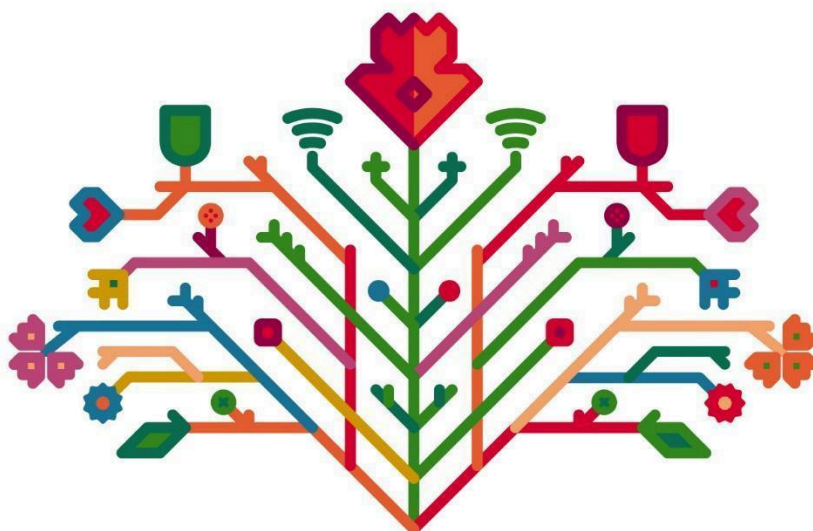




PROGRAMUL „TURISM DURABIL”

GHIDUL APLICANTULUI

PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE PENTRU PROIECTELE ORGANIZAȚIILOR NECOMERCIALE ÎN DOMENIUL TURISMULUI



CUPRINS	
CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE	3
1.1. Scopul programului de finanțare	
1.2. Cadru legal	
CAPITOLUL II. PRIORITĂȚI DE FINANȚARE ȘI ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	4
2.1 Solicitanți eligibili	
2.2 Activități eligibile și priorități de finanțare	
2.3 Cheltuieli eligibile și neeligibile	
Capitolul III. ALOCAREA GRANTURILOR	11
3.1 Bugetul programului și praguri de finanțare	
3.2 Reguli privind cofinanțarea	
3.3 Durata de implementare a proiectelor	
Capitolul IV. PROCEDURA DE APLICARE	12
4.1 Conținutul dosarului de aplicare	
4.2 Modalitatea de aplicare și termeni	
Capitolul V. EVALUARE ȘI SELECȚIE	14
5.1 Etapele evaluării	
5.2 Comisia de evaluare și aprobarea proiectelor	
5.3 Comunicarea rezultatelor și procedura de contestație	
Capitolul VI. IMPLEMENTARE, PLĂȚI ȘI RAPORTARE	16
6.1 Procedura de contractare	
6.2 Modalitatea de plată	
6.3 Monitorizarea și raportarea proiectelor	
6.4 Litigii și Sancțiuni	
6.5 Reguli de vizibilitate și branding instituțional	
6.6 Documente de referință	

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1 Scopul programului de finanțare

Prezentul **Ghid al Aplicantului** stabilește condițiile și procedurile de participare la concursul public de finanțare nerambursabilă pentru proiectele implementate de organizațiile necomerciale în domeniul turismului.

Ghidul oferă informații detaliate privind:

- obiectivele programului de finanțare;
- condițiile de eligibilitate pentru aplicanți;
- tipurile de activități care pot fi finanțate;
- procedura de depunere a cererilor de finanțare;
- evaluarea și selecția proiectelor;
- implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate.

Documentul este destinat organizațiilor necomerciale care doresc să obțină finanțare pentru implementarea unor proiecte ce contribuie la dezvoltarea sectorului turistic în Republica Moldova.

Mecanismul de finanțare nerambursabilă pentru proiectele implementate de organizațiile necomerciale în domeniul turismului (în continuare **Programul „Turism Durabil”** sau **Programul de Finanțare**) are ca scop susținerea dezvoltării durabile a sectorului turistic din Republica Moldova, prin sprijinirea inițiativelor acestora, care contribuie la diversificarea produselor turistice, creșterea competitivității destinațiilor și consolidarea cooperării între actorii din sector.

Programul de finanțare susține implementarea Agendei de reforme prevăzute în cadrul **Planului de Creștere 2025–2027**, contribuind la consolidarea sectorului turistic ca motor de:

- creștere economică;
- integrare europeană;
- dezvoltare regională;
- incluziune socială.

Prin implementarea Programului „Turism Durabil” se urmărește contribuția la obiectivele propuse în Planul de Creștere, cu accent pe diversificarea ofertei turistice naționale și creșterea numărului de turiști cu **30% până la finalul anului 2026**.

Programul de finanțare urmărește consolidarea rolului societății civile în dezvoltarea turismului și stimularea inițiativelor care contribuie la valorificarea patrimoniului turistic și la creșterea competitivității destinațiilor turistice.

În acest context, organizațiile necomerciale beneficiare vor avea un rol important în dezvoltarea ecosistemului turistic, inclusiv ca:

- facilitatori ai consolidării întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) în cadrul lanțurilor valorice din turism la nivel local și regional;
- dezvoltatori ai lanțurilor valorice turistice;
- catalizatori ai parteneriatelor și cooperării între actorii relevanți din sector;
- promotori ai standardelor europene de calitate și sustenabilitate;
- catalizatori ai digitalizării și inovării în turism;
- promotori și ambasadori ai destinațiilor turistice;
- actori implicați în consolidarea capacităților profesionale ale operatorilor din sectorul turistic.

Prin Program se urmărește în special:

- dezvoltarea și diversificarea produselor turistice;
- creșterea vizibilității destinațiilor turistice;
- Stimularea digitalizării și inovării în domeniul serviciilor turistice;
- valorificarea patrimoniului cultural și natural;
- consolidarea ecosistemului turistic regional;
- promovarea cooperării dintre sectorul public, sectorul privat și societatea civilă.

Programul „Turism Durabil” încurajează dezvoltarea unor produse turistice sustenabile, experiențiale și competitive, precum și promovarea destinațiilor turistice pe piețele naționale și internaționale.

1.2 Cadru legal

Programul de finanțare „Turism Durabil” este implementat în temeiul Ordinului Ministerului Culturii al Republicii Moldova nr. 230 din 14 mai 2026 privind aprobarea Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale în domeniul turismului (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 246-249 din 16 iunie 2026).

Programul de finanțare este organizat în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice;
- Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- Hotărârea Guvernului nr. 656/2022 privind mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale;
- Hotărârea Guvernului nr. 570/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Oficiul Național al Turismului”;
- Ordinul Ministrului Culturii Nr. 230 din 14 mai 2026 privind aprobarea Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor implementate de organizațiile necomerciale în domeniul turismului;
- Alte acte normative relevante privind utilizarea și gestionarea fondurilor publice.

CAPITOLUL II – PRIORITĂȚI DE FINANȚARE ȘI ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

2.1 Solicitanți eligibili

Pot aplica pentru finanțare organizațiile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt organizații necomerciale sub formă de asociații obștești ori fundații constituite și înregistrate în Republica Moldova care desfășoară activitate de utilitate publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 86/2020;
- Au prevăzută în mod explicit în statutul organizației activitatea în domeniul turismului ori obiective ce contribuie direct la dezvoltarea acestui sector;
- Demonstrează experiență relevantă prin implementarea a cel puțin 4 programe și proiecte în domeniul turismului în ultimii 3 ani de activitate sau pot face dovada acestei experiențe prin expertiză membrilor echipei de proiect în cazul organizațiilor nou-înființate;
- Dispun de capacitate financiară si/ sau contribuție proprie pentru a acoperi minimum 20% din valoarea totală a proiectului și pot proba disponibilitatea resurselor la momentul contractării;
- Dețin o echipă de implementare formată obligatoriu din cel puțin un coordonator de proiect și un contabil asigurat pe durata derulării activităților.

Nu sunt eligibile pentru a primi finanțare nerambursabilă organizațiile care se află în următoarele situații:

- Se află în stare de incapacitate de plată, proces de lichidare sau au conturile bancare sechestrate prin hotărâri judecătorești definitive;
- Înregistrează datorii la bugetul public național la momentul depunerii dosarului de aplicare;
- Au utilizat neconform resurse financiare în proiecte anterioare și/sau au interdicția de a participa la concursuri de finanțare publică pentru o perioadă de doi ani;
- Au prezentat informații false ori incomplete în procesul de aplicare sau se află în situații confirmate de conflict de interese care pot compromite imparțialitatea procesului;
- Solicită finanțare pentru activități care beneficiază deja de susținere integrală din alte resurse ale bugetului public național în vederea evitării dublei finanțări;
- Nu au respectat obligațiile de raportare sau clauzele contractuale în cadrul altor programe de finanțare si/ sau proiecte derulate anterior de Oficiul Național al Turismului ori ministerul de resort.

2.2 Activități eligibile și priorități de finanțare

Prioritatea de finanțare I. Dezvoltarea produselor turistice durabile și sustenabile

Obiectiv strategic: Creșterea competitivității și valorii adăugate a ofertei turistice prin dezvoltarea de produse turistice sustenabile (verzi) integrate, experiențiale și comercializabile, prin conectarea mai multor IMM-uri și actori locali la lanțurile valorice regionale și orientate către piețele externe.

Această prioritate susține diversificarea produsului turistic național; dezvoltarea turismului rural, ecoturismul, vitivinicol, gastronomic, cultural, de aventură ușoară; inclusiv creșterea duratei medii de ședere și a cheltuielii per turist.

Rolul organizațiilor necomerciale solicitante vizează sprijinirea activităților precum:

- Dezvoltarea și consolidarea elementelor ofertei turistice integrate în lanțul valoric, cu un accent prioritar pe susținerea IMM-urilor;
- Crearea și extinderea rutelor tematice, a traseelor și a circuitelor turistice integrate la nivel regional;
- Structurarea ofertelor comerciale comune pentru a crește competitivitatea pachetelor turistice;
- Coordonarea parteneriatelor intersectoriale prin crearea de sinergii între turism, sectorul agroalimentar, industria vinului și industriile creative;
- Furnizarea programelor de instruire și mentorat pentru profesionalizarea actorilor din cadrul lanțului valoric.

Exemple de activități eligibile includ, dar nu se limitează la:

- Elaborarea și testarea de produse turistice tematice integrate: turism rural, ecoturism, turism vitivinicol, cultural, gastronomic, de aventură etc.
- Crearea și consolidarea rutelor turistice, circuitelor și pachetelor integrate de servicii;
- Semnalizări turistice, indicatoare de localizare și panouri de informare în destinații cu potențial turistic;
- Integrarea patrimoniului cultural, natural și a experiențelor locale în produse turistice comercializabile;
- Îmbunătățirea calității serviciilor turistice oferite de IMM-uri ca parte a unui produs integrat;
- Îmbunătățirea infrastructurii ușoare pentru sprijinirea activităților în aer liber și de recreere a turiștilor; (de ex. puncte de belvedere, spații comune amenajate pentru recreere, etc.)
- Modernizarea și sustenabilitatea ofertelor existente de produse de turism de experiență și transformațional (de ex. educational, pentru nomazi digitali), turism de aventură ușoară, (de exemplu, biciclete, caiace, bărci fără motor, camping, drumetii, observarea păsărilor, echipamente de recreere etc.).
- Activități de dezvoltare a portofoliului de produse turistice al operatorilor de turism cu noi rute; itinerarii; experiențe turistice, etc;
- Dezvoltarea de modele de guvernare colaborativă la nivel de destinație;
- Sprijin, servicii și activități de consultanță pentru implementarea standardelor de sustenabilitate, conform GSTC și/ sau alte standarde europene în turism.
- Dezvoltarea capacităților actorilor țintă în diversificarea produsului, sustenabilitate și cooperare în lanțul valoric, în scopul consolidării afacerilor în turism.

Impactul așteptat:

- Extinderea numărului de IMM-uri beneficiare ale activităților directe din cadrul proiectului;
- Diversificarea și dezvoltarea de noi produse turistice cu accent pe sustenabilitate și inovare;
- Creșterea valorii adăugate în cadrul lanțurilor valorice turistice identificate;
- Sporirea atractivității destinațiilor pentru fluxurile de turiști internaționali;
- Consolidarea mecanismelor de cooperare la nivel local și regional între actorii din sector;
- Stimularea dezvoltării economice sustenabile a comunităților rurale prin activități turistice.

Prioritatea de finanțare II. Crearea imaginii, promovarea și creșterea vizibilității destinațiilor turistice

Obiectiv strategic: Consolidarea vizibilității destinațiilor și a produselor turistice prin acțiuni de marketing coordonate la nivel de lanț valoric, menite să stimuleze atragerea turiștilor și să asigure o promovare competitivă. Proiectele vor viza poziționarea Moldovei pe piețele locale, regionale și internaționale printr-un branding coerent și instrumente digitale eficiente, acordând o atenție deosebită valorificării potențialului turismului vitivinicol ca element distinctiv al ofertei naționale.

Această prioritate contribuie la implementarea strategiilor de marketing naționale și regionale, consolidarea brandului de țară și creșterea fluxului de turiști internaționali.

Rolul organizațiilor necomerciale solicitante vizează consolidarea ecosistemului turistic prin:

- Facilitarea integrării în lanțul valoric, cu accent pe susținerea IMM și a micilor producători vitivinicol;
- Coordonarea eforturilor de promovare colectivă și dezvoltarea brandurilor regionale;
- Reprezentarea sectorului prin participarea comună la târguri și evenimente internaționale;
- Implementarea campaniilor integrate de marketing pentru destinații și produse turistice, cu prioritate pentru turismul vitivinicol ca element central al brandului de țară.

Activitățile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- Elaborarea și implementarea strategiilor de marketing pentru produse turistice integrate sau destinații;
- Dezvoltarea și promovarea brandurilor de destinație sau de produs, în special a celor legate de oferta vitivinicolă;
- Participarea coordonată la târguri, expoziții și evenimente de profil locale, regionale și internaționale;
- Organizare de tururi de familiarizare și evenimente B2B;
- Campanii de promovare online și offline pentru produse turistice integrate;
- Dezvoltarea capacităților actorilor țintă în promovare și creșterea vizibilității destinației și produselor cu integrarea în lanțul valoric;

- Dezvoltarea materialelor promoționale comune pentru actorii lanțului valoric (ex. hărți oenoturistice, broșuri de promovare).

Impact așteptat:

- Creșterea numărului de IMM-uri beneficiare ale activităților din cadrul proiectului;
- Sporirea vizibilității interne și internaționale a destinațiilor turistice vizate;
- Consolidarea notorietății internaționale a ofertei turistice naționale;
- Extinderea exportului de servicii turistice către piețele externe;
- Diversificarea piețelor sursă pentru fluxurile de turiști;
- Consolidarea cooperării public–private la nivel regional și național;

Prioritatea de finanțare III. Furnizarea serviciilor turistice inovatoare și digitale

Obiectiv strategic: Creșterea productivității, rezilienței și competitivității sectorului turistic prin digitalizare, inovare tehnologică și consolidarea capacităților organizationale ale actorilor implicați.

Această prioritate sprijină transformarea digitală a IMM-urilor și dezvoltarea infrastructurii digitale la nivel de destinație.

Rolul organizațiilor necomerciale solicitante vizează consolidarea ecosistemului turistic prin:

- Furnizarea de programe specializate de instruire și mentorat;
- Dezvoltarea de platforme și instrumente digitale comune;
- Facilitarea transferului de know-how tehnologic către sector;
- Promovarea standardelor de calitate și a bunelor practici în digitalizare.

Activitățile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- Introducerea tehnologiilor inovative (AI, automatizare, etc) și creative;
- Elaborarea ghidurilor digitale și brosurilor sectoriale;
- Consolidarea capacităților organizaționale ale IMM-urilor.
- Dezvoltarea și implementarea soluțiilor digitale comune (platforme de rezervare, instrumente CRM, sisteme de management al destinației etc.);
- Introducerea tehnologiilor inovative în furnizarea serviciilor turistice;
- Activități de instruire, mentorat și transfer de bune practici pentru IMM-uri și alți actori din lanț (de ex.: instruirii în digital marketing și e-commerce; comunicare strategică, programe de mentorat pentru IMM-uri, ateliere educative, etc.);

Impact așteptat:

- Extinderea numărului de IMM-uri beneficiare ale activităților de digitalizare și inovare din cadrul proiectului;

- Creșterea semnificativă a gradului de digitalizare și adoptare a inovației în sectorul turistic;
- Îmbunătățirea productivității IMM-urilor prin optimizarea proceselor tehnologice;
- Consolidarea capacității organizaționale a actorilor din lanțul valoric, cu accent pe sustenabilitatea IMM-urilor;
- Asigurarea rezilienței pe termen mediu și lung a lanțurilor valorice prin soluții tehnologice integrate.

Principii Transversale

Aceste principii sunt aplicabile tuturor priorităților de finanțare și reprezintă piloni de bază în evaluarea propunerilor de proiect.

1. Integrare europeană și competitivitate

- Stimularea exportului de servicii turistice către piețele internaționale
- Atragerea fluxurilor de turiști din statele membre ale Uniunii Europene
- Alinierea serviciilor și produselor la standardele europene de calitate și sustenabilitate
- Consolidarea poziționării Moldovei ca destinație autentică, experiențială și responsabilă pe harta turismului global

2. Sustenabilitate și reziliență climatică

- Adoptarea practicilor de eficiență energetică și utilizarea responsabilă a resurselor naturale
- Implementarea măsurilor de reducere a impactului activităților turistice asupra mediului
- Integrarea principiilor turismului durabil în procesul de dezvoltare a produselor
- Sprijinirea proceselor de certificare și standardizare internațională

3. Egalitate de gen și incluziune socială

- Încurajarea participării active a femeilor în managementul și operarea afacerilor turistice
- Implicarea tinerilor în procesele de inovare și dezvoltare a serviciilor turistice
- Integrarea grupurilor vulnerabile și a minorităților în lanțul valoric al turismului
- Dezvoltarea soluțiilor pentru un turism accesibil și incluziv pentru toate categoriile de vizitatori

4. Dezvoltare regională integrată:

- Consolidarea polilor regionali de creștere pentru a crea destinații turistice competitive
- Distribuirea echitabilă a valorii economice către zonele rurale și comunitățile locale
- Crearea și extinderea rețelelor colaborative de tip public–privat
- Dezvoltarea destinațiilor turistice integrate prin cooperare interregională

2.3 Cheltuieli eligibile și neeligibile

Toate cheltuielile trebuie să fie direct legate de activitățile descrise în Formularul de aplicare și să fie reflectate corect în Bugetul proiectului (Anexa 3).

Cheltuieli eligibile directe

Această categorie cuprinde costurile necesare pentru realizarea activităților din cei trei piloni de finanțare, care pot fi atribuite nemijlocit realizării obiectivelor proiectului și includ următoarele tipuri de achiziții sau servicii:

- Achiziția de materiale pentru marcarea traseelor precum vopsea, stâlpi și săgeți indicatoare, alături de instalarea panourilor informative ori interpretative;
- Investițiile în infrastructură turistică ușoară prin achiziția de mobilier urban sustenabil, bănci, coșuri de gunoi sau puncte de belvedere și foișoare din lemn;
- Costurile pentru audituri și obținerea certificărilor internaționale de sustenabilitate, inclusiv sesiunile de instruire și transfer de expertiză pentru partenerii din lanțul valoric al destinației;
- Implementarea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor și a altor soluții eco-friendly în destinațiile turistice;
- Serviciile de logistică pentru evenimente incluzând cateringul, sonorizare, tehnică audio/video (ecrane, lumini) și închirierea spațiilor pentru festivaluri sau acțiuni de promovare locală;
- Serviciile de branding de destinație, producția video și foto profesională, precum și campaniile de publicitate în social media ori în media tradițională;
- Editarea și tipărirea hărților, a ghidurilor turistice, a broșurilor și a altor materiale de identitate vizuală necesare proiectului;
- Taxele de participare, costurile de transport și cazare pentru reprezentarea la expoziții sau târguri de turism naționale și internaționale;
- Dezvoltarea tehnologică prin crearea de pagini web, aplicații mobile, soluții de rezervări online de tip booking engines și tururi virtuale 360°;
- Implementarea soluțiilor bazate pe Inteligență Artificială sub formă de chatbot-uri sau sisteme de recomandări personalizate pentru vizitatori;
- Onorariile pentru formatori și experți specializați în e-commerce, marketing digital și alte domenii relevante pentru instruirea actorilor din sector.

Cheltuieli de personal și administrative

Suma totală a acestor costuri este limitată la maximum 25% din valoarea proiectului și cuprinde următoarele elemente:

- Salarizarea echipei de management, respectiv managerul de proiect și contabilul, incluzând toate contribuțiile de asigurări sociale și medicale obligatorii;
- Cheltuielile administrative necesare implementării precum plata chiriei pentru birouri, serviciile de întreținere, abonamentele de internet și telefonie sau alte costuri similare.

În vederea maximizării impactului direct asupra activităților turistice, solicitanții sunt încurajați să acopere cheltuielile administrative, în măsura posibilităților, din contribuția proprie de 20%, direcționând resursele nerambursabile cu prioritate către acțiunile de dezvoltare și promovare.

Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de costuri nu pot fi acoperite din resursele financiare ale programului

- Achiziția de bunuri imobile, terenuri sau construcțiile capitale care necesită autorizații complexe;
- Cumpărarea de mijloace de transport sau achiziția de echipamente second-hand;
- Amenzile, penalitățile, comisioanele bancare aferente operațiunilor curente și băuturile alcoolice;
- Orice cheltuială efectuată în afara perioadei de implementare, care se încheie la data de **30 noiembrie** a anului bugetar.

Restricții privind implementarea și subcontractarea

Pentru a asigura integritatea procesului de finanțare și responsabilitatea directă a beneficiarului, solicitanții trebuie să respecte următoarele condiții de bază:

- Nu este permisă sub garantarea către alte entități ori transferul fondurilor nerambursabile către organizații terțe sub formă de sprijin financiar direct;
- Beneficiarul este direct responsabil de managementul și implementarea activităților asumate prin proiect, nefiind acceptată delegarea integrală a realizării proiectului către o altă organizație;
- Interdicția privind subgrantarea nu limitează dreptul beneficiarului de a contracta servicii și de a achiziționa bunuri de la operatori economici sau experți, în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile și prioritățile de finanțare stabilite în prezentul ghid;
- Toate contractele de prestări servicii necesare pentru activitățile proiectului vor fi încheiate direct de către organizația beneficiară, care rămâne singura entitate juridică responsabilă față de Oficiul Național al Turismului pentru calitatea livrabililor și utilizarea fondurilor.

CAPITOLUL III – ALOCAREA GRANTURILOR

3.1 Bugetul programului și praguri de finanțare

Valoarea totală a alocațiilor bugetare disponibile pentru prezentul apel de proiecte în exercițiul financiar 2026 este de **5.000.000 MDL**.

Suma maximă a finanțării nerambursabile pe care o poate solicita o organizație variază în funcție de complexitatea intervenției și de gradul de integrare a priorităților sectoriale și a principiilor transversale. Alocarea financiară se stabilește după cum urmează:

- **Până la 300.000 MDL** pentru proiectele care se axează pe o singură prioritate de finanțare și integrează în mod obligatoriu cel puțin două principii transversale
- **Până la 500.000 MDL** pentru proiectele care abordează două priorități de finanțare diferite și integrează cel puțin trei principii transversale
- **Până la 750.000 MDL** pentru proiectele complexe care acoperă toate cele trei priorități de finanțare și demonstrează integrarea a cel puțin trei principii transversale

Integrarea activităților proiectului în prioritățile de finanțare	Principii transversale incorporate	Suma maximă a finanțării nerambursabile (în MDL)	Contribuția applicantului (în %)
1 prioritate selectată	minim 2	300 000	20%
2 priorități selectate	minim 3	500 000	20%
3 priorități selectate	minim 3	750 000	20%

Atenție! Este important ca bugetul solicitat să fie realist și direct proporțional atât cu obiectivele și indicatorii de rezultat propuși în formularul de aplicare, cât și cu durata de implementare a proiectelor într-un interval de timp comprimat (septembrie – noiembrie 2026) pentru încadrarea cu succes în ciclul bugetar anual. Comisia de evaluare va acorda o atenție sporită fezabilității planului de activități, depunctând proiectele care propun achiziții complexe sau lucrări de infrastructură ce nu pot fi finalizate și decontate (achitate către furnizori) până la data de **30 noiembrie 2026**.

3.2 Reguli privind cofinanțarea

Aplicantul are obligația de a asigura o cofinanțare de cel puțin **20%** din valoarea totală a proiectului, raportată conform regulilor de mai jos:

- O pondere de minimum **10%** din valoarea totală a proiectului reprezintă **contribuția financiară proprie**, care va fi gestionată direct de beneficiar prin contul bancar al organizației pentru achitarea costurilor eligibile ale proiectului;
- Restul de până la **10%** din valoarea totală a proiectului poate fi asigurat, la alegerea solicitantului, fie prin **contribuție monetară suplimentară**, fie prin **contribuție în natură**, evaluată la prețul pieței pentru resurse precum munca voluntară a ghizilor sau experților, utilizarea spațiilor și a echipamentelor proprii ori materiale și catering oferit gratuit de parteneri;
- Dovada disponibilității contribuției monetare proprii sub formă de extras bancar va fi solicitată obligatoriu ca document premergător pentru eliberarea primei tranșe de avans din grant.

3.3 Durata de implementare a proiectelor

Calendarul de implementare este strâns corelat cu ciclul bugetar anual și cu obiectivele strategice de creștere a atractivității destinațiilor turistice din Republica Moldova. Perioada de execuție a activităților, precum și efectuarea tuturor cheltuielilor eligibile, începe oficial după semnarea contractului de finanțare, însă **nu mai devreme de luna septembrie 2026**.

Este esențial ca solicitanții să își planifice acțiunile astfel încât toate activitățile prevăzute să fie finalizate integral până la data de **30 noiembrie** a anului curent. Orice cheltuială efectuată sau document justificat emis după acest termen limită este considerată neeligibilă și nu va fi decontată de către Oficiul Național al Turismului, beneficiarul asumându-și întreaga responsabilitate financiară pentru plățile întârziate.

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE APLICARE

4.1 Conținutul dosarului de aplicare

Pentru a fi considerat eligibil, dosarul de aplicare trebuie să fie complet și să conțină toate documentele justificative solicitate de către autoritatea finanțatoare. Solicitanții vor pregăti setul de acte în format electronic, asigurându-se că formularele sunt semnate electronic sau olograf în mod corespunzător.

Dosarul standard cuprinde următoarele elemente:

A. Documente Obligatorii

- **Cererea de finanțare (Anexa 2)** semnată și ștampilată,
- **Bugetul proiectului (Anexa 3)** detaliat în format Excel și PDF semnată și ștampilată,
- **Declarația** privind neadmiterea conflictului de interese completată și semnată (**Anexa 4**),
- **Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice (ASP)** eliberat cu cel mult **3 luni** înainte de data depunerii, necesar pentru a verifica dacă organizația nu este în proces de lichidare;
- **Certificat bancar privind conturile active**, care să confirme capacitatea de plată a organizației și faptul că aceasta nu se află în proces de insolvență;
- **Certificatul de atestare fiscală** eliberat de Serviciul Fiscal de Stat cu cel mult 30 de zile înainte de depunere, care să confirme lipsa datoriilor la bugetul public național,
- **Copia Statutului organizației** în care este prevăzută în mod explicit activitatea în domeniul turismului,
- **CV-urile echipei de proiect** – Coordonator și Contabil / Specialist Financiar (obligatoriu conform Cap. 2.1).

B. Documente Opționale (constituie un avantaj la evaluare):

- **Acorduri de parteneriat și Oferte de preț preliminară** (Opțional/Avantaj semnificativ) – de la partenerii din lanțul valoric (primării, asociații, ghizi) și, după caz, de la furnizori (oferte de echipamente, servicii, mobilier turistic),
- **Portofoliul organizației** - dovezi privind succesul proiectelor anterioare și alte documente pe care aplicantul le consideră relevante pentru susținerea propunerii.

Notă: Prezentarea a cel puțin unei oferte de preț preliminară pentru achizițiile ce depășesc pragul de 50.000 MDL va fi considerată o dovadă de maturitate a proiectului și va sprijini punctajul acordat pentru realismul bugetar.

4.2 Modalitatea de aplicare și termeni

- **Termenul limită pentru depunere:** Dosarele de proiect pot fi transmise până la data de **19 august 2026, ora 23:59** (ora Chișinăului). Orice propunere recepționată după acest termen nu va fi luată în considerare.

- **Adresa de recepție:** Dosarul complet, conținând toate anexele solicitate, va fi expediat la adresa de e-mail: concurs@turism.gov.md. Subiectul e-mailului va respecta următorul format: *[Denumirea Organizației] - [Denumire proiect] - Dosar Aplicare 2026.*” Oficiul Național al Turismului va transmite un e-mail de confirmare a recepției dosarului în termen de 48 de ore de la primire.
- **Asistență și clarificări:** Eventualele întrebări privind completarea formularelor sau eligibilitatea activităților pot fi adresate până la data de 10 august 2026 către persoana de contact, la adresa de e-mail: concurs@turism.gov.md.
- **Conformitatea dosarului:** Dosarele incomplete sau cele care nu respectă formatele standard (anexele ghidului) vor fi respinse automat în etapa de verificare administrativă și nu vor trece în etapa de evaluare tehnică.
- **Sesiune de informare:** Pentru a sprijini aplicanții în procesul de pregătire a propunerilor, o sesiune de informare online va fi organizată în data de **7 iulie 2026**, între orele 10:00 - 11:30. Înregistrarea participării se face la următorul link: <https://forms.gle/ebyrZgEz5qPSawgc8>. Link-ul ședinței va fi expediat ulterior celor înregistrați.

Calendarul desfășurării concursului de finanțare nerambursabilă

<i>Lansarea apelului</i>	<i>19 iunie 2026</i>
<i>Sesiune de informare online</i>	<i>7 iulie (ora 10.00 - 11.30)</i>
<i>Termen limită pentru întrebări</i>	<i>10 august 2026</i>
<i>Termen limită pentru depunerea dosarelor</i>	<i>19 august 2026 (23:59 ora Chișinăului)</i>
<i>Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor preliminare</i>	<i>până la 8 septembrie 2026</i>
<i>Perioada de contestare</i>	<i>5 zile lucrătoare de la publicare</i>
<i>Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale</i>	<i>5 zile lucrătoare de la recepționare</i>
<i>Negociere, ajustări și contractare</i>	<i>septembrie 2026</i>
<i>Perioada indicativă de implementare</i>	<i>Proiectul va demara imediat după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai devreme de luna septembrie, cu</i>

	<i>finalizare obligatorie până la 30 noiembrie 2026.</i>
<i>Raportare finală, validare și transferul ultimei tranșe</i>	<i>1 - 15 decembrie 2026</i>

CAPITOLUL V – EVALUARE ȘI SELECȚIE

5.1 Etapele evaluării

Procesul de selecție se desfășoară în trei etape:

1. **Verificarea administrativă și a eligibilității:** Secretariatul Comisiei verifică dacă dosarul este complet, respectă formatele standard și dacă solicitantul îndeplinește criteriile juridice. Rezultatul este de tip ADMIS / RESPINS.
2. **Evaluarea tehnică și financiară:** Proiectele admise sunt evaluate individual de către membrii Comisiei de Evaluare, conform grilei de punctaj. Fiecare expert completează o fișă de evaluare individuală (**Anexa 7**).
3. **Selecția și aprobarea finală:** Comisia stabilește punctajul final ca medie aritmetică a notelor acordate. Decizia de aprobare a listei proiectelor câștigătoare se adoptă prin consens sau, în lipsa acestuia, cu majoritatea simplă. Proiectele care acumulează mai puțin de **60 de puncte** nu pot fi finanțate. Rezultatele sunt consemnate într-un proces-verbal transmis conducerii ONT.

5.2 Comisia de evaluare și aprobarea proiectelor

Comisia de evaluare este organul colegial responsabil de procesul de selecție și este formată din **5 membri (număr impar)**, asigurând reprezentarea obligatorie a cel puțin 1/3 din membri din afara autorității finanțatoare:

- 3 reprezentanți ai sectorului public (1 de la ministerul de resort, 2 de la ONT);
- 1 reprezentant al societății civile, selectat prin concurs public;
- 1 reprezentant din mediul academic sau expert independent.

Criteriile de evaluare (conform Anexei 7) includ:

- **Importanța și relevanța proiectului propus (15 p)** în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice (Se va evalua contribuția la creșterea cu 30% a numărului de turiști conform Planului 2026).
- **Calitatea propunerii (15 p):** descrierea problemei și strategia de soluționare; corelarea scop - obiective - activități - rezultate; potențialul de a genera rezultate integrate în lanțul valoric al turismului.
- **Calitatea întocmirii bugetului (15 p):** Buget întocmit realist și corect. Se verifică justificarea cheltuielilor și **fezabilitatea acestora pentru intervalul restrâns de implementare de aproximativ 100 de zile.**

- **Mecanismul de monitorizare și evaluare (10 p):** Calitatea metodelor propuse pentru urmărirea indicatorilor și prezentarea rezultatelor.
- **Vizibilitatea și promovarea (5 p):** Asigurarea vizibilității proiectului și modelele de promovare prin intermediul activităților propuse.
- **Sustenabilitatea și gestiunea riscurilor (10 p):** Viabilitatea post-proiect, incluziunea socială, echitatea de gen și dezvoltarea durabilă.
- **Experiența echipei și a organizației (10 p):** Competențele profesionale ale coordonatorului și contabilului în realizarea acțiunilor propuse.
- **Experiența în parteneriate (10 p):** Colaborarea documentată cu APL, agenți economici (pensuni, ghizi) și alte ONG-uri.
- **Capacitatea de a atrage resurse (10 p):** Abilitatea de a mobiliza cofinanțarea de 20% și alte resurse externe grantului.

Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate și neadmitere a conflictului de interese. Constatarea unor conflicte de interese sau vicii de integritate în orice etapă poate duce la excluderea din Comisie.

5.3 Comunicarea rezultatelor și procedura de contestație

ONT va publica lista proiectelor selectate pe www.turism.gov.md în termen de 7 zile lucrătoare de la decizia Comisiei. Toți participanții vor fi informați electronic despre rezultate și cauzele respingerii (dacă e cazul).

Depunerea contestației: Solicitanți ale căror dosare de finanțare au fost respinse sau care se consideră prejudiciați în urma procesului de evaluare au dreptul de a depune o contestație.

Aplicantul poate contesta decizia de respingere în termen de 5 zile calendaristice. Contestațiile se trimit prin e-mail la adresa la care au fost transmise proiectele la concursul de finanțare, cu confirmare de primire, sau se depun direct la autoritatea finanțatoare. Iar în caz că nu deține semnătura electronică la sediul IP ONT și va fi examinată de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin ordinul IP ONT, din care vor face parte membri care nu au fost implicați în procesul de evaluare inițială a dosarului contestat.

Contestația poate avea ca obiect:

1. Nerespectarea procedurilor de evaluare și selecție prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului.
2. Erori materiale de calcul sau erori de procedură făcute de către Comisia de Evaluare.

Aprobarea finală: După soluționarea contestațiilor, ONT aprobă prin Ordin al Directorului lista finală a proiectelor în maximum 5 zile calendaristice, cu publicarea rezultatelor finale și a componenței nominale a Comisiei de selecție.

Rezultatele sunt publicate pe pagina oficială a Oficiului Național al Turismului în maximum 5 zile lucrătoare de la termenul limită de selectare a dosarelor.

CAPITOLUL VI – IMPLEMENTARE, PLĂȚI ȘI RAPORTARE

6.1 Procedura de contractare

Sușinerea financiară se efectuează în baza contractului de finanțare nerambursabilă (Anexa 9), semnat de ONT cu organizațiile aprobate prin ordin al conducătorului. La semnarea contractului, beneficiarul poate fi solicitat să ajusteze bugetul sau planul de activități conform recomandărilor Comisiei.

6.2 Modalitatea de plată

Plățile se efectuează în moneda națională (MDL), în contul bancar specificat de beneficiar, după cum urmează:

Calendarul de Finanțare (Debursarea Tranșelor)

Tranșa	Valoare	Condiții de plată
Tranșa 1 (Avans)	30%	În termen de max. 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului și prezentarea dovezii contribuției proprii.
Tranșa 2 (Intermediară)	60%	În termen de max. 15 zile lucrătoare de la validarea raportului intermediar (narativ și financiar).
Tranșa 3 (Finală)	10%	Rambursare în termen de max. 30 zile calendaristice de la validarea raportului final.

Validarea rapoartelor și solicitarea de ajustări se efectuează de către ONT în termen de cel mult **15 de zile calendaristice** de la depunere.

Tranșa 3 va fi asigurată inițial din sursele proprii ale beneficiarului și va fi rambursată de ONT doar după validarea finală, dar nu mai târziu de **24 decembrie 2026**.

Atenție! Având în vedere perioada de implementare de aproximativ 2 luni, **beneficiarii sunt încurajați să prioritizeze achizițiile de bunuri și servicii imediat disponibile (ready-to-use). Se recomandă prezentarea ofertelor de preț preliminar sau a acordurilor cu furnizorii încă din etapa de aplicare, pentru a garanta finalizarea tuturor plăților până la data limită de 24 decembrie 2026.** Orice cheltuială efectuată după această dată este neeligibilă conform ciclului bugetar anual.

6.3 Monitorizarea și raportarea proiectelor

Beneficiarii au obligația de a prezenta rapoarte narative și financiare (intermediare și finale), conform modelelor oferite de ONT la semnarea contractelor de finanțare.

- **Finalizarea cheltuielilor:** Toate cheltuielile trebuie să fie finalizate (plăți efective confirmate prin extrase) până la **30 noiembrie 2026**.

- Beneficiarii vor depune la fiecare etapă de debursare un raport financiar însoțit obligatoriu de copiile scanate ale tuturor documentelor justificative, inclusiv extrasele bancare ce confirmă plățile, facturile fiscale și actele de primire-predare a bunurilor sau serviciilor.
- Echipa de monitorizare a Oficiului Național al Turismului va sprijini organizațiile beneficiare prin oferirea de îndrumare metodologică pentru raportarea corectă a activităților și va efectua vizite în teren axate pe verificarea implementării propriu-zise a proiectului, validarea rezultatelor fizice, precum instalarea infrastructurii sau desfășurarea evenimentelor, oferind totodată asistență tehnică directă pentru depășirea eventualelor dificultăți de implementare. Personalul desemnat va acționa sub principii de confidențialitate și neadmitere a conflictului de interese.
- Beneficiarii vor achiziționa produse și servicii cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

6.4 Litigii și Sancțiuni

Rezilierea contractului se poate face în termen de **10 zile** de la notificare. Beneficiarul are 5 zile pentru a oferi un răspuns.

Autoritatea finanțatoare poate decide rezoluțiunea unilaterală a contractului în situații de utilizare a fondurilor în alte scopuri decât cele prevăzute, prezentarea de rapoarte ce nu corespund realității sau transferul obligațiilor către terți fără acord prealabil, conform prevederilor contractuale (Capitolul VII și VIII din Contractul de Finanțare).

În caz de rezoluțiune, beneficiarul este obligat să restituie resursele financiare în termen de **15 zile calendaristice**.

6.5 Reguli de vizibilitate și branding instituțional

Beneficiarii sunt responsabili de informarea publicului despre sprijinul financiar primit, asigurând vizibilitatea partenerilor finanțatori prin utilizarea elementelor de identitate vizuală ale Oficiului Național al Turismului și a Guvernului Republicii Moldova.

La semnarea contractului de finanțare, ONT va pune la dispoziția beneficiarilor un *Ghid de Vizibilitate* digital, care va conține logourile oficiale, modelele de disclaimer obligatorii și instrucțiunile tehnice de utilizare a acestora. Este strict interzisă perceperea oricăror taxe de participare de la beneficiarii finali ai activităților finanțate în cadrul acestui program.

6.6 Documente de referință <https://turism.gov.md/ro/finantare-nerambursabila/>

Formulare obligatorii pentru depunere:

- *Formularul cererii de finanțare;*
- *Formular de buget;*
- *Declarația privind neadmiterea conflictului de interese;*

Documente pentru consultare:

- *Fișa de evaluare a dosarelor.*
- *Modelul Contractului de finanțare;*
- *Formularul de contestație.*