

APROBAT

Președintele Consiliului

I.P. Oficiului Național al Turismului

Cristian JARDAN

Digitally signed by Jardan Cristian

Date: 2026.02.10 16:19:30 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

(semnătura)

(data)



Proces-Verbal
al Consiliului I.P. Oficiului Național al Turismului
din 02.02.2026

ORDINEA DE ZI

1. Prezentarea Raportului anual de activitate pentru anul 2025;
2. Examinarea propunerii privind transferarea bugetului neutilizat aferent anului 2025 către anul 2026 (lichidități);
3. Prezentarea Planului de acțiuni pentru anul 2026;
4. Desemnarea secretarului Consiliului IP Oficiului Național al Turismului.

Președinte:

Jardan Cristian, Ministru al Ministerului Culturii;

Membrii:

Varzari Ana, Secretar general al Ministerului Culturii;

Digolean Andrian, Secretar de stat al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;

Lungul Denis, Secretar de stat al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;

Ungureanu Anastasia, șef adjunct direcție/șef secție Direcția politici de dezvoltare a antreprenoriatului, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Condratcova Liliana, Secretar științific general al Academiei de Științe a Moldovei;

Stepanov Elena, Director Executiv al Asociației Naționale pentru Turism Receptor și Intern din Moldova;

Alexa Ion, Președintele Asociației Agenților Economici de Turism din Moldova;
Prisacaru Diana, Reprezentant PNUD.

Participanți:

Șandra Ana, Directoare interimară a Oficiului Național al Turismului;
Ceban Valentin, Șef Secția dezvoltare produs și infrastructură turistică;
Covaliov-Rusu Georgeta, Auditor intern.

În temeiul pct. 5 al Hotărârii Guvernului nr. 570/2023, precum și Ordinul nr. 332/2023 „*Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Consiliului Oficiului Național al Turismului*”, la data 02.02.2026, s-a convocat ședința Consiliului I.P. Oficiului Național al Turismului.

La deschiderea ședinței, dl. Jordan Cristian, președintele consiliului I.P. Oficiului Național al Turismului (în continuare IP ONT), a adresat participanților un cuvânt de salut și a exprimat recunoștința pentru prezență.

În același context, dna. Șandra Ana, directoare interimară I.P. ONT, a adresat la rândul său, un cuvânt de salut participanților și a solicitat acordul pentru includerea a doi participanți suplimentari în cadrul ședinței, cerere aprobată unanim.

De asemenea a adus la cunoștința participanților conținutul solicitării dnei. Stepanov Elena, anume, de a fi inclusă pe ordinea de zi următorul subiect: „*Raportarea financiară a componenței salariale și procesului de stabilire a condițiilor de salarizare în cadrul ONT*”, precum și solicitarea privind punerea la dispoziția membrilor Consiliului situația plăților salariale efectuate până la data curentă, începând cu 01.01.2025, fiind motivată de necesitatea evaluării corecte a modului în care este exercitată autonomia financiară a instituției.

În acest context Consiliul I.P. ONT, a decis ca soluționarea cererii menționate să fie realizată într-un termen rezonabil și inclusă ca punct pe ordinea de zi a următoarei ședințe a consiliului.

Totodată s-a subliniat faptul că nu s-a respectat principiul termenului rezonabil, privind transmiterea materialelor aferente ședinței consiliului I.P. ONT, ceea ce creează un impediment pentru o decizie obiectivă.

În aceeași ordine de idei, dna. Prisacaru Diana, a subliniat faptul că reprezentanții Programului Național Unite pentru Dezvoltare (în continuare PNUD), au calitatea doar de observator, fără drept de vot.

Ulterior, s-a continuat ședința conform pct.1 din Ordinea de zi și anume prezentarea Raportului anual de activitate pentru anul 2025 de către dna Șandra Ana, fiind specificat acțiunile, indicatori de monitorizare (vizite de studiu organizate), evenimente internaționale în domeniul turismului organizate, expozițiile naționale/internaționale, tururile informative, rutele turistice naționale și transfrontaliere lansate, concursurile organizate și campaniile de promovare a Republicii Moldova ca destinație turistică.

În acest sens, s-a discutat impactul, rezultatele acțiunilor din 2025, modul de monitorizare și modalitatea de selectare participanților la evenimentele/acțiunile organizate de I.P. ONT.

Conform punctului 2 din Ordinea de zi „*Examinarea propunerii privind transferarea bugetului neutilizat aferent anului 2025 către anul 2026 (lichidități)*”, s-a comunicat despre motivul necesității transferării mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și nevalorificate la data încheierii anului bugetar.

În continuare, s-a supus dezbaterii, Planul de acțiuni pentru anul 2026, unde s-a comunicat despre conturile resurselor financiare, anume, contul surselor programului 6601 „Politici și management în domeniul turismului” și 6602 „Program de dezvoltare turismului”.

Dl. Digolean Andrian, a subliniat faptul că pe viitor Planul de acțiuni al ONT, trebuie să fie adus la cunoștința membrilor Consiliului până la sfârșitul lunii decembrie.

În conformitate cu pct. 4 din ordinea de zi, s-a supus discuției alegerea secretarului Consiliului ONT, conform pct. 18 din Regulamentului de activitate al Consiliului Oficiului Național al Turismului, care trebuie de exercitat de un angajat din cadrul Oficiului.

În urma dezbaterilor, s-a supus votului:

1. Aprobarea pct.1 „Raportului anual de activitate pentru anul 2025”, 6 voturi pentru, 2 abțineri, fiind argumentat prin faptul că raportul necesită informații financiare mai detaliate și relevante privind modul de utilizare a resurselor alocate, defalcate pe capitole de activitate, precum și un raport clar privind eficiența utilizării acestora.

2. Pct.2 „Examinarea propunerii privind transferarea bugetului neutilizat aferent anului 2025 către anul 2026”, 6 voturi pentru, 2 abțineri, s-a susținut că abținerea se datorează prezentării Raportului de activitate pentru anul 2025, într-o formă incompletă.

3. Pct. 3 „Aprobarea Planului de acțiuni pentru anul 2026”, 6 voturi pentru, 2 abțineri, s-a motivat că convocarea ședinței Consiliului din 02.02.2026, a fost într-un termen extrem de restrâns, fiind imposibil o analiză calitativă și responsabilă a documentului.

4. Pct. 4 „Desemnarea secretarului Consiliului I.P. Oficiului Național al Turismului”, s-a propus dna. Oxana Tofan, specialistă principală managementul documentelor, din cadrul Secției managementul instituțional a Oficiului Național al Turismului, 8 voturi pentru.

În conformitate cu pct. 31 din Regulamentului de activitate al Consiliului Oficiului Național al Turismului „*Ședința Consiliului este deliberativă, dacă la ea este asigurată prezența majorității simple a membrilor săi*”, respective, s-a decis aprobarea:

- Raportului anual de activitate pentru anul 2025;
- Transferarea bugetului neutilizat aferent anului 2025 către anul 2026;
- Planului de acțiuni pentru anul 2026;
- Numirea dnei. Oxana Tofan, specialistă principală managementul documentelor, din cadrul Secției managementul instituțional a Oficiului Național al Turismului secretarului Consiliului I.P. Oficiului Național al Turismului, ca secretar al Consiliului ONT.
- Prezentarea Raportului financiar detaliat I.P. ONT, membrilor consiliului, într-un termen rezonabil și să fie inclus ca punct pe ordinea de zi a următoarei ședințe a consiliului.

În acest context, dna. Covaliov-Rusu Georgeta a venit cu propunerea de modificare a Regulamentului de activitate al Consiliului Oficiului Național al Turismului.

La fel, membrii consiliului a solicitat acordarea unui termen rezonabil pentru desfășurarea ședințelor pe viitor.

Dna. Stepanov Elena, a propus ca parteneri să fie implicați și asociațiile profesionale în domeniul turismului în organizarea evenimentelor (logistic, financiar).

Secretara Consiliului
Oficiului Național al Turismului

Digitally signed by Tofan Oxana
Date: 2026.02.05 10:31:59 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Oxana Tofan