului egal;

13.3. să respecte confidențialitatea informațiilor recepționate;

13.4. să organizeze sesiuni de informare și instruire pentru organizațiile necomerciale interesate;

13.5. să facă verificări, atât în perioada Contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final;

13.6. să se adreseze organelor abilitate/instanței de judecată în cazul în care Beneficiarul finanțării nu a returnat resursele financiare primite, în scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale;

13.7. să comunice orice modificare a situației.

14. Drepturile Beneficiarului:

14.1. să realizeze și să promoveze proiectul susținut de Instituția finanțatoare;

14.2. să solicite și să primească mijloace financiare din resursele alocate anual pentru desfășurarea activităților conform priorităților;

14.3. să fie informat despre rezultatele concursului;

14.4. să beneficieze de instruire din partea Instituției finanțatoare;

14.5. să depună dosarele de solicitare a finanțării nerambursabile și să participe la concurs;

14.6. să informeze toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită a rezultatelor proiectului de către Instituția finanțatoare.

15. Obligațiile Beneficiarului:

15.1. să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului sau acțiunii care face obiectul prezentului Contract;

15.2. să respecte criteriile de natură economică, prin utilizarea unui sistem concurențial și transparent în cazurile în care nu este prevăzută obligația de a aplica prevederile legislației privind achizițiile publice;

15.3. să respecte etapele realizării programului, a proiectului sau a acțiunii și să comunice în scris orice modificare intervenită în desfășurarea proiectului, inclusiv în ceea ce privește bugetul estimativ anexat la Contract;

15.4. să promoveze elementele de identitate vizuală ale Instituției finanțatoare;

15.5. să reflecte corect și la zi și să păstreze în evidențele sale contabile pentru o perioadă de minimum cinci ani toate operațiunile economico-financiare ale proiectului sau ale acțiunii, precum și să le prezinte Autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate;

15.6. să întocmească corect și conform legii și să prezinte Instituției finanțatoare raportul financiar împreună cu documentele justificative;

15.7. să accepte controlul și verificările Instituției finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a resurselor financiare nerambursabile acordate de acesta, în timpul derulării proiectului și pe o perioadă de un an de la finalizare;

15.8. să își asume integral răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate terților din vina sa, Instituția finanțatoare fiind exonerată de orice responsabilitate în acest sens;

15.9. să ia toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese;

15.10. să asigure gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;

15.11. să pună la dispoziția Instituției finanțatoare orice document sau informație în orice format solicitat (original, copie legalizată, CD, electronic etc.);

15.12. să nu desfășoare, în mod direct sau prin intermediul unor terți, nicio activitate care contravine sau prejudiciază în orice mod scopul proiectului sau politica Instituției finanțatoare;

15.13. să restituie resursele financiare primite în cazurile de nerespectare a prevederilor prezentului Contract.

IV. Decontarea sumelor și raportul final de implementare

16. Pentru decontarea cheltuielilor aprobate prin Contractul de finanțare nerambursabilă, vor fi prezentate rapoartele financiare intermediare/finale, însoțite de documente justificative, care să ateste realizarea proiectului sau a acțiunii, după cum urmează:

16.1. raportul financiar intermediar/final de cheltuieli în original, conform modelului elaborat de Instituția finanțatoare, care se anexează la prezentul Contract;

16.2. anexele la raportul financiar intermediar/final: facturi fiscale/bonuri fiscale/ordine de plată în copie, semnate pentru conformitate de către Beneficiar.

17. Pentru a fi considerate eligibile, documentele prezentate cu raportul financiar al Beneficiarului trebuie să facă dovada legăturii dintre cheltuieli și activitățile proiectului și să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

17.1. sunt emise pe numele Beneficiarului finanțării sau, în cazuri temeinic justificate, pe numele reprezentantului legal sau al unei persoane împuternicite special în acest sens;

17.2. sunt emise în perioada de derulare a proiectului;

17.3. sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau a serviciilor achiziționate pentru activitățile proiectului;

17.4. sunt completate cu toate datele necesare din punctul de vedere al formei (numărul și data emiterii, emitentul documentului, Beneficiarul, cantitatea, prețul unitar, valoarea totală);

17.5. sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont etc). Plățile sunt efectuate numai de către Beneficiar sau de către persoana împuternicită special în acest sens, din conturile sau din casieria acestora.

18. În baza rapoartelor financiare intermediare și finale, Instituția finanțatoare poate reduce cuantumul sumei aprobate inițial, acordând finanțarea în limitele documentelor justificative legale prezentate de către Beneficiar.

19. În situația în care, din motive temeinic justificate, raportul financiar și raportul narativ de implementare nu pot fi prezentate conform termenelor stabilite în Contractul de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul are posibilitatea, o singură dată, să prezinte, în scris, o solicitare de modificare a termenelor de raportare către conducătorul Instituției finanțatoare, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenelor stabilite.

20. Beneficiarul va transmite prin poștă și va înregistra la Instituția finanțatoare, până la data de _____, un raport narativ de implementare final și un raport financiar final, completate și semnate. Raportul final de implementare trebuie să includă:

20.1. partea narativă – în care se oferă: informații cu privire la desfășurarea proiectului și descrierea rezultatelor obținute prin comparație cu cele planificate; descrierea parteneriatelor dezvoltate pe parcursul implementării proiectului și a impactului lor; descrierea beneficiarilor

proiectului și a modului lor de implicare în activități; alte informații relevante care contribuie la demonstrarea impactului proiectului;

20.2. documente și înregistrări despre activități (foto, video, audio);

20.3. materiale promoționale realizate în cadrul proiectului (dacă este cazul);

20.4. informații privind reflectarea în mass-media și social-media a proiectului (dacă este cazul).

21. Beneficiarul trebuie să prezinte un dosar complet, conținând raportul financiar final și raportul narativ final de implementare a proiectului. Nedepunerea lor în termenul prevăzut conduce la restituirea totală sau parțială a sumelor virate de către finanțator sau la nedecontarea cheltuielilor efectuate.

V. Transparența și protecția datelor cu caracter personal

22. Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele ce vizează executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile legislației naționale cu privire la accesul la informație.

23. Următoarele elemente nu pot avea caracter confidențial:

23.1. denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, a partenerilor (dacă aceștia există), datele de începere și de finalizare a proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și un număr de telefon funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului (localitatea);

23.2. valoarea totală a finanțării nerambursabile aprobate, totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și al plăților efectuate, raportul narativ final de implementare.

24. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în legislația națională cu privire la protecția datelor cu caracter personal, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În acest sens, participanții implicați în proiect vor completa și vor semna declarația cu privire la prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal.

25. Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului pot fi publicate, pentru informarea publicului, doar după depersonalizarea datelor, astfel încât detaliile privind circumstanțele personale sau materiale să nu permită atribuirea acestora unei persoane fizice. În cazul imaginilor minorilor beneficiari ai proiectelor, se solicită consimțământul reprezentantului legal în formă scrisă.

VI. Asigurarea vizibilității și promovării rezultatelor proiectului

26. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că Instituția finanțatoare a asigurat finanțarea proiectului.

27. Beneficiarul acordă Instituției finanțatoare dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația și materialele rezultate din implementarea proiectului, oricare ar fi forma acestora, pentru o perioadă nedeterminată.

28. Beneficiarul este de acord cu utilizarea gratuită și neexclusivă de către Instituția finanțatoare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului finanțat prin prezentul Contract, fără a putea opune eventuale drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală, pentru o perioadă de cinci ani, în țară și în străinătate. Beneficiarul va informa toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită și neexclusivă a rezultatelor proiectului de către Instituția finanțatoare.

VII. Notificările, forța majoră și rezoluțiunea Contractului

29. Orice comunicare sau notificare adresată de una din Părți celeilalte va fi considerată valabil îndeplinită dacă este transmisă în scris prin poștă sau prin poșta electronică la adresa/sediul Instituției finanțatoare sau Beneficiarului, cu confirmarea recepționării. În cazul în care notificarea/comunicarea se face prin poștă, se va transmite prin intermediul unei scrisori

recomandate, cu confirmare de primire, și se consideră recepționată de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre Părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile enumerate mai sus.

30. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră. Partea care invocă clauza unui impediment care justifică neexecutarea obligației este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor unui impediment care justifică neexecutarea obligației.

31. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților sau în mod unilateral.

31.1. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi rezoluționate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, prin care părți, care nu a respectat condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare nerambursabilă, i s-a adus la cunoștință că aceasta nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să ofere un răspuns în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

31.2. În cazul rezoluțiunii contractului pe motiv de neîndeplinire a clauzelor contractuale de către beneficiar, acesta este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare, să restituie IP ONT resursele financiare alocate.

VIII. Dispoziții finale

32. Prezentul Contract încetează pe deplin în cazul în care:

32.1. Beneficiarul nu transmite documentele justificative și raportul narativ final de implementare în termenul prevăzut în Contract;

32.2. Beneficiarul nu acceptă controlul și verificările Instituției finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a resurselor financiare acordate de acesta;

32.3. una dintre Părți este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de reorganizare înainte de începerea executării prezentului Contract;

32.4. Beneficiarul transferă unei părți terțe, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin prezentul Contract fără a obține acordul scris, în prealabil, de la Instituția finanțatoare;

32.5. Beneficiarul utilizează resursele financiare primite în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Contract;

32.6. Beneficiarul prezintă declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în prezentul Contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea.

33. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

34. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Contract. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost întocmite în scris și au fost semnate de ambele Părți.

35. Niciuna din Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

36. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor Părți, este semnat astăzi,
_____ și se consideră încheiat la data semnării,
(data, luna, anul)
fiind valabil până la _____.
(data, luna, anul)

Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar și Instituția finanțatoare. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Instituția finanțatoare

Beneficiar